

แนบที่ 1

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. 1308

ที่ 92/2534

วันที่ 17 เมษายน 2534

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน ท่านคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/  
สภาอาจารย์/สภาข้าราชการ

ตามอนุสนธิมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2533 วันจันทร์ที่ 12 มีนาคม  
2533 ได้อนุมัติในหลักการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแล้ว  
เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2534 ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติ  
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงนาม) ทิพยา บิณฑรี

(นางทิพยา บิณฑรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

## หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ด้วยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2533 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2533 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการที่มีผู้บริจาคไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยในปัจจุบันของข้าราชการและลูกจ้างประสบภัยอันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยพิบัติ ภัยอื่นจนเป็นเหตุให้สูญเสียทรัพย์สินให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือดังนี้

1.1.1 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง และได้พักอาศัยในปัจจุบันตามทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยฯ สะดวก ให้ได้รับความช่วยเหลือได้ไม่เกิน 10,000 บาท

1.1.2 กรณีที่อยู่อาศัยซึ่งเช่าซื้อจากกรมการเคหะแห่งชาติ ให้ได้รับความช่วยเหลือโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์ข้อ 1.1.1 ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่ผ่อนชำระค่าเช่าซื้อไปแล้ว

1.1.3 ในกรณีที่ที่อยู่อาศัยประจำซึ่งมิได้เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ให้ได้รับเงินช่วยเหลือได้ไม่เกิน 2,500 บาท

1.2 ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท เข้ารับการรักษายาบาลประเภทคนไข้ใน ในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือวันละ 50 บาท

2. ดอกผลเงินทุนเพื่อสวัสดิการคงเหลือในแต่ละปี ให้ตั้งเป็นกองทุนพิเศษ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ ในขณะที่ยังไม่ได้รับดอกผลสำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งให้นำดอกผลดังกล่าวมาใช้จ่ายไปพลางก่อนได้

3. ให้ข้าราชการและลูกจ้างยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดเหตุ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิการขอรับเงินสวัสดิการ

4. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ถึงแก่กรรมไปก่อนที่จะได้รับเงินสวัสดิการ ให้ทายาทเป็นผู้รับเงินดังกล่าวแทน

5. กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้หมดสิทธิการได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์นี้ทันที

6. การขอรับสวัสดิการให้

6.1 หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและความถูกต้องและจัดส่งเอกสารคำขอ พร้อมหลักฐาน ในกรณีข้อ 1.1 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและดำเนินเรื่อง และกรณีข้อ 1.2 ให้ส่งคำขอพร้อมหลักฐานให้ งานบัญชี กองคลัง ตรวจสอบ

6.2 รับเงินที่งานการเงิน กองคลัง การยื่นคำขอรับสวัสดิการให้ยื่นตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดโดยผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

7. หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องส่ง คือ

7.1 กรณีที่ที่อยู่อาศัยประสบภัยตามข้อ 1.1

7.1.1 หลักฐานของส่วนราชการที่รับรองการประสบภัยและ  
ประมาณการค่าเสียหาย

7.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับสวัสดิการ

7.1.3 สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขอรับสวัสดิการหรือคู่สมรส

7.1.4 สำเนาสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างบ้าน หรือสำเนาสัญญา  
เช่าบ้าน แล้วแต่กรณี

7.2 กรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามข้อ 1.2 ให้ส่งหลักฐาน

7.2.1 ใบรับรองของสถานพยาบาลที่ระบุระยะเวลาการเข้ารับการรักษา

7.2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาลเอกชน

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2536 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2536

ระเบียบวาระที่ 11 เรื่องอื่น ๆ

11.1 เรื่อง ขอนุมัติเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล  
ประเภทคนไข้ใน จากเงินดอกผลของเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการ มธ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุพร ไวยนันท์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้แถลงว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2538 ได้มีมติอนุมัติในหลักการให้นำเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการที่มีผู้บริจาคไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินดอกผลเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนั้น หลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 1.2 ได้กำหนดว่า “ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือวันละ 50 บาท” มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นว่า อัตราดังกล่าวเมื่อเทียบกับอัตราค่าห้อง ค่าอาหารที่ผู้ป่วยต้องจ่ายให้กับโรงพยาบาลในปัจจุบัน เป็นอัตราที่ค่อนข้างน้อย จึงขอเสนอให้เพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือจากวันละ 50 บาท เป็นวันละ 100 บาท

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเพิ่มเงินสวัสดิการช่วยเหลือผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทคนไข้ใน จากวันละ 50 บาท เป็นวันละ 100 บาท ตามที่เสนอ