

ฉาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือเพื่อนครู (ช.พ.ค.-ช.พ.ส.)

โครงการของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นนิติบุคคลในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาครู การจัดตั้ง ช.พ.ค. มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการกุศลและมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกได้ทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรม สำนักงาน สกสค. ได้เปิดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์สมัครเป็นสมาชิกเมื่อ ปี 2547 ปัจจุบันมีสมาชิก ช.พ.ค. จำนวน 1,086 ราย ช.พ.ส. 177 ราย

การสมัครสมาชิก ชพค.

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. กรอกใบสมัคร ชพค. กรณีปกติ (อายุไม่เกิน 35 ปี) | 5. สำเนา ทะเบียนสมรส 2 ใบ |
| 2. ใบรับรองแพทย์ (ชพค.3) กรณีปกติ (ตรวจ 5 โรค) 1 ใบ | 6. หนังสือรับรอง (ชพค.10) |
| 3. สำเนา บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ 1 ใบ | 7. คำสั่งแต่งตั้ง 1 ชุด |
| 4. สำเนา ทะเบียนบ้าน 2 ใบ | 8. เงินค่าสมัคร 1,050 บาท |

การจ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัว

การจ่ายเงินงวดที่ 1

1. จ่ายเงินค่าจัดการศพสมาชิก ช.พค. ศพละไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท)
3. การขอรับเงินค่าจัดการศพต้องจ่ายให้แก่ผู้จัดการศพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามที่สมาชิก ช.พ.ค. ได้ทำการระบุไว้เป็นลำดับแรก
 - 3.2 กรณีไม่มีการระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว จ่ายให้แก่ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. เรียงตามลำดับ ดังนี้
 - คู่สมรสที่ขอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดารับรองแล้ว และบิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ค.
 - ข้อ 6.2 ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ช.พ.ค.
 - ข้อ 6.3 ผู้อุปการะสมาชิก ช.พ.ค.
- 3.3 ผู้จัดการศพอาจมีหลายคนได้ โดยให้จ่ายเงินค่าจัดการศพแก่ผู้จัดการศพ ที่ยื่นหนังสือขอรับเงินค่าจัดการศพเท่านั้น

การจ่ายเงินงวดที่ 2

จำนวนเงินตามที่เก็บได้จากเพื่อนสมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่ โดยหักค่าจัดการศพ 200,000 บาท และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน และเงินกู้ ชพค. กรณีไม่ได้ทำประกันสินเชื่อ ปัจจุบันจ่าย โดยประมาณ 750,000 บาท (ประมาณ 4-6 เดือน หลังจากรับเงินค่าจัดการศพ งวดที่ 1 จึงจะสามารถรับเงินงวดที่ 2 ได้)

สมาชิก ช.พ.ค. โปรดทราบ

สมาชิก ช.พ.ค. มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1.1 จะต้องชำระเงินค่าสงเคราะห์รายสพ ให้แก่เพื่อนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ทุกๆ เดือน ในอัตรา ดังนี้

- สมาชิก ช.พ.ค. ที่ได้รับเงินเดือนจะต้องยินยอม ให้หักเงิน ณ ที่จ่าย โดยหน่วยรับเงินจะออกใบเสร็จรับเงินรวม ให้แก่หน่วยงานที่เป็นผู้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย โดยมีงบบนหน้าแสดงบัญชีรายชื่อของสมาชิกเป็นเอกสารประกอบการรับเงิน หน่วยงานรับเงิน ช.พ.ค. ที่ได้รับเงินจากหน่วยหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายจะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการชำระเงินสงเคราะห์รายสพ ให้แก่สมาชิกเป็นรายบุคคลทุก 6 เดือน (สิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี) หรือในกรณีที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอให้รับรองการชำระเงินเป็นกรณีๆ ไป ก็ได้

- สมาชิกที่ไม่มีเงินเดือนให้หัก ณ ที่จ่าย จะต้องมาชำระด้วยตนเองทุกเดือน หรือฝากชำระเป็นรายปี ณ หน่วยงาน ช.พ.ค. ที่สมาชิกสังกัด โดยหน่วยรับเงิน ช.พ.ค. จะออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่สมาชิก

1.2 สมาชิกย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงิน สมาชิกต้องแจ้งการย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงินให้ครูสภาหน่วยงานที่ตนสังกัดเดิมทราบภายใน 7 วัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก การแจ้งย้ายเข้าที่ครูสภาสังกัดใหม่ โดยไม่ได้แจ้งย้ายจากสังกัดเดิม อาจทำให้เกิดการสับสน เป็นเหตุให้รายชื่อของท่านตกหล่น หรือมีปัญหาภายหลัง ได้

1.3 กรณีสมาชิกเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือเปลี่ยนประวัติส่วนตัว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ณ หน่วยงานที่สมาชิกสังกัดอยู่โดยด่วน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน

สมาชิกจะถูกถอนชื่อให้พ้นจากการเป็นสมาชิก ช.พ.ค. สำนักงาน ช.พ.ค.

จะถอนชื่อสมาชิกที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์รายสพ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ผู้ที่ถูกถอนชื่อจะไม่ได้รับการสงเคราะห์จาก ช.พ.ค. ผู้ที่ถูกถอนชื่อมีสิทธิยื่นเรื่องขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการคณะกรรมการ การ ช.พ.ค. กำหนด เมื่อคณะกรรมการ ช.พ.ค. อนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิกจึงจะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จาก ช.พ.ค.

กรณีที่ถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการ ยังคงมีสิทธิการเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้ สมาชิก ช.พ.ค. ที่ถูกปลดออก ไล่ออกจากราชการ ยังคงเป็นสมาชิก ช.พ.ค. ได้

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิก จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดเก็บเงิน ค่าสงเคราะห์รายสพ ให้หน่วยงานที่สมาชิกสังกัดทราบ

การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ค. ระเบียบ ช.พ.ค. ที่แก้ไขปรับปรุงใหม่

กำหนดให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่ไม่มีบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา - มารดา คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุตรนอกสมรส ที่บิดารับรองแล้ว จึงจะมีสิทธิระบุสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร หรือผู้อุปการะ หรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสงเคราะห์หรือเพื่อเป็นทุนการศึกษาได้ สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. ที่ได้ทำการระบุสิทธิรับเงินไว้แล้วตามระเบียบเดิม ให้ยังคงได้รับสิทธิตามที่ทำการระบุไว้แล้ว ไม่ต้องทำการระบุใหม่

สำนักสวัสดิภาพครู

เลขหมายโทรศัพท์อัตโนมัติ 100 เลขหมาย

เบอร์ Call center โทร. 0-2 288-4500

เบอร์ แฟกซ์ กลุ่ม ช.พ.ค. 0-2 288-4532 , 0-2 288-4505

สมาชิก ช.พ.ส. โปรดทราบ

สมาชิก ช.พ.ส. มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. จะต้องชำระเงินค่าสงเคราะห์รายสพ ให้แก่เพื่อนสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ทุกๆ เดือน ในอัตรา ดังนี้
ช.พ.ส. อัตราค่าสงเคราะห์รายสพ ๆ ละ 1 บาท หน่วยรับเงิน ช.พ.ส. จะออกหลักฐานการรับเงินให้
ดังนี้ คู่สมรสสมาชิก ช.พ.ส. ที่ได้รับเงินเดือนจะต้องยินยอม ให้หักเงิน ณ ที่จ่าย โดยหน่วยรับเงินจะออก
ใบเสร็จ รับเงินรวม ให้แก่หน่วยงานที่เป็นผู้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย โดยมีงบบนหน้าแสดงบัญชีรายชื่อของ
สมาชิกเป็นเอกสารประกอบ การรับเงิน หน่วยงานรับเงิน ช.พ.ค. และ ช.พ.ส. ที่ได้รับเงินจากหน่วยหัก
เงินเดือน ณ ที่จ่าย จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการชำระเงินสงเคราะห์รายสพ ให้แก่สมาชิกเป็นรายบุคคล
ทุก 6 เดือน (สิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี) หรือ ในกรณีที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ขอให้
รับรองการชำระเงินเป็นกรณีๆ ไป ก็ได้ สมาชิกที่ไม่มีเงินเดือน ให้ หัก ณ ที่จ่าย จะต้องมาชำระด้วยตนเอง
ทุกเดือน หรือฝากชำระเป็นรายปี ณ หน่วยงาน ช.พ.ส. ที่สมาชิกสังกัด โดยหน่วยรับเงิน ช.พ.ส. จะออก
ใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิก

2. สมาชิกย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงิน สมาชิกต้องแจ้งการย้ายที่อยู่หรือสถานที่ชำระเงินให้ครู
สภาหน่วยงานที่ตน สังกัดเดิมทราบภายใน 7 วัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสมาชิก การแจ้งย้ายเข้าที่ครูสภา
สังกัดใหม่ โดยไม่ได้แจ้งย้ายจาก สังกัดเดิม อาจทำให้เกิดการสับสน เป็นเหตุให้รายชื่อของท่านตกหล่น
หรือมีปัญหาภายหลังได้

3. กรณีสมาชิกเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือเปลี่ยนแปลงประวัติส่วนตัว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง ณ
หน่วยงาน ที่สมาชิก สังกัดอยู่โดยด่วน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่าน

สมาชิกจะถูกถอนชื่อให้พ้นจากการเป็นสมาชิก ช.พ.ส.

สำนักงาน ช.พ.ส. จะถอนชื่อสมาชิกที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์รายสพ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป ผู้ที่ถูกถอนชื่อจะ
ไม่ได้รับ การสงเคราะห์จาก ช.พ.ส. ผู้ที่ถูกถอนชื่อมีสิทธิยื่นเรื่องขอกลับเข้าเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ได้ โดยต้อง
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการคณะกรรมการ ช.พ.ส. กำหนด เมื่อคณะกรรมการ ช.พ.ส. อนุมัติรับเข้าเป็น
สมาชิกจึงจะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ จาก ช.พ.ส.

กรณีที่ถูกล้อออก ปลดออกจากราชการ ยังคงมีสิทธิการเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ได้

สมาชิก ช.พ.ส. ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ช.พ.ส. เพราะเหตุคู่สมรสที่เป็นสมาชิกครูสภา ถูกปลดออก ไล่ออก
จากราชการ ให้ยังคงเป็นสมาชิก ช.พ.ส. ได้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของสมาชิก จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง
สถานที่จัดเก็บเงิน ค่าสงเคราะห์รายสพ ให้หน่วยงานที่สมาชิกสังกัดทราบ

สมาชิก ช.พ.ส. ที่หย่าต้องยื่นขอดำรงสมาชิกภาพ ช.พ.ส. กรณีหย่า

ตามระเบียบ ช.พ.ส. พ.ศ. 2550 ผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ช.พ.ส. กรณีหย่าและชำระเงินสงเคราะห์รายสพเป็น
ปัจจุบันขอดำรงสิทธิฯ ได้ โดยการยื่นคำขอดำรงตามแบบที่ ช.พ.ส. กำหนด พร้อมสำเนาใบสำคัญการหย่า

และแบบคำขอรระบุ (ชพส.8) ของผู้มีสิทธิรับเงินต่อประธานกรรมการ ช.พ.ส. ภายใน 60 วัน นับแต่ได้หย่า ส่วนสมาชิกที่มีได้ชำระเงินสงเคราะห์รายศพหรือกระทำภายในเวลาดำหนดเวลา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ในการขอดำรงฯ จำนวน 650 บาท พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ (ชพส.2) (ทั้งกรณีกลับมาจดทะเบียนกับคู่สมรสคนเดิม และไม่ได้กลับมาจดทะเบียนกับคู่สมรสคนเดิม)

การระบุผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ช.พ.ส.

ตามระเบียบ ช.พ.ส.พ.ศ. 2550 กำหนดให้สมาชิก ช.พ.ส. ที่ไม่มีบุคคล ในครอบครัว ได้แก่ บิดา - มารดา คู่สมรส บุตรชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุตรนอกสมรส ที่บิดารับรองแล้ว จึงจะมีสิทธิระบุสิทธิ รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้อยู่ในอุปการะอย่างบุตร หรือผู้อุปการะ หรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อ การสงเคราะห์ครู หรือเพื่อเป็นทุนการศึกษาได้ สำหรับสมาชิก ช.พ.ส. ที่ได้ทำการระบุสิทธิรับเงินไว้แล้วตามระเบียบเดิม ให้ยังคง ได้รับสิทธิตามที่ทำการ ระบุไว้แล้ว ไม่ต้องทำการระบุใหม่ การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวจะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดเวลาสี่ปี นับแต่ วันที่มีการระบุสิทธิ

กรณีคู่สมรสของสมาชิก ช.พ.ส. ถึงแก่กรรม ให้สมาชิก ช.พ.ส. แจ้ง "ขอดำรงสมาชิกภาพ ช.พ.ส.กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม" ด้วย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. แบบ ชพส.21 (เป็นแบบที่สำนักงานฯ กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)
2. มรณบัตรคู่สมรส จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบสำคัญการสมรส จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)
4. ทะเบียนบ้านของสมาชิก ช.พ.ส.
5. ใบเสร็จรับเงินสงเคราะห์รายศพงวดปัจจุบัน
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำนักสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ช.พ.ค. 0 2288 4534

ช.พ.ส. 0 2288 4506