



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้มีความถูกต้องตามข้อบังคับบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๔๐ (๔) ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนักงาน และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงานต่าง ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

“บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุนวิชาการ

“เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการและในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการให้เงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาราชการ และในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน

(๒) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ หรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่หลากหลาย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนอย่างน้อยสองคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ

(๖) หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อ ๕ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(๓) ตรวจสอบและพิจารณากลับกรองการขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(๔) พิจารณาจัดลำดับ และคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการจัดเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคล หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน สายสนับสนุนวิชาการ
- (๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทมาก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๖) เป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

- (๑) ต้องเป็นการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรนอกเวลาราชการในมหาวิทยาลัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยไม่มีสาขาที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตประสงค์จะศึกษา หรือผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตไม่สามารถสอบผ่านเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ คณะอนุกรรมการอาจพิจารณาให้ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นที่สังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้
- (๒) สาขาที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบันหรือตำแหน่งที่หน่วยงานมีแผนที่จะปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ตรงตามภาระงานที่รับผิดชอบอยู่และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของหน่วยงาน

(๓) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนจนครบถ้วนก่อนเกษียณอายุ

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

ให้ผู้ประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ยื่นใบสมัครเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นแล้ว ให้ส่งใบสมัครพร้อมแผนการศึกษาในสาขาที่จะศึกษาไปทำงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในเวลาที่กำหนดเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ให้จ่ายดังนี้

- (๑) ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามหลักฐานค่าใช้จ่ายในการศึกษาเฉพาะค่าหน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาจนครบหลักสูตร
- (๒) ให้จ่ายค่าหน่วยกิตตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินหน่วยกิตละ ๓,๕๐๐ บาท
- (๓) ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตที่กำลังศึกษาอยู่ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว หากมีการศึกษาซ้ำวิชาเดิมจะขอรับการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับวิชาที่ศึกษาซ้ำอีกไม่ได้
- (๔) กรณีที่ผู้สมัครขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้จ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ไม่สามารถยื่นขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตย้อนหลังได้

(๕) กรณีค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยไม่สามารถแยกเฉพาะค่าหน่วยกิตได้นั้น ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผลพร้อมรายละเอียดตามที่ได้จ่ายจริง โดยจะเบิกเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตได้ไม่เกินหน่วยกิตละ ๓,๕๐๐ บาท

(๖) กรณีส่วนงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิคนใดได้จัดเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามประกาศนี้อีกมิได้

ข้อ ๑๒ เงื่อนไขการขอใช้

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตจะต้องทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตกลงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา โดยให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานขอใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นภาคการศึกษาภาคสุดท้ายหรือวันที่การศึกษาสิ้นสุดลงด้วยเหตุอื่นใด

การทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้มีผู้ค้ำประกันด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตไม่ปฏิบัติงานขอใช้หรือปฏิบัติงานขอใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ต้องรับผิดชอบขอใช้เงินที่รับไปคืนให้แก่มหาวิทยาลัย กับใช้เงินอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องขอใช้ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัย โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานขอใช้ไปแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายรักษาการตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการศึกษาด้วยเหตุอื่นใด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตลักษณะนี้หรือกำหนดจ่ายในอัตราที่ต่างจากประกาศนี้ จะนำประกาศนี้มาใช้โดยอนุโลมโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของส่วนงานนั้นก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เกษม กิ่งทอง

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์