



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1884 - 5

ที่ วันที่ ๒๔ กันยายน 2552

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

เรียน อธิการบดี/ รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ หัวหน้างาน/ ประธานสภาอาจารย์
และประธานสภาข้าราชการ

ด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แก้ไขปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2549 ในหมวด 10 การไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ และหมวด 11 การไปศึกษา ฝึกอบรม ทำวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และกำหนดหลักการบริหารราชการคดี และการจัดทำสัญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจ พิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2552 รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย ทั้งนี้ สามารถ Download สัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษาภายในประเทศ และสัญญาอนุญาตให้พนักงาน มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรายละเอียดหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person/ps_admin/index.htm

(นางดวงใจ ศุภสารัมภ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
อำนาจพิจารณา อนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความข้อ 42 วรรคสองแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย
การบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
อำนาจพิจารณา อนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความข้อ 34 ข้อ 54 ข้อ 56 และข้อ 65 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงาน
มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความใหม่ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 34 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะลาศึกษาต่อภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

34.1 เป็นผู้พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว เว้นแต่จะมีมติคณะรัฐมนตรี
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

34.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานขอใช้การลาทุกประเภท
ของตนจนครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ และ

34.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 34.1 หากเป็นผู้รับทุนรัฐบาล หรือ
ทุนส่วนราชการในสาขาวิชาขาดแคลนโดยมีหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาภายในประเทศ
และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในเบื้องต้นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งพนักงาน

มหาวิทยาลัย ให้ขออนุญาตจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย แต่ทั้งนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัด ประเมินผลตามขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 54 ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ อยู่ในสังกัดจัดทำสัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องชดใช้ทุน ค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรมและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน ค่าจ้างและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินและเบี้ยปรับที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ แต่ขอลาออกไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานภาครัฐโดยได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้หน่วยงานภาครัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 56 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

56.1 เป็นผู้พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว เว้นแต่จะมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

56.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานชดใช้การลาทุกประเภทของตนจนครบถ้วนก่อนการเกษียณอายุราชการ

56.3 มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้น ทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

56.4 ผ่านการตรวจร่างกายเพื่อการลาศึกษา ณ ต่างประเทศจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้อง

ตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือ
สถานพยาบาล ของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด และ
56.5 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญา เว้นแต่คดีอาญาใน
ความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 56.1 หากเป็นผู้รับทุนรัฐบาล หรือทุน
ส่วนราชการในสาขาวิชาขาดแคลนโดยมีหลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ
และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในเบื้องต้นว่าเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัย ให้ขออนุญาต จากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย แต่ทั้งนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษาและกลับมา
ปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงาน ต้นสังกัดประเมินผลตามขั้นตอนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับ
มอบหมายอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 65 ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศอยู่ใน
สังกัดจัดทำสัญญาไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศตามแบบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปทำวิจัย ณ ต่างประเทศกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้
เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องชดใช้ทุน
ค่าจ้างและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างไปทำวิจัยและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกเป็น
จำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน ค่าจ้าง และเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับแก่
มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปทำวิจัยกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินและ
เบี้ยปรับที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ แต่ขอลาออกไปปฏิบัติงาน
ที่หน่วยงานภาครัฐโดยได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ให้นำเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลา
รับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้หน่วยงานภาครัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดใน
วรรคหนึ่งด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1884 - 5

ที่ วันที่ 8 กันยายน 2552

เรื่อง การปฏิบัติราชการชดใช้ และการจัดทำสัญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีประกาศฯ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบ

เนื่องจาก มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนวันที่ประกาศฉบับดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ รวมถึงบางรายได้สำเร็จการศึกษา และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ อยู่โดยตลอด ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ ในกรณีนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า สำนักงาน ก.พ. ได้เคยกำหนดหลักเกณฑ์ลักษณะการป้องกันปัญหาที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร/กษต. 1013.8/ว 8 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 ดังแนบ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อปัญหาในการปฏิบัติและการตีความเกี่ยวกับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ และการชดใช้เงิน กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ผิดสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จึงเห็นควรกำหนดหลักการปฏิบัติราชการชดใช้และการจัดทำสัญญา ดังนี้

1. กรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ โดย

1.1 ได้เสร็จสิ้นการศึกษาหรือยังไม่เสร็จสิ้นการศึกษา แต่ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ก่อนหรือในวันที่ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 จะมีผลใช้บังคับ

1.2 ได้เสร็จสิ้นการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการและปฏิบัติผิดสัญญาก่อนวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 จะมีผลใช้บังคับ (อยู่ระหว่างเรียกให้ชดใช้ตามสัญญา)

1.3 ได้เสร็จสิ้นการศึกษาก่อนวันที่ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 จะมีผลใช้บังคับ แต่ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ภายหลังจากวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 จะมีผลใช้บังคับ

หลักการ :

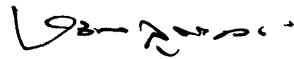
ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และปฏิบัติตามสัญญาเดิมที่ได้ทำไว้กับต้นสังกัด

2. กรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และยังอยู่ระหว่างการลา

หลักการ :

ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549
และปฏิบัติตามสัญญาเดิมที่ได้ทำไว้กับต้นสังกัด โดยไม่สามารถแก้ไขสัญญาการศึกษา ฯ เดิมให้เป็นไป
ตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการ
ลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 ได้ **แต่สำหรับ**
ระยะเวลาการลาศึกษาฯ ที่ยังเหลืออยู่ นับตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป ให้
พนักงานมหาวิทยาลัย ทำสัญญาเพิ่มใหม่อีกหนึ่งฉบับ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด **โดยให้**
หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

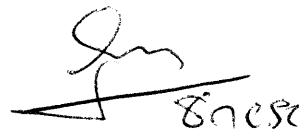
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย **ขอได้โปรดอนุมัติหลักการปฏิบัติราชการ**
ชดใช้และการจัดทำสัญญาฯ ตามนัยข้างต้น เพื่อจักได้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ได้ทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป



(รองศาสตราจารย์ หิริรักษ์ สุตะบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

อนุมัติ



(ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์