



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ  
ชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและ  
การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

“ผู้ขอรับการประเมิน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งเข้า  
สู่ระดับชำนาญการพิเศษ

“ระดับชำนาญการพิเศษ” หมายความว่า ระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
วิชาการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานได้ดำเนินการประเมินค่างานและ  
ได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งจากคณะกรรมการบริหารบุคคลแล้ว

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือกอง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ  
หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาประเมินคุณภาพผลงาน  
และตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## หมวด ๑

## คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

ข้อ ๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
- (๒) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งชำนาญการ ดังต่อไปนี้
  - (๒.๑) กรณีวิธีปกติ ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - (๒.๒) กรณีวิธีพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมามีร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- (๔) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสม

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนตำแหน่ง ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีจึงจะขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเปลี่ยนหรือย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่สอดคล้องกัน หรือ
- (๒) ได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานตรงหรืออยู่ในลักษณะเช่นเดียวกับตำแหน่งที่เปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่มีสิทธิยื่นขอรับการประเมิน และไม่ให้นำเวลาระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยนั้นมานับเป็นเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๒)

## หมวด ๒

## เกณฑ์การประเมินผลงาน

## และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## ส่วนที่ ๑

## องค์ประกอบการประเมิน

ข้อ ๗ การประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้พิจารณาในองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงาน
- (๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (๓) ผลงาน
- (๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## ส่วนที่ ๒

## การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน

## และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๘ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
- (๓) ความเป็นผู้นำ
- (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ
- (๕) อุปนิสัยและความประพฤติ

### ส่วนที่ ๓

#### ผลงาน

ข้อ ๙ ผู้ขอรับการประเมินต้องเสนอผลงาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) งานวิจัยหรือโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง หรือ เล่ม

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ จำนวน ๑ เรื่อง หรือ เล่ม

(๓) หนังสือ คู่มือ เอกสาร สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม การออกแบบ ผลงานศิลปะ หรืองานสร้างสรรค์อื่นซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง หรือ ชิ้น

งานวิจัยตาม (๑) ต้องมีลักษณะเป็นผลงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือผลสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ผลงานเชิงวิเคราะห์ตาม (๒) ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญที่แสดงแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ และวิเคราะห์สัมพันธ์กันขององค์ประกอบต่าง ๆ นั้นอย่างมีระบบเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่องานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ผลงานเชิงสังเคราะห์ตาม (๓) ต้องเป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้นเพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๑๐ ผลงานของผู้ขอรับการประเมินตามข้อ ๙ ต้องมีหรือไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีความเป็นปัจจุบัน
- (๒) เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
- (๓) ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ

สิบห้า

(๔) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

(๕) ผลงานต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยใช้สำหรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมาแล้ว

(๖) ในกรณีที่มีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นหรือของตนเอง หรือประมวลความคิดของผู้อื่นมาไว้ในผลงานของตนเอง ต้องระบุอ้างอิงแหล่งที่มาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิงที่เป็นหลักสากล และต้องใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบเดียวกันตลอดทั้งเรื่องหรือเล่ม

## ส่วนที่ ๔

### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**ข้อ ๑๑** การเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ขอรับการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ต้องเป็นผลงานที่ได้มาจากการศึกษาโดยหลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

### หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

และผู้ทรงคุณวุฒิ

### ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

**ข้อ ๑๒** ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๒ คน

(๔) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๒ คน

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ และหัวหน้างานของกองทรัพยากรมนุษย์คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๑๓** ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๒) พิจารณาตรวจสอบผลงานของผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากส่วนงาน

(๓) พิจารณาตรวจสอบการเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมินที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากส่วนงาน

(๔) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน

**ข้อ ๑๔** ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (ก) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

**ข้อ ๑๕** ในกรณีที่กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ว่างลง และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี

## ส่วนที่ ๒

### ผู้ทรงคุณวุฒิ

**ข้อ ๑๖** การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีวิธีปกติ

(๑.๑) กรรมการที่แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ คน

(๑.๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด

จำนวน ๑ คน

(๒) กรณีวิธีพิเศษ

(๒.๑) กรรมการที่แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๓ คน

(๒.๒) กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด

จำนวน ๒ คน

**ข้อ ๑๗** ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับตำแหน่งในด้านเดียวกับตำแหน่งของผู้ขอรับการ

ประเมิน

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอื่น หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า

กว่าระดับชำนาญการพิเศษ

**ข้อ ๑๘** ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่พิจารณาประเมินคุณภาพผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

และดำเนินการตรวจสอบการเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสมของผู้ขอรับการประเมิน

## หมวด ๔

### คะแนนการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

**ข้อ ๒๗** การให้คะแนนการประเมินผลการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะการทำงาน และการประเมินคุณภาพผลงาน ให้มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๕ คะแนน โดยแบ่งระดับดังนี้

(๑) ระดับ ๑ ได้ไม่ถึง ๒ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

(๒) ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓ คะแนน อยู่ในระดับพอใช้

(๓) ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ คะแนน อยู่ในระดับดี

(๔) ระดับ ๔ ได้ ๔ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕ อยู่ในระดับดีมาก

(๕) ระดับ ๕ ได้ ๕ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนและผลการประเมิน ดังนี้

(๑) ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะการทำงาน ในระดับดีและต้องคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนนในทุกองค์ประกอบ

(๒) ได้คะแนนการประเมินผลงาน ดังนี้

(๒.๑) กรณีวิธีปกติต้องได้คะแนนระดับ ๓.๕ ขึ้นไปทุกรายการจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนในสามคน

(๒.๒) กรณีวิธีพิเศษต้องได้คะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไปจากผู้ทรงคุณวุฒิห้าคนและต้องเป็นเอกฉันท์

(๓) มีผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

#### หมวด ๕

#### ขั้นตอนและวิธีการ

#### ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

#### ส่วนที่ ๑

#### การดำเนินการของส่วนงาน

ข้อ ๑๙ ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษต้องเป็นตำแหน่งที่มีการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษจากคณะกรรมการบริหารบุคคลแล้ว

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ยื่นแบบขอรับการประเมินพร้อมกับผลงาน ต่อหัวหน้าส่วนงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๒๑ เมื่อส่วนงานได้รับแบบขอรับการประเมินพร้อมผลงานของผู้ขอรับการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้ประทับตรารับคำขอโดยระบุวันที่ เดือนและปีที่ได้รับคำขอให้ชัดเจน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน หากผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ แต่หากผู้ขอรับการประเมินไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอพร้อมผลงานครบถ้วน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าส่วนงานที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัดอยู่เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) กรรมการอื่นที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน

(๒.๓) ผู้อำนวยการกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่า หรือเลขานุการสำนักงานเลขานุการส่วนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่อาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งได้ ให้หัวหน้าส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบแตกต่างจากองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษระดับส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

(๓.๒) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน

(๓.๓) กลับกรองผลงานของผู้ขอรับการประเมิน โดยมีอำนาจให้ผู้ขอรับการประเมินทำการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเนื้อหาของผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนหรือมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดเวลาการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนั้นด้วยก็ได้

(๓.๔) ตรวจสอบและประเมินการเป็นผู้มีจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

**ข้อ ๒๒** เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๑ (๓) แล้ว ให้ส่วนงานส่งแบบขอรับการประเมินผลงานและผลการพิจารณาส่งให้กองทรัพยากรมนุษย์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔

(๒) ผลงานของผู้ขอรับการประเมินมีลักษณะและไม่มีลักษณะตามข้อ ๑๐ และมีคุณภาพดีพอที่จะส่งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน

(๓) ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนนในทุกองค์ประกอบ

(๔) ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

**ข้อ ๒๓** ในกรณีที่ผลการพิจารณาของส่วนงานไม่เป็นไปตามข้อ ๒๒ ให้ส่วนงานดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการระดับส่วนงานพิจารณาแล้วเสร็จ

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการของกองทรัพยากรมนุษย์

**ข้อ ๒๔** เมื่อกองทรัพยากรมนุษย์ได้รับแบบขอรับการประเมินพร้อมผลงานของผู้ขอรับการประเมิน และผลการพิจารณาของส่วนงานตามข้อ ๒๒ แล้วให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

(๒) ตรวจสอบผลประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งผู้ขอรับการประเมินของส่วนงาน

(๓) ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

(๔) พิจารณากลับกรองผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษของผู้ขอรับการประเมิน

**ข้อ ๒๕** เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และผลงานมีคุณภาพเพียงให้กองทรัพยากรมนุษย์แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๖ และให้กองทรัพยากรมนุษย์จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผลงานของผู้ขอรับการประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานและความเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินคุณภาพผลงานและความเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมินเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษพิจารณาตรวจสอบผลการประเมินและให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินผลงานเป็นไปตาม ข้อ ๑๓ (๒) ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งผู้ขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ (๒) ให้แจ้งผลการประเมินเป็นหนังสือให้ส่วนงานทราบและแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทรัพยากรมนุษย์

#### หมวด ๖ การแต่งตั้ง

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับแบบคำขอรับการประเมินและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิเศษพิจารณาผลงานของผู้ขอรับการประเมินแล้ว ขอให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ส่งผลงานเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่แก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือคำขอรับการประเมินครั้งนี้ตกไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการที่ได้มีการยื่นไว้แล้วก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการที่มีอยู่ในขณะที่ยื่นคำขอนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่การดำเนินการตามประกาศนี้จะเป็นคุณแก่ผู้ขอรับการประเมินมากกว่าให้ดำเนินการในทางเป็นคุณตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี