



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1883
ที่ อว.67.05.1(1)/ว 150 วันที่ 9 ตุลาคม 2562
เรื่อง การทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับ
พนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /
ผู้อำนวยการสำนักงาน / ผู้อำนวยการกอง /

ด้วย ขณะนี้ถึงกำหนดเวลาการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ที่มีผลการทดสอบเกินกว่า 5 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดจะจัดทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบหรือผู้ที่มีผลการทดสอบเกินกว่า 5 ปี เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 โปรแกรม คือ Microsoft Word และ Microsoft Excel ตามเวอร์ชันที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ใช้ในการทดสอบ รอบที่ 2 ปี พ.ศ. 2562 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

การจัดทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์จะทำการทดสอบให้กับพนักงานเงินรายได้ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และจะเปิดให้หน่วยงานต่างๆ ที่สนใจจะส่งพนักงานเงินรายได้ในสังกัดเข้ารับการทดสอบร่วมกับส่วนกลางด้วย โดยหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบค่าออกและตรวจข้อสอบการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ในอัตรา 35 บาท/คน/วิชา ให้แก่พนักงานเงินรายได้ในสังกัดที่เข้าร่วมทดสอบ หากหน่วยงานประสงค์จะส่งพนักงานเงินรายได้ในสังกัดเข้ารับการทดสอบในครั้งนี้ ขอได้โปรดส่งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการทดสอบ พร้อมระบุโปรแกรมที่จะขอรับการทดสอบ ส่งไปที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2562 เพื่อจะได้รวบรวมรายชื่อและแจ้งรายละเอียดกำหนดการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2558 (ตามที่แนบท้ายบันทึกนี้) กำหนดให้กรณีหน่วยงานใดมีโปรแกรมเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางโปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 (ตามที่แนบท้ายบันทึกนี้) ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนดและจัดทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสังกัดได้เองตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้งานบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมัล กุมาร ปาวา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการเบิกจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่อยู่ในข่ายจะได้รับเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องผ่านการทดสอบทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่หน่วยงานกำหนดอยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ดี จำนวน 2 โปรแกรม เช่น โปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการงานด้านเอกสาร (MS Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (MS Excel) การนำเสนอข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล หรือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารอื่นๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบข้อมูลบริหารบุคคล ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานพัสดุ ดังตารางแนบท้ายประกาศนี้

(2) ต้องเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทุกๆ 5 ปี

(3) ผู้ผ่านการทดสอบฯ ต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผลของคะแนนให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่สอบผ่าน

(4) กรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือไม่มีความรู้พื้นฐานโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการงานด้านเอกสาร (Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (Excel) ให้สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาจัดอบรมให้กับพนักงานผู้นั้นก่อน หลังจากนั้นจึงให้ทำการทดสอบ

(5) มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ให้สามารถย้ายย้อนหลังได้ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ ให้จ่าย

ข้อ 3 วิธีการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน ของทุกปี หรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบ

(2) ให้หน่วยงานส่งพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบหรือผู้ที่มีผลการทดสอบเกินกว่า 5 ปี เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนดตามนัยข้อ (1)

(3) หลังการทดสอบแต่ละครั้ง ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการทดสอบให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและผู้เข้ารับการทดสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตาราง โปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ
 ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง	โปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบ			นำเสนอ ผลงาน
	งานด้าน เอกสาร (Word)	โปรแกรม ตารางการ คำนวณ (Excel)	เฉพาะที่ใช้ ปฏิบัติงาน	
1. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป, นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน, นักวิชาการศึกษา ฯลฯ	✓	✓		
2. ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น สถาปนิก, วิศวกร	เลือก 1 โปรแกรม		✓	
3. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างเขียนแบบ, ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯ				✓



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดีให้มีความชัดเจน และหน่วยงานสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงขอแก้ไขหลักเกณฑ์วิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒. ให้เพิ่มความวรรคสอง ในข้อ ๒ (๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ข้อ ๒ (๑) วรรคสอง

“กรณีหน่วยงานใดมีโปรแกรมเฉพาะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางโปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ แนบท้ายประกาศฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนดและจัดทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสังกัดได้เองตามความเหมาะสม”

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์