



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ  
ชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐  
เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและ  
การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

“ผู้ขอรับการประเมิน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

“ระดับชำนาญการ” หมายความว่า ระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นตำแหน่งที่ส่วนงานได้ดำเนินการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติ  
กรอบระดับตำแหน่งจากคณะกรรมการบริหารบุคคลแล้ว

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
สำนักงานตรวจสอบภายใน หรือกอง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ  
หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้พิจารณาประเมินคุณภาพผลงาน  
และตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## หมวด ๑

## คุณสมบัติของผู้ขอเข้ารับการประเมิน

ข้อ ๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีวิธีปกติ

(๒.๑.๑) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่ปี เว้นแต่กรณีเป็นตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรทศปีการศึกษา ให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามปี

(๒.๑.๒) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้ว ไม่น้อยสามปี

(๒.๑.๓) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

(๒.๒) กรณีวิธีพิเศษ

(๒.๒.๑) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานจนครบระยะเวลาตามสัญญาที่หนึ่งและได้รับการต่อสัญญาการปฏิบัติงานระยะที่สอง เว้นแต่กรณีเป็นตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรทศปีการศึกษาให้ขอได้ ตั้งแต่อยู่ในสัญญาระยะที่หนึ่ง แต่ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและต้องผ่านการทดลองงานแล้ว

(๒.๒.๒) ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ปฏิบัติงานจนผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

(๓) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปีที่ผ่านมาได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป เว้นแต่กรณีตาม (๒.๒.๒)

(๔) เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินได้รับการปรับวุฒิให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อนและหลังการปรับวุฒิมาคิดคำนวณรวมกันเป็นเวลาตาม ข้อ ๔ (๒) (๒.๑) ได้ ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานก่อนและหลังการปรับวุฒิ

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนตำแหน่ง ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีจึงจะขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการในตำแหน่งที่เปลี่ยนได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการเปลี่ยนตำแหน่งไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่สอดคล้องกัน

(๒) ได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานตรงหรืออยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับลักษณะงานของตำแหน่งที่เปลี่ยน ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่มีสิทธิยื่นขอรับการประเมิน และไม่ให้นำเวลาระหว่างการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยนั้นมานับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อ ๔ (๒)

## หมวด ๒

เกณฑ์การประเมิน ผลงาน  
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบการประเมิน

ข้อ ๘ การประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการให้พิจารณา  
ในองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงาน
- (๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (๓) ผลงาน
- (๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

## ส่วนที่ ๒

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน  
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ข้อ ๙ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ  
ตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาในองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๒) ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
- (๓) ความเป็นผู้นำ
- (๔) ทศนคติและแรงจูงใจ
- (๕) อุปนิสัยและความประพฤติ

## ส่วนที่ ๓

ผลงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการประเมินต้องเสนอผลงานประกอบการประเมินจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

- (๑) เอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม
- (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นที่  
แสดงความเป็นผู้ชำนาญการในตำแหน่งหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่องหรือชิ้น

ข้อ ๑๑ เอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานตาม ๑๐ (๑) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการสำคัญหรือวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
- (๒) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ
- (๓) รายละเอียดของแต่ละกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๔) สาระสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงาน

(๕) ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุง การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อ ๑๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์ตามข้อ ๑๐ (๒) ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยมีสาระสำคัญที่แสดง แยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ และวิเคราะห์ความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบต่าง ๆ นั้นอย่างมีระบบเพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่องานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ผลงานเชิงสังเคราะห์ตามข้อ ๑๐ (๒) ต้องเป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้าง เบื้องต้นเพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานในภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงาน

งานวิจัยตามข้อ ๑๐ (๒) ต้องมีลักษณะเป็นผลงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธี วิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือผลสรุปรวม ที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงาน

ผลงานในลักษณะอื่นตามข้อ ๑๐ (๒) อาจเป็นผลงานที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ นวัตกรรม กรรมวิธี ผลงานศิลปะ งานสร้างสรรค์ หรือผลงานที่เป็นประโยชน์ต่องานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วน งาน แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานประกอบด้วย

ข้อ ๑๓ ผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ตามข้อ ๑๐ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความเป็นปัจจุบัน

(๒) เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๓) ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ

เจ็ดสิบห้า

(๔) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรมของผู้ขอรับการประเมิน

(๕) ในกรณีที่มีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นหรือของตนเอง หรือประมวลความคิดของผู้อื่นมาไว้ใน ผลงานของตนเอง ต้องระบุอ้างอิงแหล่งที่มาให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การอ้างอิงที่เป็นหลักสากล และต้องใช้ รูปแบบการอ้างอิงแบบเดียวกันตลอดทั้งเรื่องหรือเล่ม

#### ส่วนที่ ๔

##### จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ การเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ขอรับ การประเมินให้พิจารณาดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองใน เรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงาน ใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ต้องเป็นผลงานที่ได้มาจากการศึกษาโดยหลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผลงานที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น มีการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะสามารถดำเนินการพิจารณาในส่วนอื่นได้ต่อไป

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัดอยู่เป็นประธานกรรมการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สถาบัน หรือส่วนงาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่อาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งได้ ให้หัวหน้าส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบแตกต่างจากองค์ประกอบตามวรรคหนึ่งก็ได้

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน
- (๒) พิจารณากลั่นกรองและประเมินคุณภาพเอกสารและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน
- (๓) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน

ข้อ ๑๖ ผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ๑ คน

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์การทำงานในเรื่องที่ตรงหรือใกล้เคียงกับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน
- (๓) ไม่อยู่ในสังกัดของส่วนงานเดียวกันกับผู้ขอรับการประเมิน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าและเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์การทำงานในเรื่องที่ตรงหรือใกล้เคียงกับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

ในกรณีที่ไม่มีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง หรือตามวรรคสองได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการเสนอชื่อคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ในเรื่องที่ตรงกับผลงานของผู้ขอรับการประเมิน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินคุณภาพผลงาน และตรวจสอบการเป็นผู้มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพเหมาะสมของผู้ขอรับการประเมิน

#### หมวด ๔

##### คะแนนการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ข้อ ๑๘ การให้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะการทำงาน และการประเมินคุณภาพผลงาน ให้มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๕ คะแนน โดยแบ่งระดับดังนี้

- (๑) ได้ไม่ถึง ๒ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- (๒) ได้ ๒ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๓ คะแนน อยู่ระดับพอใช้
- (๓) ได้ ๓ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ คะแนน อยู่ในระดับดี
- (๔) ได้ ๔ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕ อยู่ในระดับดีมาก
- (๕) ได้ ๕ คะแนนเต็ม อยู่ระดับดีเด่น

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนและผลการประเมิน ดังนี้

- (๑) ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถและทักษะการทำงาน ไม่น้อยกว่าระดับดีในทุกองค์ประกอบ
- (๒) ได้คะแนนประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด
- (๓) ได้คะแนนการประเมินผลงาน ดังนี้
  - (๓.๑) กรณีวิธีปกติต้องได้คะแนนระดับดีขึ้นไปจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสองคนในสามคน
  - (๓.๒) กรณีวิธีพิเศษต้องได้คะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไปจากผู้ทรงคุณวุฒิสามคน
- (๔) มีผลการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพอยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

#### หมวด ๕

##### วิธีการ และขั้นตอนการขอรับการประเมิน

ข้อ ๒๐ ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ต้องเป็นตำแหน่งที่มีการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งชำนาญการจากคณะกรรมการบริหารบุคคลแล้ว

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ ให้ยื่นแบบขอรับการประเมินพร้อมผลงานต่อหัวหน้าส่วนงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เมื่อส่วนงานได้รับแบบขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพร้อมผลงานแล้ว ให้ประทับตรารับคำขอ โดยระบุวันที่ เดือนและปีที่ได้รับคำขอให้ชัดเจน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน หากผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ แต่หากผู้ขอรับการประเมินไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบคำขอ พร้อมผลงานครบถ้วน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
- (๒) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะประจำตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน
- (๓) พิจารณากลับกรองผลงานของผู้ขอรับการประเมิน
- (๔) ตรวจสอบการเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายเวลาได้ อีกไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพผลงานของผู้ขอรับการประเมินได้ เมื่อปรากฏผลการตรวจสอบและผลการ ประเมิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔
- (๒) เอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินมีคุณภาพเหมาะสม
- (๓) ผลงานของผู้ขอรับการประเมินมีความเป็นปัจจุบันและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือ

ส่วนงาน

(๔) ผู้ขอรับการประเมินได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะการทำงาน และ สมรรถนะของตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓ คะแนนในทุกองค์ประกอบ

- (๕) ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการอาจขอให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงผลงานก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าคำขอรับการประเมินครั้งนี้ตกไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการไม่ เป็นไปตามข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ เป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ส่วนงาน ดำเนินการแจ้งคำสั่งและจัดส่งผลงานของผู้ขอรับการประเมินพร้อมกับชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานให้ ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการประเมินผลงานและแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาการ เข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการทราบแล้ว หากผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไป ตามข้อ ๑๔ (๓) และ (๔) ให้ส่วนงานรายงานพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำเสนออธิการบดี พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งผู้ขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการต่อไป

หากผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามข้อ ๑๙ (๓) และ (๔) ให้ส่วนงานแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการพิจารณาแล้วเสร็จ

#### หมวด ๖

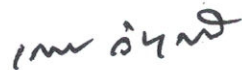
#### การแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ส่วนงานได้รับแบบคำขอรับการประเมินและผลงานของผู้ขอรับการประเมิน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิขอให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขปรับปรุงผลงานให้ถูกต้องครบถ้วนให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งผลงานที่แก้ไขปรับปรุงฉบับสมบูรณ์แล้ว

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการที่ได้มีการยื่นไว้แล้วก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการที่มีอยู่ในขณะที่ยื่นคำขอนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ เกติณี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี