

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร พ.ศ. 2554 และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2556 จึงขอชักชวนหลักการและแนวปฏิบัติในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ผู้ที่หน่วยงานขอเบิกจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพจะต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานได้มอบหมายภารกิจ ให้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และต้องมีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระดับดีทั้งด้านคุณภาพและปริมาณงาน โดยให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบการประเมินความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

2. การขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ต้องพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแบบ มง.1 โดยพิจารณาประกอบกับผลการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี บุคลากรที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนฯ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว และจะต้องมีผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีผลการประเมินประกอบกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ต่ำกว่าครึ่งขั้นสำหรับรอบการประเมิน 6 เดือน หรือมีผลการประเมินอยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่า 1 ขั้นสำหรับรอบการประเมิน 1 ปี

อย่างไรก็ตาม การได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีโดยการได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างดังกล่าว จะไม่เป็นเหตุให้บุคลากรต้องได้รับเงินค่าตอบแทนฯ ตามไปด้วย ทั้งนี้ การจะได้รับค่าตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นหลัก

3. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างบ มธ. ผู้ใดเริ่มเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี หลังจากวันที่ 1 กุมภาพันธ์ และมีเวลาปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม ในปีเดียวกันไม่ครบ 8 เดือน ซึ่งไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปีในรอบวันที่ 1 ตุลาคม ให้ถือว่ายังไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการเพิ่มประสิทธิภาพ รอบวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีถัดไป แต่ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนฯ ดังกล่าวในรอบการพิจารณาความดีความชอบต่อไป คือรอบวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ในปีเดียวกัน ทั้งนี้ ในแต่ละรอบระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานนับแต่วันแรกของการปฏิบัติงานจนถึงวันเริ่มต้นการจ่ายเงินค่าตอบแทนแต่ละรอบ (1 ตุลาคม และ 1 เมษายน) ไม่น้อยกว่า 8 เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนฯ นี้ ถึงแม้ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ครบ 6 เดือนก็ตาม ให้ถือว่าไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนฯ นี้เช่นกัน

4. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเคยเป็นลูกจ้างบ มธ. สังกัดสำนักงานอธิการบดีมาก่อน และมีเวลาปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในขณะที่เป็นลูกจ้างบมธ. ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5. กรณีข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างพิเศษ ลูกจ้างประจำ ที่มีคำสั่งให้โอน, ย้าย, สับเปลี่ยนตำแหน่งมาปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จะต้องมียุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับถึงรอบการเบิกจ่ายแต่ละรอบ และให้ถือว่ามิสิทธิได้รับค่าตอบแทนนี้ ถึงแม้ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบการประเมินไม่ครบ 6 เดือนก็ตาม

6. กรณีลูกจ้างบโครงการเบิกจ่ายค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษ มธ. หมวดเงินอุดหนุน นั้น ไม่เข้าข่ายรับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

หากบุคลากรดังกล่าวได้รับคำสั่งให้โอน, ย้าย, สับเปลี่ยนตำแหน่งมาเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีคำสั่งจ้างและมีการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี และเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีไม่น้อยกว่า 8 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งให้โอน, ย้าย, สับเปลี่ยน จนถึงรอบการเบิกจ่ายแต่ละรอบ) จึงจะมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนนี้

7. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีอัตราเงินเดือนเต็มขั้น และไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง แต่มีผลการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอยู่ในระดับมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่สูงกว่ามาตรฐาน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนฯ นี้

\*\*\*\*\*