



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิชาการและวิจัย
- (๓) งานการนักศึกษา
- (๔) งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๓. งานบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ด้านแผนและงบประมาณ และด้านคอมพิวเตอร์ โดยรับผิดชอบงานรับส่งหนังสือ งานระเบียบสารบรรณ การประชุมของคณะ ดำเนินการสรรหาและพัฒนาบุคคล ดูแลสวัสดิการต่างๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จัดทำบัญชีเงินสตรรับจ่าย ควบคุมการบริหารเงินงบประมาณทุกประเภท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำงบประมาณทุกประเภท จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และดูแลระบบสารสนเทศและไอทีทุกประการ

ข้อ ๔. งานวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านเทคโนโลยีการศึกษา โดยรับผิดชอบจัดทำแผนการศึกษา คู่มือการศึกษา ตารางสอบและตารางสอน ตรวจสอบภาระงานสอนเพื่อประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนสนับสนุนงานวิจัย จัดโครงการฝึกอบรมด้านการวิจัยและเขียนตำรา จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการด้านไอทีทุกประการในการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษา

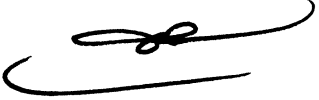
ข้อ ๕. งานการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในด้านจัดทำแผนงานกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาทุกประเภท การประสานงาน

จัดหาทุนจากแหล่งทุน ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับนักศึกษา ดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณา ลงโทษ ดูแลช่วยเหลือนักศึกษากรณีป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ การแนะนำให้คำปรึกษา ดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาระดับปริญญาตรี และดำเนินการติดตามนักศึกษาผิตสัญญาขาดใช้ทุน

ข้อ ๖. งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์ ด้านหน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ ด้านคลินิกนักศึกษา และด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบประสานงาน ด้านทุนการศึกษาจากองค์กรหรือหน่วยงานจากต่างประเทศ ประสานงานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะ ผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้บริการทันตสุขศึกษาและบริการรักษาสุขภาพช่องปากแก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสและอยู่ห่างไกลโดยไม่ คิดค่าใช้จ่าย เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานกับสมาคม ชมรม กลุ่ม และองค์กรของศิษย์เก่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ แบ่งหน่วยงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและกิจการนักศึกษา
- (๒) งานวิชาการและประกันคุณภาพ
- (๓) งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย
- (๔) งานคลินิกและบริการ

ข้อ ๔. งานบริหารและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสารบรรณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินการบัญชีและพัสดุ แผนงานและงบประมาณ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และอาคารสถานที่ การประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา งานกิจการนักศึกษาและการรับเข้าศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิชาการและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการและส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร สนับสนุนการศึกษาและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ การประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษา ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการและส่งเสริมการวิจัย งานวิเทศสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานคลินิกและบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการงานคลินิกนักศึกษาปริญญาตรี คลินิก
นักศึกษาหลังปริญญา คลินิกพิเศษ หน่วยทันตกรรมพระราชทาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการคณะทันตแพทยศาสตร์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและประกันคุณภาพ
- (๒) งานวิชาการและกิจการนักศึกษา
- (๓) งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย
- (๔) งานคลินิกและบริการ

ข้อ ๔. งานบริหารและประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านแผนและงบประมาณ การเงินและบัญชี การประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุ ด้านสารบรรณ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

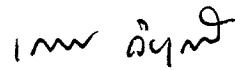
ข้อ ๕. งานวิชาการและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสนับสนุนการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ การประกันคุณภาพการศึกษา การประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา ด้านสื่อสารองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษาและส่งเสริมงานวิจัย ด้านคลินิกนักศึกษาหลังปริญญา ด้านการศึกษาต่อเนื่อง ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานคลินิกและบริการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการงานคลินิกนักศึกษาปริญญาตรี การจ่ายกลาง การเงินและเวชระเบียน งานช่างและอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์