



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว  
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง  
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๓) งานคลังและพัสดุ
- (๔) งานวิจัย วิชาการ และประกันคุณภาพ

ข้อ ๓. งานบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารและธุรการ ด้านบริหารงาน  
ภาควิชา ด้านบริหารและพัฒนาคุณภาพ ด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านแผนยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ และด้านวิเทศสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบงานระเบียบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ สนับสนุนและ  
ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามภารกิจของทุกภาควิชา บริหารจัดการทางด้านกายภาพและยานพาหนะ การ  
บริหารงานบุคคล ทะเบียนประวัติ อัตรากำลัง สวัสดิการ และการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน  
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนงบประมาณ ประสานงานและอำนวยความสะดวก  
ความสะดวกรวดเร็วในด้านต่างๆ กับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดการศึกษาและ  
พัฒนาหลักสูตร ด้านการศึกษาภาคปฏิบัติ ด้านกิจการนักศึกษา และด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยรับผิดชอบจัดการ  
เรียนการสอนทุกหลักสูตร การรับนักศึกษาเข้าศึกษาทุกประเภท จัดแผนการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร  
ดำเนินการตามมาตรฐานหลักสูตร ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา ทุนการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรม  
นักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ประสานงานและดำเนินการด้านกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ และปฏิบัติ  
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานคลังและพัสดุ** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน ด้านบัญชี และด้านพัสดุ โดยรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณทุกประเภท ดำเนินการและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำรายงานฐานะทางการเงินของหน่วยงาน ควบคุมและบริหารเงินงบประมาณทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชีทุกประเภท การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงิน วางแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานวิจัย วิชาการ และประกันคุณภาพ** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัย ด้านบริการ วิชาการ ด้านประกันคุณภาพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านบริการสังคม และศูนย์ปฏิบัติการทางสังคม โดยรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยภายในและภายนอกสถาบัน การขอทุนวิจัย ติดตามความคืบหน้าของโครงการวิจัย การบริหารกองทุนวิจัย การเผยแพร่วิชาการและจัดทำวารสาร การประเมินผลการสอนของอาจารย์ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อมูล เกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาดูแลและพัฒนาาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์บริการผู้สูงอายุในชุมชน ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดอบรม พัฒนา และศูนย์ฝึกอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์