



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะเศรษฐศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวางแผนและการคลัง
- (๓) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๔) งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๓. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านพัสดุ ด้านอาคาร
สถานที่ และด้านบริหารทั่วไป โดยรับผิดชอบดำเนินการสรรหา จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร สรุปลงทุก
ประเภท ดูแลสวัสดิการต่างๆ บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย งานรับส่ง
หนังสือ งานระเบียบสารบรรณ จัดเตรียมการประชุมของคณะ จัดทำและรวบรวมข้อมูลในหน่วยงานเพื่อการ
บริหาร ดูแลการนัดหมายและงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และดูแลระบบสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๔. งานวางแผนและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวางแผนและพัฒนา ด้านประกัน
คุณภาพและติดตามประเมินผล ด้านงบประมาณ ด้านบริการคอมพิวเตอร์ และด้านการเงินและบัญชี โดย
รับผิดชอบพัฒนาระบบฐานข้อมูลและข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ จัดทำแผนงานประเภทต่างๆ ดำเนินการด้าน
กายภาพ ดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประเภทต่างๆ จัดทำรายงานการใช้
จ่ายเงิน ดำเนินการควบคุม ดูแล ประสานงานการรับจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก รวบรวมและจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในการบริหารการเงิน ดูแลระบบปฏิบัติการ และให้บริการตลอดจน
คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการสนับสนุนทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในด้านวิชาการ ด้าน การศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านโครงการบริการสังคมประเภท การจัดการเรียนการสอน โดยรับผิดชอบประสานงานข้อมูลด้านการศึกษา ตรวจสอบติดตามข้อมูลและวิเคราะห์งาน ด้านการศึกษา ดำเนินการบริหารงานโครงการงานพัฒนาหลักสูตร ดูแลจัดการเรียนการสอน การจัดสอบคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงาน กิจการนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดสรร ทุนการศึกษาทุกประเภท ดูแลบริหารจัดการโครงการ บริการสังคมประเภทการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัย ด้านวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ ด้านสัมมนา ด้านสนับสนุนวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์ และห้องสมุดป๋วย โดย รับผิดชอบ ดำเนินงานกองทุนวิจัย ดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณประเภทต่างๆ ดำเนินงานส่งเสริมและ เผยแพร่งานวิจัยของคณะ ดำเนินการ ประสานงาน สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ การ เจริญและติดต่อในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ ดำเนินการด้าน แลกเปลี่ยนนักศึกษา ดำเนินการจัดเสวนา อภิปราย สัมมนาวิชาการประจำปี บริหารจัดการศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์และห้องสมุดป๋วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์