



**ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑**

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ
- (๒) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ
- (๓) ประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
- (๔) ประเภทอื่นที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนด

**ข้อ ๔** พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการประเภทอำนวยการ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับอำนวยการระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย

(๒) ระดับอำนวยการระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

**ข้อ ๕** พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง ตำแหน่งที่มีวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาที่ไม่อาจมอบหมายให้ผู้ที่มิมีคุณสมบัติอื่นปฏิบัติแทนได้ หรือตำแหน่งในสาขาที่พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการประเภทวิชาชีพเฉพาะ มี ๑๙ ตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับปฏิบัติการ
- (๒) ระดับชำนาญการ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

**ข้อ ๖** พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร หมายถึง ตำแหน่งที่สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและส่วนงานทางด้านการเรียนการสอนและการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือตำแหน่งที่สนับสนุนการบริหารงานหรืองานบริการที่เป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่ม ๑ ตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ มี ๓๔ ตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับปฏิบัติการ

(๒) ระดับชำนาญการ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

กลุ่ม ๒ ตำแหน่งทั่วไป มี ๑๙ ตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับชำนาญงานพิเศษ

ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓

**ข้อ ๗** กรณีส่วนงานมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการเสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลพิจารณา โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

*เนอ อัญญา*

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

บัญชีรายชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประเภทอำนาจการ

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
๑	บริหาร	อำนาจการระดับสูง	๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย  ๑.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์และการคลัง ๑.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการและพัฒนานักศึกษา ๑.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกายภาพและบริการกลาง
		อำนาจการระดับต้น	๑.๒ หัวหน้าส่วนงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน  ๑.๒.๑ ผู้อำนวยการกอง ๑.๒.๒ เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน ๑.๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๑.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ๑.๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่าย (หน่วยงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ) ๑.๒.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

บัญชีรายชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	การแพทย์	แพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๓	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๔	การพยาบาล	พยาบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๕	เภสัชกรรม	เภสัชกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๖	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๗	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๘	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๙	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๐	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๑	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๒	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๓	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๔	กายอุปกรณ์	นักกายอุปกรณ์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	
๑๕	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๑๖	จิตวิทยาคลินิก	นักจิตวิทยาคลินิก	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๗	เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	
๑๘	เวชศาสตร์การสื่อความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๙	แพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	

บัญชีรายชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๓. ประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

## ๓.๑ กลุ่มตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นิติการ	นิติกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๒	บริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรมนุษย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๓	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๔	บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๖	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๗	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๘	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๙	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๐	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๑๑	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๑๒	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๓	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๔	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๕	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๑๖	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	
๑๗	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๑๘	การสอน	ครูกระบวนการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๑๙	วิศวกรรม	วิศวกร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๐	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๑	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๒	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๓	วิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย	ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	
๒๔	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๕	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๖	สุขศึกษา	นักสุขศึกษา	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๒๗	วิชาการโภชนาการ	นักวิชาการโภชนาการ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๒๘	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๙	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญพิเศษ	
๓๐	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	
๓๑	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๓๒	วิชาการสัตวศาสตร์	นักวิชาการสัตวศาสตร์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๓๓	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	
๓๔	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ	

### ๓. ประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร

#### ๓.๒ กลุ่มตำแหน่งทั่วไป

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๒	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๓	ผู้ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๔	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๕	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๖	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๗	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๘	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๙	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ผู้ช่วยพยาบาล	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	
๑๐	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๑	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๒	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๓	ช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๔	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๕	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๖	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๗	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๘	ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงานพิเศษ	
๑๙	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	