



ประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2566

.....

ด้วยสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2566 โดยมี  
รายละเอียด ดังนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1. สัตวแพทย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 25,330 บาท สังกัด ศูนย์สัตว์ทดลอง สำนักงานวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยีขั้นสูง

2. นักวิชาการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท สังกัด ศูนย์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและปมเพาะวิสาหกิจ  
สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

1.3 มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม  
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

1.4 สามารถปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และ  
ตามที่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงมอบหมาย และกรณีมีงานเร่งด่วน สามารถ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันเสาร์อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการได้

1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือ ระดับวุฒิปริญญาโท ตามตำแหน่งที่สมัคร นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.1 สัตวแพทย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

2.1.1 ได้รับปริญญาตรีทางสาขาวิชาสัตวแพทย์ และ

2.1.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ และตามภาระงานที่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มอบหมาย

### 2.2 นักวิชาการทรัพยากรสัตว์สงวนปัญญาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## ค. การรับสมัคร

### 1. ประเภทสมัครด้วยตนเอง

1.1 ให้สมัครด้วยตนเองพร้อมใบสมัครสอบ ทั้งนี้ ใบสมัครขอรับได้ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://sat.tu.ac.th> ไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน

1.2 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม – 21 สิงหาคม 2566 ตามวันและเวลาราชการในเวลา 09.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร 02-5644440-59 ต่อ 77710 สามารถดูประกาศรับสมัครงานได้ทางเว็บไซต์ที่ <http://sat.tu.ac.th> ไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ /ข่าวรับสมัครงาน

1.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ คนละ 100 บาท

### 2. ประเภทการสมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัคร ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 สมัครสอบทาง E-mail : [thammasatsat@gmail.com](mailto:thammasatsat@gmail.com) โดยเข้าไป Download ใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <http://sat.tu.ac.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน” และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและส่งมาทาง E-mail ข้างต้น ได้ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ไปจนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

**\*\*ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น\*\***

2.2 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้โดยละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

#### 2.3 “กรอกใบสมัคร”

2.4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.4.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 จนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

**\*\*ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น\*\***

2.4.2 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวนเงิน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

#### 2.4.3 ชำระเงิน โดยวิธีการโอนเงินที่ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือทาง Application Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- เลขบัญชี 091-0-15280-0

2.4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ได้ชำระเงินที่ได้ดำเนินการแล้ว ตามนัยข้อ 2.4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร

2.4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดยให้สแกนเป็นไฟล์ (PDF. หรือ JPEG) ส่งทาง E-mail : [thammasatsat@gmail.com](mailto:thammasatsat@gmail.com) ได้ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 จนถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

**\*\*ทั้งนี้** การสแกนไฟล์หลักฐานการชำระเงินส่งทาง E-mail เฉพาะในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา 16.00 น. เท่านั้น

**\*\*\*ผู้สมัครที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ 2.1 ถึง 2.4 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในครั้งนี้\*\*\***

#### ง.เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

1. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครด้วยตนเองและประเภทสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

2. การสมัครสอบประเภทสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะไม่คืนเงินดังกล่าวในทุกกรณี

4. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

4.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายในเงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้และ

4.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

5. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ระดับวุฒิปริญญาตรีนี้ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2566 ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

#### จ. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่แนบท้ายประกาศนี้

#### ฉ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวันเวลาและสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 28 สิงหาคม 2566

ณ บอร์ดประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ชั้น 1 อาคารสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทางเว็บไซต์ที่ <http://www.sat.tu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-564-4440-59 ต่อ 77710

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช อุศุภรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

สัตวแพทย์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการสัตวแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ และรักษาพยาบาลสัตว์ การศึกษา วิเคราะห์ ชั้นสูตร และวิจัยโรคสัตว์ทางด้านต่าง ๆ การสำรวจ โรคและป้องกันโรค การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางด้านสุขภาพสัตว์ การค้นคว้าทดลอง ในการผลิตชีวภัณฑ์ เทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์ เทคโนโลยีทางด้านวิทยาการสืบพันธุ์ของสัตว์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขวิธีการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูง เพื่อประโยชน์ในการผลิต ป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นายสัตวแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นายสัตวแพทย์	ระดับเชี่ยวชาญ
นายสัตวแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นายสัตวแพทย์	ระดับชำนาญการ
นายสัตวแพทย์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	การสัตวแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายสัตวแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสัตวแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบและรักษาพยาบาลสัตว์ทางด้านอายุรกรรม ศัลยกรรม และสูติกรรม เพื่อควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับโรคสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ด้านห้องปฏิบัติการ ด้านการชันสูตรโรคสัตว์ ด้านการผลิตการทดสอบชีวภัณฑ์สัตว์ ด้านสัตว์ทดลอง ด้านสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดโรค ด้านป้องกัน ควบคุม กำจัดโรคสัตว์ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ ด้านสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัย วางแผนและควบคุมการสำรวจโรคสัตว์และการทดลองใช้ยากับโรคสัตว์ชนิดต่าง ๆ เพื่อให้สัตว์มีสุขภาพดีและให้ผู้บริโภคมีความปลอดภัย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ด้วยวิธีการผสมเทียมและด้านการผลิต สัตว์โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการผสมเทียม ด้านการผลิต การปรับปรุงพันธุ์ การทดสอบพ่อพันธุ์ ด้านความสมบูรณ์พันธุ์ ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพการผลิตน้ำเชื้อสัตว์พ่อพันธุ์ และตัวอ่อน ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เพื่อพัฒนาการผลิต พัฒนาพันธุ์ และขยายพันธุ์ปศุสัตว์ ที่มีพันธุกรรมดี

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการสัตวแพทยรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการสัตวแพทยเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาในสาขาวิชาสัตวแพทย์ และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

## รายละเอียดหน้าที่และภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

### ตำแหน่ง สัตวแพทย์ปฏิบัติการ

### ปฏิบัติงานที่ศูนย์สัตว์ทดลอง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

#### 1. ภาระงานหลัก

##### ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1.1. ตรวจสอบและรักษาพยาบาลสัตว์ทางด้านอายุรกรรม ศัลยกรรม และสูติกรรม เพื่อควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์
- 1.1.2. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับโรคสัตว์โรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ด้านห้องปฏิบัติการ ด้าน การชันสูตรโรคสัตว์ ด้านการผลิตการทดสอบชีวภัณฑ์สัตว์ ด้านสัตว์ทดลอง ด้านสาเหตุและ ปัจจัย ที่ทำให้เกิดโรค ด้านป้องกัน ควบคุม กำจัดโรคสัตว์รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการ ด้านสุขภาพสัตว์ ด้านสุขศาสตร์สัตว์และสุขอนามัยวางแผนและควบคุมการสำรวจโรคสัตว์ และการทดลองใช้ยากับโรคสัตว์ ชนิดต่างๆ เพื่อให้สัตว์มีสุขภาพดีและให้ผู้บริโภคมั่นใจ ปลอดภัย
- 1.1.3. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ด้วยวิธีการผสมเทียมและด้านการ ผลิตสัตว์ โดยใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการผสมเทียม ด้านการผลิต การ ปรับปรุงพันธุ์ การทดสอบพ่อพันธุ์ด้านความสมบูรณ์พันธุ์ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพ การผลิตน้ำเชื้อสัตว์พ่อพันธุ์ และตัวอ่อน ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์เพื่อ พัฒนาการผลิต พัฒนาพันธุ์และขยายพันธุ์คู่สัตว์ ที่มีพันธุกรรมดี
- 1.1.4. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่ เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.5. **ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 1.1.6. ด้านการประสานงาน

1.1.6.1. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

1.1.6.2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.1.7 ด้านการบริการ

1.1.7.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการสัตวแพทย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

1.1.7.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการสัตวแพทย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและ ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## 1.2 เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

1.2.1 ดำเนินการและจัดทำกรประเมินคุณภาพของระบบการเลี้ยงและสุขภาพปาลในอาคาร สัตว์ทดลอง

1.2.2 จัดทำระบบมาตรฐานด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้คงไว้ซึ่งมาตรฐานในระดับประเทศ และมาตรฐานระดับสากล

1.2.3 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อนำไปพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองในด้านต่างๆ

1.2.4 จัดโครงการบริการวิชาการด้านสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ อาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านสัตว์ทดลอง

### 1.3 เป็นไปตามหน้าที่หลักของศูนย์สัตว์ทดลอง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านสัตวแพทย์ประจำศูนย์สัตว์ทดลอง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

- 1.3.1 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญทางการสัตวแพทย์ พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้วิธีการ เทคนิคต่าง ๆ พัฒนารูปแบบและนโยบายการวิจัยและงานทดสอบต่างๆ ด้านสุขภาพสัตว์
- 1.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ
- 1.3.3 ดูแลระบบการเลี้ยงและสุขภาพในอาคารสัตว์ทดลอง
- 1.3.4 ดำเนินการและจัดทำการประเมินคุณภาพของระบบการเลี้ยงและสุขภาพในอาคารสัตว์ทดลอง
- 1.3.5 จัดทำและดำเนินการดำเนินงานประกันคุณภาพ และงานมาตรฐานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.6 ให้การอบรมแก่ทุกกลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 1.3.7 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสัตว์ทดลองในห้องปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.8 จัดทำสรุปรายงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองประจำเดือน
- 1.3.9 เข้าร่วมการประชุมศูนย์สัตว์ทดลอง นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานด้านสุขภาพสัตว์เป็นประจำทุกเดือน
- 1.3.10 ควบคุมคุณภาพสุขภาพสัตว์ทดลอง โดยเฝ้าระวังโรคในสัตว์ทดลองภายในศูนย์สัตว์ทดลอง

### 1.4 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่

- 1.4.1 จัดให้มีการบริการเทคนิคปฏิบัติในสัตว์ทดลองแก่นักวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 1.4.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ภาระงานรอง

### 2.1 เป็นไปตามหน้าที่รองของศูนย์สัตว์ทดลอง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

- 2.1.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2.1.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.1.3 ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- 2.1.4 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
- 2.1.5 เข้าร่วมอบรม/ สัมมนา/ โครงการอบรมประชุมวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ทางวิชาการ มาพัฒนา ปรับใช้ และถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.6 ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ศูนย์สัตว์ทดลอง และแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อสร้างความร่วมมือ และพัฒนางานด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2.1.7 จัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2.1.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### 2.2 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่

- 2.2.1 งานคณะกรรมการ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- 2.2.2 งานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 2.2.3 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานที่ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในการตรวจสอบและวิเคราะห์คำขอรับทรัพย์สินทางปัญญา การประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบทางด้านเทคนิคและวิชาการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา การประดิษฐ์ด้านเคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรมและอื่น ๆ และทรัพย์สินทางปัญญาการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการจดทะเบียนตามกฎหมาย รวมทั้งการพิจารณาคำคัดค้านด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ตรวจสอบทางเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์และออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อเสนอความเห็นในการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดกฎหมาย

(๒) จำแนกทรัพย์สินทางปัญญาตามประเภทของการประดิษฐ์และแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์

(๓) ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิคหรือวิชาการที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำความเห็นในการพิจารณารับจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๔) พัฒนาคำคัดค้านการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น และจัดทำความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดทำความเห็นในการพิจารณาจดทะเบียน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ด้านเทคนิควิชาการ เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นถูกต้องสมบูรณ์ ตามกฎหมายกำหนด

(๒) ให้บริการข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตอบข้อหารือต่าง ๆ ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างและใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ค. กำหนด



## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

-----

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

### (1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในส่วนข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

#### ขั้นตอนที่ 1

**ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้**

1.1 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปีรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร

#### ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

### (2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

**(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน – หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

**การคัดเลือกกรณีพิเศษ**

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป

-----

## ปฏิทินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง สัตวแพทย์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สัตว์ทดลอง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

ตำแหน่ง นักวิชาการทรัพยากรสัตว์ทางปัญญาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ทรัพยากรสัตว์ทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดทำประกาศและระยะเวลาการรับสมัครงาน	21 ก.ค. – 21 ส.ค. 2566	
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน	28 ส.ค.2566	
4	สอบข้อเขียน	6 ก.ย.2566	
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	19 ก.ย.2566	
5	สัมภาษณ์	26 ก.ย.2566	
4	ประกาศผลการสัมภาษณ์	5 ต.ค.2566	
5	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	9 ต.ค.2566	

## หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัครงาน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

1. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนารายละเอียดผลการศึกษา(Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือ  
สำเนาผลการทดสอบ Smart for Work จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

หนังสือการแสดงหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ  
ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ  
ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

สมัครงานในตำแหน่ง.....ระดับวุฒิ.....ครั้งที่.....

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ประเภท

- TOEIC คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ  
 TU-GET คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ  
 TU-STEP คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง  
เพื่อประกอบการพิจารณา และ

2. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์

- การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ

- Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... คะแนนรวม.....

ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์  
ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ  
ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ  
ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือ  
ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่  
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม  
ประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็น  
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



## ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ ..... / .....

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย  
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....  
.....



ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร



1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงขอส่งงานการเงินเพื่อ  
ได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน..... บาท

.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน  
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

---