



ประกาศคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566

ด้วยคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสงค์ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ มธ.ท่าพระจันทร์
จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

2.1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

2.1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

2.1.4 สามารถปฏิบัติงานได้ที่คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และท่าพระจันทร์ หรือตามที่คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยามอบหมาย

2.1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

2.1.6 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี ในระดับวุฒิปริญญาตรี หรือ ระดับวุฒิปริญญาโท นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

2.1.7 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2.2 ควรต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ โดยหากมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ในระดับที่ไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางด้านล่างนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ประเภทของการทดสอบ	TOEFL Internet Based Testing (IBT)	TOEIC	IELTS	TU-GET
ระดับไม่น้อยกว่า	65 คะแนน	605 คะแนน	5.5 คะแนน	600 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จะสามารถยื่นคำร้องขอรับเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมจากค่าจ้างรายเดือนในอัตราตามคะแนนผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของตนเองเมื่อปฏิบัติงานผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2553

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยามอบหมาย

3. วิธีการสมัครสอบ

3.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ชั้น 2 ตึกคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.0-2696-5824 โดยสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ทาง <https://socanth.tu.ac.th/announcements/job-announcement/>

3.2 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท

4. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงระดับผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

- 4.5 สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43
จำนวน 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 30 วัน (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 1 รูป
- 4.8 สำเนาผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) หรือผลการทดสอบ
Smart for Work จำนวน 1 ฉบับ
- 4.9 สำเนาผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อ 2.2.2 จำนวน 1 ฉบับ

5. เกณฑ์การคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 ทาง <http://socanth.tu.ac.th/news/job-announcement/>

7. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามลำดับที่ของบัญชีผลการคัดเลือกของคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับ
การจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตาม
ประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

8. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ในตำแหน่ง
ดังกล่าว ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. 2566


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ เจริญศรี)
คณบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ภาระงานนักวิเทศสัมพันธ์ (วุฒิปริญญาตรี) สังกัดงานวิจัยและบริการวิชาการ
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
ปฏิบัติงานประจำคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

1. งานหลักสูตรปริญญาเอกสาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) (โดยปฏิบัติงานร่วมกับนักวิชาการศึกษาที่ดูแลโครงการบัณฑิตศึกษา)

1. ประสานงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ได้แก่ ตอบคำถามหรือข้อสงสัยของผู้สมัครสอบชาวต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลการสมัครสอบเบื้องต้น รวบรวมและจัดส่งให้นักวิชาการศึกษาของคณะฯ
2. สนับสนุนการดำเนินการเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)
3. เผยแพร่ข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ของโครงการบัณฑิตศึกษา (เป็นภาษาอังกฤษ) บนเว็บไซต์และสื่อต่างๆ ของคณะฯ

2. งานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

1. ประสานงานด้านเอกสารและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ นักวิจัยอาคันตุกะ นักศึกษาชาวต่างประเทศ นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ
2. ร่างโต้ตอบหนังสือ อีเมล เป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
3. ช่วยศึกษารายละเอียด เตรียมข้อมูล พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นรายงาน และการดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องทุนการศึกษา การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร การฝึกอบรม หรือดูงาน การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการ และอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
4. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อเสริมสร้างความเป็นนานาชาติ
5. ประสานงานการดำเนินงานจัดประชุมนานาชาติและสัมมนาต่างๆ รวมทั้งช่วยประสานงานโครงการที่เป็นความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งด้านวิจัย บริการวิชาการ และบริการการศึกษา รวมถึงงานวิเทศสัมพันธ์ต่างๆ
6. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ และรายงานผลข้อมูลให้ผู้บริหารของคณะฯ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบตามที่ได้รับมอบหมาย
7. เผยแพร่ข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ของคณะฯ (เป็นภาษาอังกฤษ) บนเว็บไซต์หรือสื่อต่างๆ ของคณะฯ

3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ เป็นไปด้วยความคล่องตัวและรวดเร็ว และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2559 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการสรรหาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

(1) ส่วนข้อเขียน

ให้มีขั้นตอนในส่วนข้อเขียนเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบดังต่อไปนี้

1.1 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC TU-GET และ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2 ผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ขั้นตอนที่ 2

ผู้สมัครที่มีผลการทดสอบในขั้นตอนที่ 1 จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง และหรือทดสอบการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน ผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(2) ส่วนสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน จะต้องเข้ารับการทดสอบส่วนสัมภาษณ์โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านการทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

(3) เกณฑ์ผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการคัดเลือก ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) มีผลการทดสอบตามข้อ 1.1 และ 1.2 ในขั้นตอนที่ 1 ของส่วนข้อเขียน และ
- (2) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (3) ได้คะแนนส่วนสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม และ
- (4) ได้คะแนนส่วนข้อเขียน ในขั้นตอนที่ 2 และคะแนนส่วนสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน
- (5) ลำดับที่ได้รับการคัดเลือกก่อน - หลัง ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวมตามข้อ (4) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนส่วนสัมภาษณ์เป็นสำคัญในการจัดลำดับผู้ผ่านการคัดเลือก

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนี้ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่จะพิจารณา

การคัดเลือกกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นได้ ให้กองทรัพยากรมนุษย์นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้วิธีการอื่น ๆ ในการคัดเลือกตามความเหมาะสม เป็นรายตำแหน่งต่อไป
