



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566
เรื่อง ประกาศผลการทดสอบส่วนข้อเขียนคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566

ตามที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินการเปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2566 กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ดำเนินการทดสอบส่วนข้อเขียนเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 และกำหนดประกาศผลการทดสอบส่วนข้อเขียนคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566 ได้ดำเนินการจัดทำผลการทดสอบส่วนข้อเขียนดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียน ดังต่อไปนี้ คือ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) สังกัดกองแผนงาน และสังกัดกองบริหารงานวิชาการ

<u>เลขประจำตัวสอบ</u>	<u>ชื่อ - นามสกุล</u>	
10002	นายรชตะ	คุเขตต์ไพศาล
10005	น.ส.ปัฐริตา	บุญรอด
10006	น.ส.อาริญา	บุญรอด
10009	น.ส.รัศมี	ดวงคำ
10010	น.ส.กรรณิการ์	ทรายทอง
10011	น.ส.สิริพัฒน์	เพ็งสุคนธ์
10014	นายธนากร	ต่ายจันทร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) สังกัดกองแผนงาน
และสังกัดกองบริหารงานวิชาการ

<u>เลขประจำตัวสอบ</u>	<u>ชื่อ - นามสกุล</u>
10015	น.ส.ประภาพร แป้นสุวรรณ
10016	น.ส.จิณัฐตา เดชคงทน
10019	นายขวัญชัย โกวิฬาร
10020	น.ส.อุษณีย์ โพธิ์เหมือน
10022	น.ส.อรนภา เทียนสงวนกุล
10023	นางราตรี มีสมบัติ
10027	น.ส.ปิยะวรรณ เนื่องทวี

ให้ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนตามรายชื่อ และตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น **จัดส่งเอกสารที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้**

1. สำเนาใบปริญญาบัตร **หรือ** สำเนาหนังสือรับรองการศึกษา (โดยหนังสือรับรองนั้นต้องระบุข้อความที่สื่อถึงการสอบไล่ได้ทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตรปริญญา และมีวันที่สำเร็จการศึกษา) 1 ฉบับ
2. สำเนารายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
5. สำเนาเอกสารการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย) 1 ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ **หรือ** หลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 1 ฉบับ
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

โดยจัดส่งทาง E-Mail : kittykate16@windowslive.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
จนถึงวันที่ 2 สิงหาคม 2566 ภายในเวลา 16.00 น. หากพ้นกำหนดนี้จะไม่มีการรับสัมภาษณ์ใน
ครั้งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการทดสอบส่วนข้อเขียนในตำแหน่งต่างๆ ที่ได้รับการแจ้งทาง E-Mail ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนจากการตรวจสอบหลักฐานฯ มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามตารางสอบสัมภาษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566 ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร.สุกสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ตารางสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดี เดิม)

ครั้งที่ 1/2566

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เลขประจำตัวสอบ	เวลาสอบ	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)	8 สิงหาคม 2566	10002 10005 10006 10009 10010 10011 10014 10015 10016 10019 10020 10022 10023 และ 10027	10.15 น.	ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) สังกัดสำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย
(สำนักงานอธิการบดี เดิม) ครั้งที่ 1/2566

- (1) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่ มาเป็นหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบสัมภาษณ์ครั้งนี้
- (2) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มารายงานตัวก่อนถึงเวลาสอบสัมภาษณ์ 15 นาที
- (3) ขอความร่วมมือผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกท่านเข้ารับการตรวจอุณหภูมิร่างกายในเบื้องต้นก่อนขึ้นตึกสอบสัมภาษณ์
ในกรณีที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ จาม เจ็บคอ น้ำมูกไหล หรือหายใจลำบาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะกำหนดมาตรการอื่นที่เหมาะสมต่อไป
- (4) ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนสวมหน้ากากอนามัยผ้าหรือหน้ากากอนามัยที่นำมาเองในห้องสอบตลอดช่วงที่ทำการสอบสัมภาษณ์