



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
รับที่..... 1013
วันที่.....
เวลา..... 11.30 น

ที่ อว. ๘๔๒๒/๔๖๔

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รับที่..... ๕๕๒1 , ๖๖
วันที่..... ๒๐.๗.๐.๖๖
เวลา..... 14.32

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

เรียน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ”บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” ในวันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. และมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมที่ดี เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน การแสดงออกในสังคมที่ถูกต้องและสามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่นได้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยสามารถกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมผ่าน Google form ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๖๙๘๒๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. วรเวช อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐๘๐-๙๖๙๘๒๙๖



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

“บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ”

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มติการจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณะวิทยาการที่ได้ให้การบริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ในเนื้อหาความรู้ ความสำคัญของการมีบุคลิกภาพที่ดี การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น และการวิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองด้วยทฤษฎี Myer Briggs Theory Online

การแต่งกายที่ถูกต้องและเหมาะสมในการเข้าสังคม วิเคราะห์รูปร่าง รูปทรงของใบหน้า เพื่อช่วยให้สามารถเลือกเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับรูปร่าง หน้าตาการทำงาน และการเข้าสังคม การพูด การสื่อสาร การพูดเพื่อแนะนำตนเอง การพูดในที่สาธารณะ กิริยาท่าทางในการปฏิบัติงาน ฝึกปฏิบัติ อิริยาบถการวางท่าที่สง่างาม (การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้) มารยาทในการเข้าสังคม มารยาทในการรับประทานอาหาร และการปฏิบัติตนในงานเลี้ยง

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่มิมีอิทธิพลต่อภาพพจน์ และความน่าเชื่อถือของมนุษย์ท่ามกลางสังคมในปัจจุบัน การทำงานต้องเจอกับผู้คนมากมาย และไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่จะต้องปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นที่มาจากหน่วยงานหรือสังคมที่แตกต่างกันได้ การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานรวมถึงการวางตัว การแสดงออกถึงบุคลิกภาพและมารยาทที่ดีที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่ต้องเผชิญในแต่ละวาระและโอกาสนั้น นอกจากจะเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานแล้วยังเป็นการเสริมสร้างการยอมรับจากสังคมอีกทางหนึ่ง โดยการมี “บุคลิกภาพที่ดี” มีการแสดงออกอย่างถูกต้องและเหมาะสมจะเป็นการเสริมสร้างให้เกิดความน่าเชื่อถือ และการยอมรับซึ่งมีผลดีต่อการทำงานหรือแม้กระทั่งการดำเนินชีวิตประจำวันโดยตรง ดังนั้นการที่บุคลากรในองค์กรมีบุคลิกภาพที่ดีจึงไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อตัวบุคคลผู้นั้น หากยังส่งผลถึงองค์กรที่ปฏิบัติงานตามไปด้วย

อย่างไรก็ตาม การเรียนรู้เรื่องดังกล่าวมิได้เป็นเรื่องง่ายหรือยากจนเกินไป หากแต่ต้องได้รับการชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติรายบุคคลอย่างใกล้ชิด (Coaching) เพื่อให้บุคคลสามารถพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงร่วมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” ขึ้น เพื่อเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรทุกสาขาอาชีพ

การอบรมในครั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของบุคลิกภาพ และการชี้แนะแนวทางการปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการมีบุคลิกภาพที่ดี โดยเริ่มจากการเข้าใจตนเองไปจนถึงการเข้าใจผู้อื่น การวางตัว กิริยาท่าทางในการแสดงออกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ การเข้าสังคม การประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับงานสังคมที่ต้องไปร่วม มารยาทในการรับประทานอาหาร การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง การพูด การสนทนากับผู้ร่วมงาน และการแต่งกายให้เหมาะสม ผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายของวิทยาการ ซึ่งมุ่งเน้นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับบุคลิกลักษณะของแต่ละบุคคล ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้เป็นพื้นฐานความรู้หนึ่งที่หน่วยงานควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ฝึกฝนเพื่อให้เขาเหล่านั้นสามารถปฏิบัติตนได้อย่างมืออาชีพ เสริมศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กรต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับจากการมีบุคลิกภาพและมารยาทในการเข้าสังคมที่ดี

๒. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและให้ความรู้ในการแสดงออกในการเข้าสังคมที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๓. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องบุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคมที่ถูกต้องและสามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่นได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการหรือผู้ที่สนใจ ที่จะเรียนรู้หลักสูตรการฝึกอบรมนี้

**** รับจำนวนจำกัด ประมาณ ๓๐ คน****

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน)

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา กิจกรรมกลุ่ม และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้น

๖. วิทยากร

ที่	วิทยากรหลัก	ตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ ทนชัย	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)		
๒	ดร.ณัฐนิช สิริสังจานุรักษ์	รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ : วิทยากรประจำกลุ่ม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ช่องทางการลงทะเบียน : ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยการ Scan QR Code



Scan QR Code เพื่อลงทะเบียนอบรม

๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

โดยสแกนผ่าน QR Code ธนาคาร



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

Ref1 = GOODPERSONALITY
AMSC

2,500 บาท
๒๕.๐๕.๖๖

หมายเหตุ

๑. กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๒ วัน (เพื่อยืนยันการเข้าอบรมจริง)
๒. รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๐ คน
๓. กรณีที่นั่งเต็ม ขอสงวนสิทธิ์สำหรับท่านที่ชำระเงินแล้ว
๔. เมื่อท่านชำระเงินแล้ว กรุณาส่งสำเนาใบยืนยันการชำระเงินและชื่อผู้เข้าอบรมมาที่ คิวอาร์โค้ด
ไลน์ใน Google form
๕. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรม อย่างน้อย ๒ วัน
ทำการ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะได้รับ Link ในการเข้าห้องอบรมทางกลุ่มไลน์ที่ชำระเงินไว้ภายใน
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการ (Workshop) และการนำเสนอผลงานตามโจทย์ของคณะวิทยากร จึงจะได้รับ
วุฒิบัตรในการฝึกอบรม



๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“บุคลิกภาพนักบริหารมืออาชีพ” (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีขึ้น และสามารถช่วยเหลือภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ สอนงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๘๐-๙๖๙-๘๒๙๖

ผู้ประสานงาน

ดร.ณัฐนิช	สิริสังจານุรักษ์	โทร. ๐๙๕-๙๑๙-๙๔๔๙
นางสาวสุวรรณา	แดงโต	โทร. ๐๙๕-๒๓๐๕๓๕๖
นางสาวศรัญญา	สิทธิธิดา	โทร. ๐๖๓-๙๖๑๕๕๓๒ (การเงิน)

