



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์...โทร. 82-1892 (ค้นสนีย์).....

ที่.....อว. 67.05.01(3)/287.....วันที่.....18.....กันยายน 2566.....

เรื่อง.....ส่งแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566.....

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566 เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น กำหนดการ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอส่งแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปี 2566 ให้อนุกรรมการที่เป็นผู้แทนของส่วนงานท่าน เพื่อดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของส่วนงาน เพื่อจะได้เสนอชื่อต่อที่ประชุมอนุกรรมการกลุ่มต่อไป รายละเอียดดังแบบฟอร์มแนบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ กองทรัพยากรมนุษย์ **ไปที่หัวข้อแบบฟอร์มหัวข้อย่อยการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอิสริย์ นกเดช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

แบบประวัติสำหรับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี

รูปถ่าย

คำชี้แจง แบบประวัติและผลงานนี้ประกอบด้วยประวัติส่วนตัว ข้อมูลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ซึ่งเป็นกระบวนการลับ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ตอนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน
วุฒิการศึกษาสูงสุด จาก
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
E - mail address.....Line ID.....Facebook.....

ตอนที่ 2 ประวัติการปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อ (วัน เดือน ปี) ตำแหน่ง
สังกัด ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน (นับถึงวันที่ 30 กันยายน)ปี.....เดือน.....วัน
อัตราค่าจ้าง บาท สังกัด
เคยดำรงตำแหน่งสำคัญ ๆ (บอกมาพอสังเขป 2 ตำแหน่ง)
1.
2.
ผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ คือ
.....

สถิติการลาป่วย ลากิจ มาสาย 3 ปี ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ลาป่วย	ลากิจ	สาย

ผลการพิจารณาความดีความชอบ 3 ปี ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	คะแนน	ร้อยละ

ตอนที่ 3 พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและ การมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการมีจิตสาธารณะ	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน หรือระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u>
<u>การครองคน</u>
<u>การครองงาน</u>

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน หรือระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ</p>
<p><u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><u>การมีจิตสาธารณะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ตอนที่ 4 แนวคิดหรืออุดมคติในการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน 2 บรรทัด)

.....

.....

ตอนที่ 5 ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....

.....

ตอนที่ 6 ผลงานและ นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการปฏิบัติงาน โปรดระบุไม่เกิน 2 ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เอ4

6.1 ผลงานชิ้น / เรื่องที่ 1 ชื่อผลงาน.....

- ความสำคัญของปัญหา.....
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....
- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....
- ประโยชน์ที่ได้รับ.....
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI).....

6.2 ผลงานชิ้น / เรื่องที่ 2 ชื่อผลงาน.....

- ความสำคัญของปัญหา.....
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....
- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....
- ประโยชน์ที่ได้รับ.....
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลในกระบวนการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และในชั้นคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัตติ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง *

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. * ผู้รับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
2. การกรอกข้อมูลในตอนที่ 3 และตอนที่ 6 สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ 4 เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ขอให้ส่ง เฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

ภาคผนวก แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มธ.

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....ระดับ

สังกัด กลุ่ม ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

คำชี้แจง * ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ ของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการ ประเมิน ดังนี้

- ดีที่สุด = 5 คะแนน
- ดีมาก = 4 คะแนน
- ดี = 3 คะแนน
- ปานกลาง = 2 คะแนน
- พอใช้ = 1 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (25 คะแนน) 1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ 2. การประหยัดและเก็บออม 3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย 4. การปฏิบัติตามคุณธรรมและศีลธรรมอันดี 5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
ข. การครองคน (25 คะแนน) 1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้มาติดต่องาน 2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ 3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ 4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (25 คะแนน) 1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน 4. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ 5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน					
ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน) 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 3. ผลงานการบริการสามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ 4. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวม					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)					

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน *

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ * ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานส่วนงานระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

เอกสารประกอบการประเมินในภาคผนวก 2 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

คำชี้แจง * ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ของผู้สมควร ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	= 5 คะแนน
ดีมาก	= 4 คะแนน
ดี	= 3 คะแนน
ปานกลาง	= 2 คะแนน
พอใช้	= 1 คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (25 คะแนน) 1. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ 2. การประหยัดและเก็บออม 3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย 4. การปฏิบัติตามคุณธรรมและศีลธรรมอันดี 5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	แสดงออกถึงลักษณะการครองตนได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป
ข. การครองคน (25 คะแนน) 1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้มาติดต่องาน 2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ 3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ 4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น 5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	แสดงออกถึงลักษณะการครองคนได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองงาน (25 คะแนน) 1. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2. มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน 4. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ 5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	แสดงออกถึงลักษณะการครองงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป
ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน) 1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 3. ผลงานการบริการสามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ 4. ผลงานนวัตกรรมที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศสาหัส	แสดงออกถึงลักษณะผลงานดีเด่นได้อย่างชัดเจนครบถ้วนทุกข้อ	มีครบแต่ไม่สมบูรณ์หรือไม่สมบูรณ์ 1 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 2 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 3 ประเด็น	ไม่สมบูรณ์ 4 ประเด็นขึ้นไป

หมายเหตุ * ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างานส่วนงานระดับคณบดีคณะ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สถาบัน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
 ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน