

## ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ◇ พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....บรรจุเมื่อ.....  
◇ ข้าราชการ ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย ◇ ลูกจ้างประจำ ◇ พนักงานเงินรายได้
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....  
◇ ข้าราชการ ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย ◇ ลูกจ้างประจำ ◇ พนักงานเงินรายได้  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
◇ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนของราชการ
3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ  
◇ บิดา ◇ มารดา  
บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดย  
◇ หย่าขาดจากสามี , ภรรยา ◇ แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรจำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ดังนี้
  1. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)  
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
  2. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)  
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
  3. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)  
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
  - ◇ ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินทันอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้
  - ◇ ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วนเมื่อ
  - ◇ คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น
  - ◇ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปีงบประมาณพิเศษปี.....และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

เสนอ.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุกอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

7. ได้ตรวจคำขอเบิกเงินและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....งานสวัสดิการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....งานบัญชี

(.....)

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ไปถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

## คำรับรองของโรงเรียน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร. ....

ขอรับรองว่า :

(1) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาชั้น.....  
ในปีการศึกษา.....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ. .... อยู่ชั้น.....

(2) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาชั้น.....  
ในปีการศึกษา.....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ. .... อยู่ชั้น.....

(3) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาชั้น.....  
ในปีการศึกษา.....ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ. .... อยู่ชั้น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ – ผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือผู้จัดการ

- ต้องประทับตราโรงเรียนพร้อมการเซ็นชื่อด้วย