



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์.....โทร..... 1883  
ที่ ว ๖ / 2562.....วันที่ 11 มกราคม 2562  
เรื่อง.....แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 และวันที่ 1 ตุลาคม 2562.....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์/  
ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 และวันที่ 1 ตุลาคม 2562 แล้ว

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอให้ท่านโปรดดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เห็นชอบ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้แล้วเสร็จพร้อมกันโดยเร็ว ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ส่ง ภายในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง  
ณ วันที่ 1 เมษายน 2562  
ครั้งที่ 2 ส่ง ภายในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง  
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สำหรับลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาความดีความชอบของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

อนึ่ง สำหรับระเบียบตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างพร้อมแบบฟอร์มการเลื่อนขั้น และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ สามารถค้นหาข้อมูลและ Download ได้จากเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือที่ [www.tu.ac.th/org/ofrector/person//](http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person//) เลือกหัวข้อประมวลระเบียบด้านบุคคล เลือกหัวข้อลูกจ้างประจำ และเลือกหัวข้อการเลื่อนค่าจ้าง หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ กองทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้างต้นต่อไปด้วย เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้เร่งดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แล้วเสร็จพร้อมกันโดยเร็วต่อไป

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมัล กุมาร ปาวา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



ด่วนมาก

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1883  
ที่ ..... วันที่ 25 ธันวาคม 2561  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

### เรียน อธิการบดี

ด้วย ขณะนี้ถึงกำหนดเวลาที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งต้องดำเนินการปีละ 2 ครั้ง คือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 และวันที่ 1 ตุลาคม 2562

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางเดิมที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. แล้ว ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้รวบรวมระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและจัดทำกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าว เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรด นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อทราบต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมัล กุมาร ปาวา)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

1 สกอลบมฟอิม

1 ~

รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ

อธิการบดี

28 ส.ค. 2561

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1 / 2562

เมื่อวันที่ 8 / 10 / 62

หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 และ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 7 มกราคม 2562

เพื่อให้การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม จึงให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดโดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

**1. ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ**

- 1.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำของ  
ส่วนราชการ พ.ศ. 2544
- 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึง  
ขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2550
- 1.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึง  
ขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 1.4 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- 1.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558  
เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
- 1.6 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559  
เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
- 1.7 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้าง  
สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ
- 1.8 ให้ตัดโควตาและวงเงินให้กับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 1.9 ตามหลักเกณฑ์ภายในของแต่ละหน่วยงาน ที่กำหนดขึ้นตามความเหมาะสม  
และได้ประกาศให้ลูกจ้างประจำในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกันแล้ว

**2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** ของลูกจ้างประจำในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของลูกจ้างประจำ ตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เพื่อใช้ประเมินเลื่อนขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

ครั้งที่ 2 เพื่อใช้ประเมินเลื่อนขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ได้ โดยกำหนดรอบละไม่เกิน 6 เดือน ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ตามความเหมาะสม โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกัน

สำหรับการกำหนดจำนวนครั้งของการลา วันลา และการมาสายในแต่ละรอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงานกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนถือปฏิบัติด้วย แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่ ลาป่วย/กิจ เกิน 23 วันทำการไม่สามารถเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้

3. ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ โดยให้ถือปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 หนังสือ ทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4 / ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2540 และบันทึกงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ทม 0701/6126 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2540 โดยเคร่งครัด ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างทุกครั้ง

4. กำหนดกรอบโควตาและวงเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ดังนี้

4.1 การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

จำกัดเฉพาะโควตา ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างหนึ่งขั้นไม่เกิน ร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

4.2 การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

จำกัดเฉพาะวงเงิน (สำหรับโควตาได้จำกัดไว้ในรอบ 1 เมษายน 2562 แล้ว) ที่จะใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ให้เลื่อนได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ 6 ของอัตรา เงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำ ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 (หากคณะรัฐมนตรีไม่เปลี่ยนแปลงวงเงินเลื่อนขึ้น) โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้น ค่าจ้างที่ใช้ไปแล้ว ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 มาหักออกก่อน

5. จำนวนขั้นค่าจ้างที่จะเลื่อนได้

ครั้งที่ 1 เลื่อน ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 ไม่เลื่อนขั้น เลื่อน 0.5 ขั้น หรือเลื่อน 1 ขั้น

ครั้งที่ 2 เลื่อน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ไม่เลื่อนขั้น เลื่อน 0.5 ขั้น เลื่อน 1 ขั้น หรือเลื่อน 1.5 ขั้น

สัดส่วนโควตาเลื่อนขึ้นค่าจ้างและวงเงินเลื่อนขึ้น ให้อยู่ภายในโควตาและวงเงินของหน่วยงานหลัง หักโควตาและวงเงินให้มหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

6. ให้จ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของอันดับ

(ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1 ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 2

6.2 ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 4

6.3 ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ 6

6.4 กรณีมีขึ้นเงินเดือนใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างตามขั้นที่เหลืออยู่ ก่อนแล้วจึงจ่ายที่เหลือเป็นเงินตอบแทน (เต็มขั้น) ในอัตราร้อยละตามผลการปฏิบัติงาน

7. กำหนดส่งผลการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง

ให้คณะ/สถาบัน/สำนักงาน/กอง/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่ง ภายในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง  
ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

ครั้งที่ 2 ส่ง ภายในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2562 สำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง  
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สำหรับลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานแจ้งผลการพิจารณาความดีความชอบของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

8. การเลื่อนชั้น หรือไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ใด ถือเป็นความรับผิดชอบของรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน/กอง/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินนั้นมาใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ดังกล่าวอย่างจริงจัง ส่วนวิธีการนั้น ขึ้นอยู่กับแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ภายในของหน่วยงานนั้น ซึ่งได้ประกาศใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานเห็นสมควรงดการเลื่อนชั้นค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำผู้ใดถือเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ขึ้นทราบดี โดยดำเนินการก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้เข้าพบเพื่อฟังคำชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา จากนั้นให้รายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีต่อไป

\*\*\*\*\*

บัญชีสรุปการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562

|   |                                  |         |    |
|---|----------------------------------|---------|----|
| 1 | จำนวนลูกจ้างประจำ ณ 1 มี.ค. 2562 | = ..... | คน |
|   | โควตาเลื่อน 1 ชั้น (15 %)        | = ..... | คน |
|   | <u>หัก</u> โควตาให้ มธ. 4.5 %    | = ..... | คน |
|   | หน่วยงานคงเหลือโควตา             | = ..... | คน |

|   |                                               |          |                      |
|---|-----------------------------------------------|----------|----------------------|
| 2 | เลื่อน 1 ชั้น                                 | ..... คน | ใช้เงิน ..... บาท    |
|   | เลื่อน 0.5 ชั้น                               | ..... คน | ใช้เงิน ..... บาท    |
|   | ไม่เลื่อนชั้น                                 | ..... คน |                      |
|   | เงินตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น |          |                      |
|   | กรณีเลื่อน 1 ชั้น (4% ของเงินเดือน)           | ..... คน |                      |
|   | กรณีเลื่อน 0.5 ชั้น (2% ของเงินเดือน)         | ..... คน |                      |
|   | รวมทั้งสิ้น                                   | ..... คน | รวมใช้เงิน ..... บาท |

รายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 ชั้น (โดยจัดเรียงตามลำดับคะแนน)

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่งเลขที่ |
|----------|----------------|---------------|
|          |                |               |

บัญชีรายละเอียดการพิจารณาความดีความชอบ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน.....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / ระดับ | อัตรา<br>เลขที่ | ค่าจ้าง<br>ณ 31 มี.ค. 62<br>ขั้น (บาท) | เพิ่มค่าจ้าง<br>ณ 1 เม.ย. 62<br>เป็นขั้น (บาท) | ได้เลื่อนขั้น /<br>เงินที่ใช้เลื่อนขั้น |        | เงินตอบแทน<br>พิเศษ |    | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|---------------------|----|----------|
|              |             |                 |                 |                                        |                                                | 0.5 ขั้น                                | 1 ขั้น | 2%                  | 4% |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
|              |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |
| รวมใช้เงิน   |             |                 |                 |                                        |                                                |                                         |        |                     |    |          |

โควตา 1 ขั้น 15 % ณ วันที่ 1 มี.ค. 62 รวม ..... คน

โควตาหน่วยงานคงเหลือหลังหักให้ มธ. .... คน

หน่วยงานเลื่อน 1 ขั้น รวม..... คน

หมายเหตุ 1. กรุณาเรียงลำดับเลขที่ ตามอัตราเลขที่ ที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ ได้เวียนแจ้งตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ

2. สำหรับผู้ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ด้วย พร้อมแจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุ

3. ผู้ได้รับค่าจ้างเต็มขั้น ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ด้วย และหากผลการปฏิบัติงานสมควรได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ให้กรอกผลการเลื่อนขั้น 2 % หรือ 4 %

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ซึ่งสมควรได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

กลุ่มลูกจ้างประจำ หน่วยงาน.....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง / ระดับ | อัตรา<br>เลขที่ | เงินเดือน<br>ณ 1 เม.ย. 62 | สมควรได้รับ<br>เงินตอบแทนพิเศษ |          | ผลการปฏิบัติงาน | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|----------|-----------------|----------|
|              |           |                 |                 | ขั้น (บาท)                | 2% (บาท)                       | 4% (บาท) |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 |                           |                                |          |                 |          |
|              |           |                 |                 | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น       |                                |          |                 |          |

หมายเหตุ กรุณาเรียงลำดับเลขที่ ตามอัตราเลขที่ ที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ ได้เวียนแจ้งตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ



บัญชีรายชื่อผู้ไม่ได้รับการพิจารณาดีความชอบ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

กลุ่มลูกจ้างประจำ หน่วยงาน .....

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง / ระดับ | อัตรา<br>เลขที่ | ค่าจ้าง<br>ปัจจุบัน<br>ระดับ (บาท) | เหตุผลที่ไม่ได้รับการเลื่อนค่าจ้าง |
|--------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |
|              |             |                 |                 |                                    |                                    |

หมายเหตุ

1. ในช่องหมายเหตุ ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างอย่างละเอียด
2. กรุณาเรียงลำดับเลขที่ ตามอัตราเลขที่ ที่งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ  
ได้เวียนแจ้งตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำฯ