



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุงาน  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 18 การเกษียณอายุงานและการต่ออายุงาน ข้อ 57 กำหนดว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลอาจพิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ต้องเกษียณอายุงานได้รับการต่ออายุงานต่อไปได้ การต่ออายุงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคล กำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยนั้น

เพื่อให้การต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 และมาตรา 39 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 หมวด 18 การเกษียณอายุงานและการต่ออายุงาน มติคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการพิจารณาการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่จะเกษียณอายุงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2564”

## ส่วนที่ 1

### หลักการต่ออายุงาน

ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน ให้พ้นจากการปฏิบัติงานในวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควรให้ต่ออายุงาน

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการต่ออายุงานต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่จะเกษียณอายุงานเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ 6 การต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่สิทธิของผู้ขอต่ออายุงาน

6.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการต่ออายุงาน

6.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุงาน มหาวิทยาลัยจะต่ออายุงานให้ต่อเมื่อบุคคลนั้นเป็นผู้เกษียณอายุงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่จะทำหน้าที่แทนได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบอย่างยิ่งกับหน่วยงานจึงจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของหน่วยงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ก่อนวันที่กองทรัพยากรมนุษย์ รับเรื่องการต่ออายุงาน

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งได้ยื่นคำขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการพิจารณาต่ออายุงาน และมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรให้ต่ออายุงาน บุคคลนั้นจะได้รับการต่ออายุงานต่อเมื่อได้รับตำแหน่งศาสตราจารย์โดยสมบูรณ์ (ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์) ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุงาน

6.3 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ต่ออายุงาน ให้ปฏิบัติงานต่อไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

6.4 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ต่ออายุงาน และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอน วิจัย และเป็นทีปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ในการทำวิจัย และการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงาน หรือการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

6.5 ให้คณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

## ส่วนที่ 2

### **คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ภาระงาน ผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่**

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่จะได้รับการพิจารณาต่ออายุงาน นอกจากจะอยู่ภายใต้หลักการต่ออายุงานใน ส่วนที่ 1 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติและภาระงาน ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### 7.1 คุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในข่ายจะได้รับการพิจารณาต่ออายุงาน

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ที่จะเกษียณอายุงานเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- 2) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเรียนการสอน
- 3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐและรับรองไว้ไม่เกิน 1 ปี
- 4) มีภาระงานสอน ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 4 วิชาต่อปี วิชาละ 3 หน่วยกิต กรณีที่ดำรงตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร สามารถเทียบเคียงภาระงานสอนกับงานบริหารได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีผลงานทาง วิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ย้อนหลัง 3 ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุงาน

#### 7.2 หลักเกณฑ์ภาระงาน ผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่

- 1) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน และ
- 2) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และ มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เช่น งานวิจัย ตำรา หนังสือ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละ 1 เล่ม หรือ 1 รายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในกรณีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละครั้งไม่มีการปรับปรุงแก้ไขไม่นับว่า มีผลงานใหม่เพิ่มขึ้น

ในกรณีผู้ขอต่ออายุงานดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ 3 ปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมาเฉลี่ยรวมได้

ข้อ 8 ให้งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการตรวจสอบผลงานของผู้ที่ ส่วนงานเสนอขอต่ออายุงานตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และส่งผลการตรวจสอบพร้อมเหตุผลให้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) ต่อไป

### ส่วนที่ 3

#### ขั้นตอนและวิธีดำเนินการขอต่ออายุงาน

ข้อ 9 ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน เสนอข้อมูลแสดงความจำเป็นและความต้องการผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาให้ต่ออายุงานเพื่อรับผิดชอบงานด้านการสอนในคณะ และนำมาพิจารณากำหนดจำนวนในการ ต่ออายุงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังของส่วนงาน โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

#### (ก) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

1. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน แจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ทราบ ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีคุณสมบัติเข้าตามหลักเกณฑ์และประสงค์ จะต่ออายุงาน ให้จัดทำเอกสารส่งคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ดังนี้

- 1) แบบ ก.พ.อ. 1 - 2
- 2) แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 3 ปี
- 3) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
- 4) ตารางข้อมูลผู้อยู่ในข่ายพิจารณาการต่ออายุงาน
- 5) ใบรับรองแพทย์
- 6) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### 2. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและ ความถูกต้องของเอกสาร ตามที่ระบุข้างต้น
- 2) จัดทำรายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ เมื่อได้รับการต่ออายุงาน

#### 3. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.)

4. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน จัดส่งความเห็นของคณะกรรมการประจำ คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน พร้อมเอกสารตามที่ระบุข้างต้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน (โดยวิธีลับ) ไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอ คณะกรรมการ บริหารบุคคล (ก.บ.ค.) พิจารณาอนุมัติ

(ข) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า

1. ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน เป็นผู้พิจารณาว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งจะเป็นผู้เกษียณอายุงาน ผู้ใดเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่ทำหน้าที่แทน ได้ยาก หากออกไปจะมีผลกระทบอย่าง ยิ่งกับหน่วยงานซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของส่วนงาน และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบ และ อยู่ในข่ายที่อาจจะได้รับการพิจารณาต่ออายุงาน ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ดำเนินการดังนี้

- 1) แจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 1) แบบ ก.พ.อ. 1 - 2
  - 2) แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ ย้อนหลัง 3 ปี
  - 3) ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 3 ปี
  - 4) ตารางข้อมูลผู้อยู่ในข่ายพิจารณาการต่ออายุงาน
  - 5) ใบรับรองแพทย์
  - 6) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 2) จัดทำรายละเอียดภาระงานที่จะมอบหมายให้ผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการ ต่ออายุงาน
- 3) ให้คณะฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร ตามที่ระบุข้างต้น
- 4) นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน พิจารณาลงมติ
  - 4.1) ให้แจ้งกำหนดวันของการประชุมให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามสมควร
  - 4.2) การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
  - 4.3) กรรมการซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวจะร่วมประชุม หรือ ร่วมพิจารณา หรือลงมติมิได้
  - 4.4) การพิจารณาการต่ออายุงาน ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และนับผลโดย วิธีเปิดเผย กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
  - 4.5) ผู้จะเกษียณอายุงานที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการ บริหารบุคคล (ก.บ.ค.) พิจารณอนุมัติจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ทั้งหมด
- 5) ให้คณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน จัดส่งผลการพิจารณาพร้อมเอกสาร ตามที่ระบุ และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน ไปยังฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.) พิจารณอนุมัติ

**ส่วนที่ 4**

**การประเมินผลการปฏิบัติงานและเงื่อนไขการต่ออายุงาน**

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับการต่ออายุงานยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนั้น จึงต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามปกติ และจะต้องมีการกำกับและติดตามประเมินผลโดยส่วนงานต้นสังกัดในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีภาระงานในการเป็นที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่ในการทำวิจัยและการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงาน

ข้อ 11 เงื่อนไขการต่ออายุงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการพิจารณาให้ต่ออายุงานและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานต่อไปได้จนอายุครบ 65 ปีนั้น ในแต่ละปีจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี หากผลการประเมินต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชารายงานอธิการบดีพิจารณาสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 13 ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ขอต่ออายุงานสามารถดำเนินการตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่ออายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2564 ได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

*ร.ม. อภัย*

(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์