



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
ที่ ศธ 0516.02(5) / ว 15

โทร. 0 2564 4440 - 9 ต่อ 1893 - 4

วันที่ 6 พฤษภาคม 2553

เรื่อง การจัดระบบตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง
ของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน อธิการบดี, รองอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ, ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี, ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน

ตามที่ฝ่ายบริหารบุคคล ได้เวียนบันทึก ที่ ศธ 0516.02(5)/ว 09 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2553
เรื่อง การปรับระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำเข้าสู่ระบบใหม่ แจ้งว่าสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการพัฒนา
ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำจากเดิม 7 หมวด และ 1 กลุ่ม โดยจำแนกใหม่เป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ 1) กลุ่มงาน
บริการพื้นฐาน 2) กลุ่มงานสนับสนุน 3) กลุ่มงานช่าง และ 4) กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ โดยจะมีผลใช้บังคับ
ในวันที่ 1 เมษายน 2553 นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการใหม่เป็น 4 กลุ่มงาน
รวม 356 สายงาน เสร็จแล้ว มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 โดยได้กำหนดรายชื่อตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน กำหนดหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ และจัดทำตารางเทียบ
ตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม (รายละเอียดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด
ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553)

ประกอบกับกระทรวงการคลัง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำ - ขั้นสูงของลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 4 ตามระบบการบริหารบุคคลลูกจ้างประจำระบบใหม่
ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแล้ว (รายละเอียดตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว.38
ลงวันที่ 1 เมษายน 2553)

สำหรับรายละเอียด สามารถ download ได้จาก Website ของกองการเจ้าหน้าที่ งานอัตรากำลัง
หัวข้อ “การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ” และ “บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและ
อัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ” หรือ Website : <http://www.tu.ac.th/org/ofirector/manpower>

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและกรุณาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ हरिरักษ์ สุตะบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔



มหาวิทยาลัยอรรถธรรมศาสตร์
รับที่ 1594 / 53
วันที่ 19 / 12. C / 53
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

งานอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ 139 / 2553
วันที่ 20 12. 53.
เวลา 15.30 น.

เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน
๒. หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
๓. ตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม

ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

รับที่ 30 12. 53
วันที่ 16-00 น.

ด้วยมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ออนกิจการและอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรีในส่วนของสำนักงบประมาณ เฉพาะงานที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มาเป็นของสำนักงาน ก.พ.

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหารที่เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณงบบุคลากรไว้ ดังนี้

๑. จัดตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน มีสายงานทั้งหมดรวม ๓๕๖ สายงาน ได้แก่

๑.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ มีจำนวน ๕๕ สายงาน

๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติ หรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก มีจำนวน ๑๕๐ สายงาน

๑.๓ กลุ่มงานช่าง หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการปฏิบัติงานช่าง ได้แก่ สร้าง ใช้ ซ่อมแซม ปรับแก้ ติดตั้ง ประกอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ มีจำนวน ๑๔๑ สายงาน

๑.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะพิเศษ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑๐ สายงาน

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กำหนดระดับชั้นงานของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๒ ระดับ ได้แก่

- ระดับ บ ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ บ ๒ หรือ บ ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ส ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ส ๒ หรือ ส ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๓ หรือ ส ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๔ หรือ ส ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๓ กลุ่มงานช่าง มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ช ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ช ๒ หรือ ช ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๓ หรือ ช ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๔ หรือ ช ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ท ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษเฉพาะ
- ระดับ ท ๒ หรือ ท ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ท ๓ หรือ ท ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในแต่ละระดับชั้นงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การใช้ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่หัวหน้างาน ให้ใช้ตามชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑” ส่วนตำแหน่งซึ่งทำหน้าที่

หัวหน้างาน ให้ใช้ชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า” หรือ อาจใช้ชื่อตำแหน่งทางการบังคับบัญชาโดยระบุคำว่า “หัวหน้า” และชื่อสายงาน (ไม่ต้องระบุระดับชั้นงาน) เช่น “หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์”

๔. การจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่กลุ่มงานและระดับชั้นงานตามระบบตำแหน่งใหม่นี้ ให้จัดตามชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

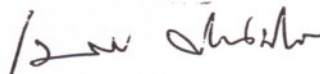
๕. กำหนดให้ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๖. การบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามระบบนี้ เช่น การปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงาน หรือกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดต่อไป

๗. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การกำหนดอัตราค่าจ้างของตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

ทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

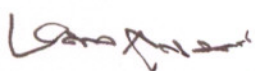
สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๕๗ ๑๓๕๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๔๓๗

เรียน ท่านอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์วิรัช สุตะบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

30/พค 53



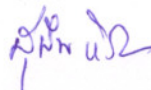
(รองศาสตราจารย์วิรัช สุตะบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล

รศ. วิรัช

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล 4 พค 53

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการเป็น 4 กลุ่มงาน รวม 356 สายงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เห็นสมควรนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานต่างๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติ



(นางสุพิน หิรัณยะสวัสดิ์)

หัวหน้างานอัตราค่าจ้าง 30/4/53

30 เมษายน 2553