



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยและการสนับสนุนวิชาการที่ต้องการผู้มีความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษเฉพาะรายปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นได้กว้างขวางและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มีประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะ ซึ่งได้รับการจ้างเป็นการชั่วคราวตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เป็น

รายละเอียด

ระเบียบนี้

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวตาม

หมวด ๑

ประเภทและคุณสมบัติ

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวทั่วไป ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไปของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ หรืองานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวพิเศษ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นเฉพาะเรื่อง หรือมีความจำเป็นต้องใช้บุคคลในลักษณะดังกล่าว

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ซึ่งมีประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะ

๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบห้าปี

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับการจ้างที่มีอายุเกินหกสิบปี จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพกาย และสุขภาพจิต โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่รัฐรับรอง ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕.๕ ต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารประจำการแล้ว

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การฟื้นฟูสภาพและการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ กลุ่มงานบริการ

๖.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๖.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖.๔ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๖.๕ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๖.๖ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๗ การกำหนดจำนวน การสังกัดหน่วยงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ประเภทใด มีตำแหน่งในกลุ่มงานใด และการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว จากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5 และผ่านกระบวนการคัดเลือกตามประกาศที่อธิการบดีกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การกำหนดอัตราค่าจ้างอัตราแรกบรรจุ ตามประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะ

ให้กำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามข้อ 9 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ไม่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 5 ปี หรือตามระยะเวลาโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้

ข้อ ๑๓ สัญญาจ้างปฏิบัติงานให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญา ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ระยะแรกมีกำหนดสองปี หรือ ตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

๑๓.๒ ระยะที่สองมีกำหนดไม่เกินสามปี หรือ ตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ

การทำสัญญาจ้าง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญากับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่สองจะกระทำได้ โดยมีเงื่อนไขว่ามหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว มี 4 กรณี คือ

๑๕.๑ ตาย

๑๕.๒ ลาออก

๑๕.๓ สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดโครงการ

๑๕.๔ ถูกสั่งให้ออก หรือเลิกจ้าง

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้นับวันหยุด วันลา วันที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหยุดงานเพื่อประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย และวันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวด้วย

หมวด ๓

ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้รับค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ชั่วคราว ตามบัญชีคำตอบแทนทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยอนุโลม ยกเว้นการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง และให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นหลักในการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ การพิจารณาความดีความชอบ

๒๐.๒ การต่อสัญญาจ้าง

๒๐.๓ สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดโครงการ

๒๐.๔ ถูกสั่งให้ออก หรือเลิกจ้าง

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นคำตอบแทนประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม ทั้งนี้ หน่วยงานของมหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะที่จะใช้ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานก็ได้ โดยให้แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนขั้นคำตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ปีละหนึ่งครั้ง ตามผลการปฏิบัติงานและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราวได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นคำตอบแทนตามผล

การประเมินการปฏิบัติงาน และต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนดังนี้

๒๓.๑ กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีหนึ่งขั้น ในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๓ - ๕ ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีนั้น

๒๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทน จำนวนร้อยละ ๓ - ๕ จากฐานค่าตอบแทนที่ได้รับ ในกรณีที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๓ - ๕ ของฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีนั้น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน เลื่อนขั้นค่าตอบแทน หรือ กำหนดค่าตอบแทนพิเศษ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว เพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้รับการประเมิน เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราวผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้หน่วยงานแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราวผู้นั้น

หมวด ๕

การปฏิบัติงานและการลา

ข้อ ๒๗ วันและเวลาทำงานปกติของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ได้แก่ วันจันทร์ ถึง

วันศุกร์ ตั้งแต่เวลาแปดนาฬิกาสามสิบนาที ถึงเวลาสิบหกนาฬิกาสามสิบนาที โดยจะต้องมีเวลาพักกลางวันอย่างน้อยวันละหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ รวมเวลาทำงานแล้วต้องไม่น้อยกว่าสามสิบห้าชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมเวลาพักระหว่างการทำงาน

นอกจากเวลาทำงานปกติตามวรรคแรกแล้ว หน่วยงานอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว มีเวลาทำงานในช่วงเวลาอื่น ที่เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพของการทำงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการทำงานและผู้รับบริการเป็นสำคัญ อันจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องมาลงเวลาทำงานตามสถานที่และวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

ข้อ ๒๙ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

๒๙.๑ การลาป่วย

๒๙.๒ การลากิจ

๒๙.๓ การลาพักผ่อนประจำปี

๒๙.๔ การลาคงคบุตร

หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจการอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจการอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๖

วินัย การรักษาวินัย

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว ผู้กระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง
เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติเป็น
ประการใดแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภา
มหาวิทยาลัยโดยเร็ว.

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับ
ความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่ง
ลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์
และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง
เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติเป็น
ประการใดแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๔ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้
เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

หมวด ๓

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๕ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

๓๕.๑ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

๓๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓ ตาย

๓๕.๔ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓๕.๕ กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓๕.๖ เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของคณะ

กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๖ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้ใดประสงค์จะลาออกจาก

การปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผ่านตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี
ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ผู้ใดก่อน
ครบกำหนดสัญญาจ้างได้ และไม่เป็นเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือ
เงินอื่นใดในการเลิกสัญญาจ้างได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามเดือน

๓๗.๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓๗.๒ มีเหตุเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือเป็นกรณีที่หากให้
อยู่ปฏิบัติงานต่อไปแล้ว จะมีผลเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๘ เพื่อประโยชน์ของราชการ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
ชั่วคราว ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงาน
มหาวิทยาลัย ชั่วคราว อ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาที่เกิดแต่การใช้ระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย