



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 02 564 4440-9 ต่อ 1893 - 4  
ที่ ศร.0516.02(5)/ว 12 วันที่ 27 พฤษภาคม 2556  
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2557-60) ของพนักงานเงินรายได้

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน

ตามที่ หน่วยงานของท่านได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างหน่วยงานเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำหรือประเภทชั่วคราว และได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2553-2556) ของพนักงานเงินรายได้ ตามประกาศระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2552 นั้น

เนื่องด้วย แผนอัตรากำลัง 4 ปี ของพนักงานเงินรายได้ จะสิ้นสุดลงในปีงบประมาณ 2556 ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี (ปีงบประมาณ 2557-2560) ของพนักงานเงินรายได้ โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และส่งให้งานอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบต่อไป

อนึ่ง สำหรับแบบฟอร์มการจัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ของพนักงานเงินรายได้ สามารถ Download ได้จาก [www.tu.ac.th](http://www.tu.ac.th) โดยเข้าไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ และเลือกงานอัตรากำลัง ทั้งนี้ ขอส่งเอกสารไปยังงานอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล ไปที่ [napawarin@hotmail.com](mailto:napawarin@hotmail.com) ภายในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามนัยข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์