



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 02 564 4440-9 ต่อ 1893 - 4

ที่ ศธ 0516.02 (5)/๘ ๐๖ วันที่ ๒๖ มีนาคม 2552

เรื่อง ระเบียนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552

และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างหน่วยงาน
เข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงพยาบาล
ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 ได้อนุมัติร่างระเบียนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 และนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามในระเบียนดังกล่าว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปรับเปลี่ยนลูกจ้างหน่วยงานเข้าสู่สถานภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ตาม ระเบียนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารบุคคล จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ปรับเปลี่ยนลูกจ้างหน่วยงานเข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้ ซึ่งท่านอธิการบดีลงนามแล้ว สำหรับระเบียนฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น สามารถ Download ได้จาก www.tu.ac.th โดยเข้าไปที่ กองการเจ้าหน้าที่ และเดือกงานบริหารงานบุคคล หรือ www.tu.ac.th/org/ofrector/person/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอໄດ້ໂປຣແຈ້ງຜູ້ທີ່ເກີວຂຶ້ອງໄດ້ການແລະຄືອປົງບັດຕ່ອໄປດ້ວຍ
ຈະເປັນພຣະຄຸມຍິ່ງ

(รองศาสตราจารย์ หริรักษ์ สุทะบุตร)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคล



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อให้มีระบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็น มาตรฐานขึ้นต่อไปนี้ ให้นำยงานใช้ร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ สภามหาวิทยาลัย จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลซึ่งใช้ บังคับกับลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือเงินรายได้ของโครงการบริการวิชาการและสังคม ที่ขัดหรือแข่งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ประธานกรรมการบริหารหน่วยงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย และให้รวมถึงคณะกรรมการบริหารของสำนักพิมพ์ และโรงพิมพ์

ในกรณีที่ระบุนี้กำหนดให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ในเรื่องใดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่เข่นว่าด้วยในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานหลักและปฏิบัติงานในโครงการพิเศษต่าง ๆ โดยได้รับค่าจ้างและหรือค่าอื่นใดเป็นรายเดือน จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของหน่วยงานรวมถึงเงินรายได้ของโครงการบริการวิชาการ และสังคม

“พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ” หมายความว่า พนักงานเงินรายได้ที่มีลักษณะการจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งมีระยะเวลาการทำงานตามสัญญาการเป็นพนักงานเงินรายได้ ที่มีสัญญาจ้าง ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และปฏิบัติงานในตำแหน่งภาระงานหลักที่จำเป็นของหน่วยงาน

“พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว” หมายความว่า พนักงานเงินรายได้ที่มีลักษณะ การจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือจ่ายค่าจ้างในลักษณะอื่น ซึ่งมีระยะเวลาการทำงานตามสัญญาการเป็นพนักงานเงินรายได้ ที่มีสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๒ ปี หรือตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ โดยเป็นโครงการระยะสั้นที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน หรือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีลักษณะสนับสนุน ที่หน่วยงานไม่จำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานประจำ

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินที่หน่วยงานจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเงินรายได้

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ใช้กับหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย ยกเว้น สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร สำนักงานจัดการทรัพย์สิน ศูนย์หนังสือ โรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และโครงการบริหารระบบรักษาความปลอดภัยและการจราจร มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตามวรรคหนึ่งและมีระเบียบว่าด้วยการบริหารบุคคล ใช้บังคับกับ พนักงานเงินรายได้ในสังกัดอยู่แล้วให้ใช้ระเบียบทักษณ์ที่นี้ได้ต่อไป หากหน่วยงานใดไม่มีระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เข่นว่าด้วย ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจกำหนด ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารบุคคลของพนักงานเงินรายได้ในสังกัดได้ โดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ประเภทและคุณสมบัติ

ข้อ ๗ พนักงานเงินรายได้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทประจำและประเภทชั่วคราว ในแต่ละประเภทแบ่งออกเป็น ๒ สาย คือ

(๑) สาขาวิชาการ มีภารกิจหลัก คือ การสอน การวิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) สายสนับสนุนวิชาการ มีภารกิจหลักคือ การดำเนินงานสนับสนุนทางวิชาการ งานบริการวิชาการ งานบริหารและธุรการ

สำหรับการกำหนดประเภทพนักงานเงินรายได้ ให้หน่วยงานทำการวิเคราะห์จากการทำงาน ในการนี้ที่เป็นภาระงานหลักที่จำเป็นของหน่วยงานให้กำหนดตำแหน่งเป็นประเภทประจำ สำหรับภาระงานตำแหน่งใดเป็นภาระงานลักษณะสนับสนุนที่หน่วยงานไม่จำเป็นต้องจ้างเป็นพนักงานประจำ ให้กำหนดเป็นประเภทชั่วคราว ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ พนักงานเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๙.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไป เช่น เดียวกับคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้สามารถจ้างบุคคลสัญชาติอื่นได้

(๒) สำหรับพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ ต้องผ่านพื้นการคัดเลือกทหารประจำการแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

ในการนี้ที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีอำนาจกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเป็นอย่างอื่นได้

๙.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง

(๑) สาขาวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอาจารย์ และเกี่ยวกับระดับผลการศึกษาของผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งอาจารย์

(๒) สายสนับสนุนวิชาการ ต้องได้รับวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การพั้นสภาพและการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หน่วยงานอาจกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและให้รายงานอธิการบดีทราบเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำให้หน่วยงานจัดทำแผนคราวละสี่ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พนักงานเงินรายได้สายวิชาการ กำหนดให้มีได้เฉพาะในหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบัณฑิต

การเพิ่มจำนวนพนักงานเงินรายได้ มากกว่าที่กำหนดในแผนอัตรากำลังหรือการปรับเปลี่ยนแผนอัตรากำลัง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องรายงานจำนวนอัตรากำลังทุกประเภทต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นรายปี ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การสรรหาพนักงานเงินรายได้

๑.๑ การสรรหาพนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ ให้ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการบรรจุอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งอาจารย์และเกี่ยวกับระดับผลการศึกษาของผู้มีสิทธิรับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งอาจารย์

๑.๒ การสรรหาพนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) ประเภทประจำ ให้ใช้วิธีการสรรหาเช่นเดียวกับการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม เว้นแต่การสรรหาพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้ยกเว้นการทดสอบด้านความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และทฤษฎีเหตุผล (Aptitude Test)

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจกำหนดวิธีการสรรหาที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๒) ประเภทชั่วคราว ให้ใช้วิธีการสรรหาตามที่มหาวิทยาลัยหรือตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ให้จ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ จากรัฐมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ หรือคุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนดและผ่านกระบวนการสรรหา

หน่วยงานใดจะจ้างและแต่งตั้งบุคคลรัฐมีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะด้าน เข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ กให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม หรือตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านกระบวนการสรรหาตามข้อ ๑๑ เป็นพนักงานเงินรายได้

ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ลงนามในสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมหรือตามที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

กรณีตำแหน่งงานใดสมควรกำหนดให้มีการค้ำประกันการปฏิบัติงาน หน่วยงานอาจกำหนดแนวทางและวิธีการ ได้ตามที่เห็นควร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๔ หน่วยงานอาจดำเนินการปรับวุฒิพนักงานเงินรายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงกรอบตำแหน่งและวงเงินงบประมาณของหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ สัญญาจ้างปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้

๑๕.๑ ประเภทประจำให้มีช่วงระยะเวลาของอายุสัญญา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระยะแรกมีกำหนดเวลาสองปี
- (๒) ระยะที่สองมีกำหนดเวลาสามปี
- (๓) ระยะที่สามให้มีกำหนดเวลาห้าปี

(๔) ระยะที่สี่ให้อายุปีปฏิบัติงานจนมีอายุครบ ๖๐ ปี หรือตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือกำหนดเวลาทุกห้าปีจนกว่าจะพ้นสภาพ พนักงานเงินรายได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี สำหรับสาขาวิชาการและ สายสนับสนุนวิชาการ ให้กำหนดช่วงระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงานได้คราวละไม่เกินสองปี

การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ สาขาวิชาการ ระยะที่สี่ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อ มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในกรณีที่พนักงานเงินรายได้ ได้มีตำแหน่งต่ำกว่าที่กำหนดไว้ซึ่งกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานต่อไปอีกรังสีละห้าปี

ทั้งนี้ หน่วยงานอาจกำหนดช่วงระยะเวลาของอายุสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้แตกต่างจากที่ กำหนดในวรรคหนึ่งได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

การนับระยะเวลาสัญญาจ้างปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕.๑ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุก สัญญา

๑๕.๒ ประเภทชั่วคราวให้มีระยะเวลาการทำงานตามสัญญาจ้างครึ่งละไม่เกิน ๒ ปี หรือตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการโดยเป็นโครงการระยะสั้นที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน หรือ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีลักษณะสนับสนุนที่หน่วยงานไม่จำเป็นต้องเป็นพนักงานประจำ

ข้อ ๑๖ พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานเมื่อผ่านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๑๗ การพั้นสภาพพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ มี ๗ กรณี คือ

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ มีอายุ ๖๐ ปี หรือตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๑๗.๓ ลาออก

๑๗.๔ ขุนเล็กตำแหน่ง หรือขุนเลิกหน่วยงาน

๑๗.๕ สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือ เลิกจ้าง

๑๗.๖ ถูกสั่งให้ออก

๑๗.๗ ถูกสั่งปลดออก หรือ ไล่ออก

ข้อ ๑๘ การพั้นสภาพพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว มี ๖ กรณี คือ

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

- ๑๙.๓ บุนเดิกคำແໜ່ງ ທີ່ອຸບັນເລີກຫ່ວຍຈານ
- ๑๙.๔ ສິ້ນສຸດສັນຍາຈ້າງ ທີ່ອຕາມຮະບະເວລາສິ້ນສຸດ ໂຄງຮ່າງ ໂດຍເປັນໂຄງກາຣະບະສິ້ນ
ທີ່ມີກຳຫນດຮະບະເວລາສິ້ນສຸດທີ່ແນ່ນອນ ທີ່ເລີກຈ້າງ
- ๑๙.๕ ອູກສ້າງໃຫ້ອອກ
- ๑๙.๖ ອູກສ້າງປົກຄອກ ທີ່ໄດ້ອອກ

ຂໍ້ ๑๕ ພັນການເງິນຮາຍໄດ້ຜູ້ໄດ້ ມີກຣັບດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້ ໄທຜູ້ມີອຳນາຈຕາມຂໍ້ ๑๓ ທີ່ອຄະນະການກວດການ
ປະຈາກນ່ວຍຈານສ້າງໃຫ້ອອກຈາກງານ

- ๑๕.๑ ໄນຜ່ານການທດລອງປົງປົງຕິຈານ
- ๑๕.๒ ເຈັນປ່າຍຈານໄໝ່ອຈາກປົງປົງຕິຈານໄດ້ໂດຍສໍາເສນອ
- ๑๕.๓ ໄປປົງປົງຕິຈານໄດ້ ຕາມຄວາມປະສົງຄໍຂອງທາງຮາຊາກ
- ๑๕.๔ ຂາດຄຸນສົມບັດຕາມມາຕຣາ ສ (ສ.๑) ທີ່ອມີລັກຄະຕ້ອງທ້ານ ດັ່ງນີ້
- ๑๕.๔.๑ ເປັນຜູ້ດຳຮັດຕຳແໜ່ງຂ້າຮາກການກວດການເມືອງ
- ๑๕.๔.๒ ເປັນຄົນວິກລະຈົດທີ່ອີຈືດທີ່ເພື່ອໄປ້ສົນປະກອບ ເປັນເສມືອນ
ກົນໄວ້ຄວາມສາມາດທີ່ເປັນໂຮກທີ່ກຳຫນດໄວ້ໃນກູ້ ກ.ພ.ອ.
- ๑๕.๔.๓ ເປັນການກວດການບໍລິຫານທີ່ໃຫ້ກຳຫນດໃຫ້ກົນໄວ້ໃນພຽງແຕງ
- ๑๕.๔.๔ ເປັນບຸກຄະລິ້ນລະລາຍ
- ๑๕.๔.๕ ເປັນຜູ້ບຸກພ່ອງໃນສຶກສະນອນດີ
- ๑๕.๕ ພໍຍອນຄວາມສາມາດໃນການທຳກຳ ບກພ່ອງໃນໜ້າທີ່ກຳຫນດໃຫ້ກົນໄວ້ໃນພຽງແຕງ
ໄໝ່ເໜັນສົມກັບຕຳແໜ່ງໜ້າທີ່
- ๑๕.๖ ໄນສາມາດທຳກຳໃໝ່ມີປະສິທິພາພເກີດປະສິທິພຸດໃນຮະດັບອັນເປັນທີ່ນ່າພອໃຈ
ຂອງນ່ວຍຈານໄດ້
- ๑๕.๗ ໄດ້ຮັບໄທຢ່າງຈຸກໂດຍດຳເນີນຍິ່ງຈຸກ ເວັນແຕ່ເປັນໄທຢ່າງສຳຫັນ
ຄວາມຜິດທີ່ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາທ ທີ່ອີຈືດຫຼຸ່ມໄທ
- ๑๕.๘ ອູກສອນສົວນວ່າກະທຳພິດວິນຍີຍ່າງຮ້າຍແຮງ ພັດທະນາໄໝ່ອຈາລົງໄທ
ທາງວິນຍີຍ່າງຮ້າຍແຮງໄດ້ ແຕ່ມີເຫດວຸ້ນຄວາມສົງສັນຍ່າງຍິ່ງຈຸກນັ້ນກະທຳພິດວິນຍີ
ຮ້າຍແຮງແລະມືມລທິນທີ່ມີວ່າມອງໃນກຣັບທີ່ອູກສອນສົວນຕັ້ງຄ້າໃຫ້ປົງປົງຕິຈານ
ຕ່ອງໄປຈະເປັນທີ່ເສີຍຫາຍແກ່ຮາຊາກ
- ການສ້າງໃຫ້ອອກຈາກງານຕາມຂໍ້ ๑๕.๕ ທີ່ເປັນໄປຕາມຫັກເກີນທີ່ ວິຊີກາຣ ແລະ
ເງື່ອນໄຂຕາມຮະບັນກາຮະທຽກການຄັ້ງວ່າດ້ວຍອູກຈ້າງປະຈາກອອງສ່ວນຮາຊາກ ໂດຍອຸ່ນໂລມ

ຂໍ້ ๒๐ ເພື່ອປະໂຫຼນໃນການກຳນວນຮະບະເວລາການປົງປົງຕິຈານຂອງພັນການເງິນຮາຍໄດ້ໃຫ້
ນັບວັນທຸດ ວັນລາ ວັນທີ່ມີຫາວິທາລັບອຸນຸມາຕີໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ມີຫາວິທາລັບຫຼຸດຈານເພື່ອປະໂຫຼນຂອງພັນການ

เงินรายได้ และวันที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พนักงานเงินรายได้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ด้วย

ข้อ ๒๑ พนักงานเงินรายได้ผู้ใดที่พ้นจากตำแหน่ง และออกจากงานไปโดยมิใช่พระเหตุกระทำผิดวินัย อาจสมควรเข้าปฏิบัติงานอีกครั้งได้ ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะรับเข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งข้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

หมวด ๓ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งชั้นนำยุการ

ข้อ ๒๒ พนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ สาขาวิชาการ อาจมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๒๒.๑ ศาสตราจารย์

๒๒.๒ รองศาสตราจารย์

๒๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒๒.๔ อารย์

ข้อ ๒๓ พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ สาขสนับสนุนวิชาการ อาจมีตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ช่วยการ ดังนี้

๒๓.๑ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญ

๒๓.๓ ผู้ช่วยการ

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ สาขาวิชาการ และตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ช่วยการ สำหรับพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ สาขสนับสนุนวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอนุโถม และตามข้อบังคับหรือระเบียบที่กำหนดเพิ่มเติมขึ้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ช่วยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

หมวด ๔

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ตำแหน่งระดับปริญญาตรีขึ้นไปให้ได้รับค่าจ้างดังนี้

๒๖.๑ สาขาวิชาการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒๖.๒ สายสนับสนุนวิชาการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีเงินเดือนข้าราชการตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ตำแหน่งต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในตำแหน่งเทียบเคียงตำแหน่งสายงานข้าราชการ ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีเงินเดือนข้าราชการตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และสำหรับตำแหน่งเทียบเคียงตำแหน่งสายงานลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว ได้รับค่าจ้าง ดังนี้

๒๘.๑ สาขาวิชาการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

๒๘.๒ สายสนับสนุนวิชาการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราบัญชีเงินเดือนข้าราชการตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและสำหรับตำแหน่งเทียบเคียงตำแหน่งสายงานลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าบัญชีค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามอัตราค่าจ้างที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น หน่วยงานอาจกำหนดค่าตอบแทนหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ให้กับพนักงานเงินรายได้ ให้กระทำได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้หน่วยงาน เพื่อเป็นเงินสวัสดิการและพัฒนาวิชาการให้แก่พนักงานเงินรายได้ ดังนี้

๒๕.๑ ประเภทประจำ ให้ได้รับสวัสดิการไม่น้อยกว่าสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับตามรายการดังนี้

๒๕.๑.๑ เงินสมบทกองทุนประกันสังคม

๒๕.๑.๒ เงินสมบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒๕.๑.๓ ค่ารักษาพยาบาล หรือ การประกันสุขภาพ

๒๕.๒ ประเภทชั่วคราว ให้ได้รับสวัสดิการ ได้แก่ เงินสมบทกองทุนประกันสังคมและเงินอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๓๐ พนักงานเงินรายได้ อาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง เงินรางวัลการปฏิบัติงานประจำปี หรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญคียงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินค่าล่วงเวลา สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติและวันหยุดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๓๒ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ระบุขึ้นนี้ใช้บังคับ หน่วยงานต้องจัดให้พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำทุกคนสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยเป็นสมาชิก เว้นแต่หน่วยงานใดมีระบบการจ่ายเงินบำนาญให้แก่พนักงานแล้วมิต้องจัดให้พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมสำหรับพนักงานเงินรายได้แต่ละราย และการจ่ายเงินสมบทของหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มหาวิทยาลัยเป็นสมาชิก

หมวด ๕

ระบบการประเมินผล

ข้อ ๓๓ ให้มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานเงินรายได้อ้างต่อเนื่อง ในน้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง และให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นหลักในการบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ การปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

๓๓.๒ การมอบหมายงาน

๓๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ

๓๓.๔ การเลื่อนตำแหน่ง

๓๓.๕ การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง

๓๓.๖ การต่อสัญญาจ้าง

๓๓.๗ เพื่อการอั่นตามที่หน่วยงานกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานเงินรายได้แต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยยึดหลักความความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดใช้กับ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ในการมีเหตุผลและความจำเป็นตามลักษณะหรือสภาพของงาน หน่วยงานอาจ กำหนดให้มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานเงินรายได้มากกว่าปีละ 2 ครั้ง ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ตามกำหนดระยะเวลา

๓๔.๑ สายวิชาการ ในช่วงการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะแรกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับ วิธีการให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๓๔.๒ สายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะแรกเป็นเวลา ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันบรรจุแต่งตั้งเป็นต้นไป สำหรับวิธีการให้เป็นไป ตามที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดทดลองปฏิบัติงานแล้ว หากไม่ผ่านการประเมิน ให้ พนักงานเงินรายได้ผู้นั้นออกจากงาน

ข้อ ๓๕ พนักงานเงินรายได้ ต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน และให้หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาดำเนินการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จอย่าง น้อย ๒ เดือนก่อนครบกำหนดอายุสัญญาจ้างปฏิบัติงานแต่ละช่วง โดยผ่านตามสายการบังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

ข้อ ๓๖ การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามข้อ ๑๒ เป็นผู้สั่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความอุตสาหะ และการรักษาวินัย รวมทั้งคุณภาพ ปริมาณหรือผลงาน จากการประเมิน และพิจารณาถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ข้อ ๓๙ ให้หน่วยงานมีคำสั่งเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ตามผลการปฏิบัติงาน ปีละหนึ่งครั้งในอัตรา ๐.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๑.๕ ขั้น ๒ ขั้นในการนี้ที่ใช้บัญชีค่าจ้าง หรือเดือนค่าจ้างเป็นอัตราเรียกของอัตราค่าจ้าง

กรณีหน่วยงานประสงค์เลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำเป็นอย่างอื่น ให้กำหนดได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานเงินรายได้ทราบโดยทั่วถ้วน

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานมีคำสั่งเลื่อนค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว ที่มีลักษณะการจ้างเป็นรายเดือน ตามผลการปฏิบัติงาน ปีละหนึ่งครั้ง ในอัตรา ๐.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๑.๕ หรือเลื่อนค่าจ้างเป็นอัตราเรียกของอัตราค่าจ้างแล้วแต่กรณี

กรณีหน่วยงานประสงค์เลื่อนค่าจ้างพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว เป็นอย่างอื่น ให้กำหนดได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานเงินรายได้ทราบโดยทั่วถ้วน

ข้อ ๔๑ ในกรณีพนักงานเงินรายได้ผู้ใด มีผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาความดี ความชอบต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๔๒ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้มีการแสดงผลการประเมินให้พนักงานเงินรายได้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานเงินรายได้ผู้รับการประเมิน เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

ข้อ ๔๓ กรณีหน่วยงานใดมีการจ้างพนักงานเงินรายได้และมีการจ่ายค่าจ้างสูงเป็นพิเศษและไม่ประสงค์จะให้มีการเดือนค่าจ้างสำหรับพนักงานเงินรายได้ตามแน่นี้ฯ ให้กระทำได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานเงินรายได้ตามแน่นี้ฯ ได้ทราบก่อนการจ้างด้วย

หมวด ๖

การปฏิบัติงานและการตลาด

ข้อ ๔๔ วันและเวลาทำงานปกติของพนักงานเงินรายได้ ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลาแปดโมงเช้าถึงหกโมงเย็น หากจำเป็นต้องทำงานนอกสถานที่ ให้ได้รับอนุญาตโดยหน่วยงาน

หน่วยงานอาจกำหนดด้วนและเวลาทำงานปกติเป็นอย่างอื่นได้ เพื่อความเหมาะสมสมกับลักษณะหรือสภาพของการทำงาน โดยคำนึงถึงการให้บริการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การควบคุมการมาปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๔๔ การลาของพนักงานเงินรายได้ แบ่งได้ดังนี้

๔๔.๑ พนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ แบ่งการลาเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

๔๔.๑.๑ การลาป่วย

๔๔.๑.๒ การลาคลอดบุตร

๔๔.๑.๓ การลาภาระส่วนตัว

๔๔.๑.๔ การลาพักผ่อนประจำปี

๔๔.๑.๕ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย

๔๔.๑.๖ การลาเข้ารับการเตรียมพล

๔๔.๑.๗ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม คุณงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๔๔.๑.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การตามข้อ ๔๔.๑.๗ และข้อ ๔๔.๑.๘ หน่วยงานอาจกำหนดหรือไม่ก็ได้

๔๔.๒ พนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว แบ่งการลาเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๔๔.๒.๑ การลาป่วย

๔๔.๒.๒ การลาคลอดบุตร

๔๔.๒.๓ การลาภาระส่วนตัว

๔๔.๒.๔ การลาพักผ่อนประจำปี

๔๔.๒.๕ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย

๔๔.๒.๖ การลาเข้ารับการเตรียมพล

๔๔.๒.๗ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม คุณงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ทั้งนี้ การตามข้อ ๔๔.๒.๗ หน่วยงานอาจกำหนดหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานเงินรายได้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโรม หรือตามที่หน่วยงานกำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

หมวด ๓

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๕ พนักงานเงินรายได้ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยเคร่งครัดอย่างสมอ

ข้อ ๔๖ พนักงานเงินรายได้ ต้องรักษาจรรยาบรรณ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งคัดอย่างสมอ

ข้อ ๔๗ พนักงานเงินรายได้ผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความประพฤติผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานเงินรายได้ผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ พนักงานเงินรายได้ผู้ใดถูกกลงโทษทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

พนักงานเงินรายได้ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับใจในเรื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

ข้อ ๔๙ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ การได้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลก่อนที่จะเป็นนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง เดิม จนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕๑ บรรดาภูมิ ระบุข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ใดที่ใช้กับลูกจ้างของหน่วยงานอยู่ก่อนวันที่ระบุขึ้นนี้ใช้บังคับให้คงใช้บังคับไปพางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกกฎหมายระบุข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ใดที่ใช้กับพนักงานเงินรายได้ตามระบุขึ้นนี้ใหม่ แต่ทั้งนี้เพียงเท่านั้นไม่ขัดหรือแย้งกับระบุขึ้นนี้

ข้อ ๕๒ การเสนอแผนอัตรากำลังตามข้อ ๑๐ ให้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุขึ้นนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่หน่วยงานใด ได้เสนอแผนอัตรากำลังและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการปรับเปลี่ยนการบริหารบุคคลลูกจ้างหน่วยงานเป็นพนักงานเงินรายได้ตามระบุขึ้นนี้ได้ทันที ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศ

ข้อ ๕๓ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน ก่อนที่ระบุขึ้นนี้ใช้บังคับ เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานะพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำตามระบุขึ้นนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ดร. สุเนษ ตันติเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์