



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 3/2565
ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ด้วย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 3/2565 จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งที่ 1 จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท
(เงินพอกตำแหน่งหายากเดือนละ 3,000 บาท) สังกัดกองบริหารศูนย์รังสิต
2. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งที่ 2 จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 21,250 บาท
(เงินพอกตำแหน่งหายากเดือนละ 3,000 บาท) สังกัดกองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งที่ 1

2.1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล
วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ

2.1.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
ตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่
หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

2.2 วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งที่ 2

2.2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล
วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ

2.2.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.)
ตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามภาระงานที่
หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ค. วิธีการสมัครสอบ

1. สมัครสอบทาง Internet ได้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่
19 ธันวาคม 2565 ที่เว็บไซต์ <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> เลือกหัวข้อ



“สมัครงาน” (ด้านซ้ายมือ)

**ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา
15.30 น. เท่านั้น**

2. ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้โดยละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

3. “กรอกใบสมัคร”

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

4.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2565

****ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น****

4.2 ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ ที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

4.3 ชำระเงิน โดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือทาง Application Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- เลขที่บัญชี 091-0-15280-0

4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ได้ดำเนินการชำระเงินแล้ว ตามนัยข้อ 4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ – นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร สังกัด และ
- เลขที่ระบบที่สมัคร (ปรากฏอยู่ที่มุมบนด้านขวาหน้าแรกของใบสมัครสอบทาง Internet)

4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดยให้สแกนไฟล์ส่งทาง E-Mail :

kittykate16@windowslive.com ได้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 19 ธันวาคม 2565

****ทั้งนี้ การสแกนไฟล์หลักฐานการชำระเงินส่งทาง E-Mail เฉพาะในวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา 16.00 น. เท่านั้น****

*****ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามข้อที่ 4.1 ถึง 4.5 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกในครั้งนี้*****

ง. เงื่อนไขเกี่ยวกับสมัครการสอบคัดเลือก

1. ผู้สมัครสอบสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

2. การสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกกรณี

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

1. ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ หรือ

2. สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและตารางการคัดเลือกในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 เวลา 15.00 น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กองทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทางเว็บไซต์ <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> เลือกหัวข้อข่าวสมัครงาน

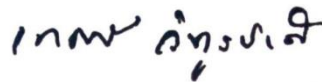
ช. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ซ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิศวกรรมโยธา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา คำนวณ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ หรือหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา วางโครงการควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา สำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้านวิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้บริการวิชาการ ช่วยสอน หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

วิศวกรโยธา	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
วิศวกรโยธา	ระดับเชี่ยวชาญ
วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการพิเศษ
วิศวกรโยธา	ระดับชำนาญการ
วิศวกรโยธา	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิศวกรรมโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา วางโครงการ ควบคุมหรือช่วยควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา สำรวจ บำรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา เพื่อให้มีความถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปตามหลักวิชาการวิศวกรรมโยธา

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา เก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมโยธารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

Job Description

ชื่อ ตำแหน่งเลขที่ 7484
สายงาน สนับสนุนวิชาการ (ค.)

สังกัด กองบริหารศูนย์รังสิต
ตำแหน่งและระดับ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

1. หน้าที่รับผิดชอบ

1.1 ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

- 1.1.1 ออกแบบ และคำนวณ โครงสร้าง พร้อมลงนามรับรองรูปแบบ
เพื่อเป็นไปตามการออกแบบโครงสร้างให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งนี้รวมถึง
ผลกระทบทางภูมิทัศน์ที่จะเกิดขึ้น กับทางกายภาพของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 เขียนแบบ ส่วนขยายงานโครงสร้างอาคาร และ งานโยธา – สุขาภิบาล
เพื่อเป็นส่วนประกอบของรายละเอียดของโครงสร้างงาน โยธา – สุขาภิบาล ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานประมาณราคาก่อสร้าง
- 1.1.3 ประมาณราคาก่อสร้าง
เพื่อกำหนดราคาก่อสร้างโดยคร่าวๆ
- 1.1.4 ควบคุมงานก่อสร้าง
เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา

1.2 ด้านวางแผน (Planning)

- 1.2.1 สำรวจ วิเคราะห์ อุปสรรค ปัญหางานที่เกี่ยวข้องกับอาคาร โครงสร้างงานโยธา -
สุขาภิบาลเฉพาะด้าน
เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาของโครงสร้างงานโยธา - สุขาภิบาล ทั้งทาง
กายภาพและชีวภาพ รวมถึงการประมาณราคาใช้จ่ายและรูปแบบของการแก้ปัญหา
- 1.2.2 กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ (Specification)
เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะตามมาตรฐาน และวัสดุที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อความ
ปลอดภัยในโครงสร้าง

1.3 ด้านการประสานงาน (Communication and Cooperation)

- 1.3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ที่เป็น
งานวิศวกรรมโยธา
เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งภายในหน่วยงาน
และหน่วยงานอื่น ที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา รวมถึงการประมาณราคา
ค่าใช้จ่าย
- 1.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
เพื่อจะทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้สามารถทำงานกับบุคคล หรือ
หน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ด้านการบริการ (Service)

- 1.4.1 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เพื่ออำนวยความสะดวก กับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ด้านอื่น ๆ

- 1.5.1 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อเป็นประโยชน์ภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ และรวมไปถึงการทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

Job Description

ชื่อ ตำแหน่งเลขที่ 6030
สายงาน สนับสนุนวิชาการ (ค.)

สังกัด กองบริหารศูนย์ท่าพระจันทร์
ตำแหน่งและระดับ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

1. หน้าที่รับผิดชอบ

1.1 ด้านปฏิบัติการ / งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Operation / Expertise)

- 1.1.1 ออกแบบ และคำนวณ โครงสร้าง พร้อมลงนามรับรองรูปแบบ
เพื่อเป็นไปตามการออกแบบโครงสร้างให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งนี้ รวมไปถึงผลกระทบทางภูมิทัศน์ที่จะเกิดขึ้น กับทางกายภาพของมหาวิทยาลัย
- 1.1.2 เขียนแบบ ส่วนขยายงานโครงสร้างอาคาร และงานโยธา – สุขาภิบาล
เพื่อเป็นส่วนประกอบของรายละเอียดของโครงสร้างงานโยธา – สุขาภิบาล ให้เป็นไปตามมาตรฐานประมาณราคาก่อสร้าง
- 1.1.3 ประมาณราคาก่อสร้าง
เพื่อกำหนดราคาก่อสร้างโดยคร่าวๆ
- 1.1.4 ควบคุมงานก่อสร้าง
เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา

1.2 ด้านวางแผน (Planning)

- 1.2.1 สำรวจ วิเคราะห์ อุปสรรค ปัญหางานที่เกี่ยวข้องกับอาคาร โครงสร้างงานโยธา – สุขาภิบาล
เฉพาะด้าน
เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาของโครงสร้างงานโยธา-สุขาภิบาล ทั้งทางกายภาพ และชีวภาพ รวมถึงการประมาณราคาใช้จ่ายและรูปแบบของการแก้ไขปัญหา
- 1.2.2 กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ (Specification)
เพื่อเป็นไปตามคุณลักษณะตามมาตรฐาน และวัสดุที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อความปลอดภัยในโครงสร้าง

1.3 ด้านการประสานงาน (Communication and Coperation)

- 1.3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น
ที่เป็นงานวิศวกรรมโยธา
เพื่อที่จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ที่มีปัญหาเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรมโยธา รวมถึงการประมาณราคาใช้จ่าย
- 1.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
เพื่อจะทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยให้สามารถทำงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ด้านการบริการ (Service)

- 1.4.1 ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เพื่ออำนวยความสะดวก กับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5 ด้านอื่นๆ

- 1.5.1 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อเป็นประโยชน์ภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ และรวมถึงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย