**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร (บุคคลภายนอก)**

 **ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ........................................................................... ตำแหน่ง...................................................................................................

 ภาควิชา................................................................... สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก........................................................................

 **ส่วนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง** ( ) ตั้งแต่วันที่.................................ถึงวันที่................................................

 ( ) ตั้งแต่วันที่...............................ถึงวันที่................................................

 **โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ตามระดับประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้รับการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับ** | **หมายเหตุ** |
| ต่ำกว่าความคาดหวัง | เป็นไปตามความคาดหวัง | สูงกว่าความคาดหวัง |
| 1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบหลัก ตามกฎหมาย (Functional Based) |  |  |  |  |
| 2. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงาน ที่ได้แถลงไว้ในต่อประชาคม  |  |  |  |  |
| 3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Agenda Based) |  |  |  |  |
| 4. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเชิงพัฒนานวัตกรรม / งานพิเศษอื่น (Innovation Based) |  |  |  |  |
| 5. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Competency based) |  |  |  |  |
| 6. ศักยภาพในการเป็นผู้บริหารที่พัฒนาองค์กรตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย(Potential Based) |  |  |  |  |

 **สรุปผล (ส่วนที่ 2)**

 **[ ]** ระดับคุณภาพ ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน สูงกว่าความคาดหวังทุกองค์ประกอบที่ประเมิน

 **[ ]** ระดับมาตรฐาน ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน สูงกว่าความคาดหวัง แต่ไม่ทุกองค์ประกอบแต่ไม่มี

 องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งที่ได้ต่ำกว่าความคาดหวัง

 **[ ]** ระดับต้องปรับปรุง ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ต่ำกว่าความคาดหวัง ในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนี่ง

 (แม้ว่าจะได้รับการประเมินองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามคาดหวังหรือสูงกว่าความคาดหวัง)

ลงชื่อ...............................................................

 (...............................................................)

 อธิการบดี/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ประเมิน

**ส่วนที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล**

 **ท่านเห็นว่าผู้รับการประเมินบริหารงานแบบมีธรรมาภิบาลตามหัวข้อดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความคิดเห็น** |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมินไม่ได้ |
| **1. ด้านธรรมาธิบาล ( Good Governance) :**   |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต ( Integrity ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล( Effective ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 ปฏิบัติตามกติกาหรือกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และสิ่งที่ตกลงกันของประชาคม ( Following the Rule of law ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 โปร่งใส – ไม่ปิดบังข้อมูล สาธารณะ ( Transparent ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 รับผิดชอบต่อผลงานและตรวจสอบได้ ( Accountable ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 ตอบสนองต่อหน้าที่และชี้แจงข้อสงสัย ( Responsive ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 สร้างการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ( Participatory) |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 นำข้อคิดเห็นหรือปัญหาของทุกฝ่ายมาคำนึงถึง ( Inclusive ) |  |  |  |  |  |  |

**ท่านเห็นว่าผู้รับการประเมินมีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มากหรือน้อยแค่ไหน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความคิดเห็น** |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ประเมินไม่ได้ |
| 2. การพัฒนาหน่วยงานและการสร้างสภาพแวดล้อม หรือเงื่อนไขที่เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 การบริหารจัดการและการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 การสนับสนุนการวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการ/ความก้าวหน้าในสายงาน |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 การพัฒนาด้านกายภาพ / ความสะอาด / ความน่าอยู่ |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 การสื่อสารภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 การพัฒนาด้าน IT และการเป็น Smart Faculty |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 การส่งเสริมบทบาทหน่วยงานในการบริการสังคมและชุมชน |  |  |  |  |  |  |

 **ข้อเสนอแนะ**........................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................................