



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับหัวหน้าส่วนงาน คณะกรรมการประจำส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา การแบ่งส่วนงานภายใน และการบริหารงานของส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

### ข้อ ๒ เวลาที่มีผลใช้บังคับ

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป<sup>๑</sup>

### ข้อ ๓ นิยาม

ในข้อบังคับนี้

“คณะหรือวิทยาลัย” ให้ความหมายรวมถึงสถาบันภาษา สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยด้วย

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัยด้วย

“สถาบันหรือสำนัก” ให้ความหมายรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก แต่ไม่รวมถึงสถาบันภาษา และสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

<sup>๑</sup> ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙

“ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก” ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสถาบันภาษา และผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร

#### ข้อ ๔ ผู้รักษาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

#### ลักษณะ ๑

การดำเนินงานภายในคณะหรือวิทยาลัย

#### หมวด ๑

คณบดี

#### ข้อ ๕ คุณสมบัติคณบดี

คณบดีต้องมีคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๒ และต้องสามารถปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยได้เต็มเวลา

#### ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่คณบดี

คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของคณะหรือวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาคณะหรือวิทยาลัยเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของคณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะหรือวิทยาลัยให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของคณะหรือวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

### ข้อ ๗ การพ้นจากตำแหน่งของคณบดี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๑ คณบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๔๒
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

## หมวด ๒

### การสรรหาคณบดี

#### ข้อ ๘ องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาคณบดี

ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณบดีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อคณาจารย์ประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นประธานกรรมการตาม (๑) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่พ้นจากตำแหน่งนั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการต่อไปจนกว่าการดำเนินการสรรหาคณบดีจะเสร็จสิ้น หรือพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนอื่นเป็นประธานกรรมการแทนก็ได้

### ข้อ ๙ การได้มาซึ่งกรรมการจากสรรหาตามข้อ ๘ (๔) (๕) และ (๖)

เมื่อคณะหรือวิทยาลัยใดไม่มีคณบดี หรือคณบดีในปัจจุบันเหลือเวลาการปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน ให้คณะหรือวิทยาลัยนั้นดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

(๒) จัดให้คณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยนั้น เสนอชื่อคณาจารย์ประจำหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยนั้นให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

คณาจารย์ประจำที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาต้องปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และต้องได้รับการเสนอชื่อด้วยคะแนนสูงสุด

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ และต้องปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี และต้องได้รับการเสนอชื่อด้วยคะแนนสูงสุด

ในกรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสองหรือวรรคสาม ให้อธิการบดีกำหนดให้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยนั้นที่มีคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือวิทยาลัยได้ทราบเป็นการทั่วไปก่อนการเสนอชื่อ

ในกรณีที่การเสนอชื่อตาม (๒) มีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันสองคนขึ้นไป ให้ใช้วิธีการตัดสินโดยการจับสลากในระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุด และให้ผู้จับสลากได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

### ข้อ ๑๐ กรอบเวลาการได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘ (๔) (๕) และ (๖)

คณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการตามข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ไม่มีคณบดีหรือวันที่คณบดีมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน

### ข้อ ๑๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาคณบดี

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อการนี้ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และกำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี

(๒) จัดให้มีการเปิดรับสมัคร การเสนอชื่อ การคัดสรร หรือการดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อแสวงหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๓) จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาของคณะหรือวิทยาลัยถึงแนวทางการบริหารงานคณะหรือวิทยาลัย และให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา หรือผู้ที่ได้รับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีได้แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัยและแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของคณะหรือวิทยาลัยด้วย

(๔) กลั่นกรอง เฝ้าหา และทาบตาม ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

#### **ข้อ ๑๒ ข้อจำกัดสิทธิคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาคณบดีต้องถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้

(๑) ไม่มีสิทธิสมัครหรือได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคราวการสรรหาครั้งที่ตนเอง เป็นกรรมการ

(๒) ไม่มีสิทธิดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีของคณบดีที่ตนสรรหา

#### **ข้อ ๑๓ องค์กรประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี**

การประชุมของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ต้องมีกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

#### **ข้อ ๑๔ การเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อ**

ในการประชุมของคณะกรรมการสรรหาคณบดีเพื่อลงมติเลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การลงมติของคณะกรรมการสรรหาคณบดีให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและให้กรรมการหนึ่งคน เลือกผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อได้เพียงคนเดียว

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดี เสนอชื่อผู้ที่ได้คะแนนเสียงข้างมากสองอันดับแรกต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี

(๓) ในกรณีที่มิได้ผู้ใดได้คะแนนเสียงในอันดับหนึ่งเท่ากันสองคน ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีเสนอ ชื่อผู้ได้คะแนนอันดับหนึ่งสองคนนั้นต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้ผู้ใดได้คะแนนเสียงในอันดับหนึ่งหลายคน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการลงมติโดยใช้วิธีการลงคะแนนลับอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงในสอง อันดับแรก

(๔) คณะกรรมการสรรหาคณบดีอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัยเพียงชื่อเดียวก็ได้

#### **ข้อ ๑๕ รายงานกระบวนการสรรหา**

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีจัดทำรายงานกระบวนการสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น คณบดี และผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ ๑๑ (๓) ถ้ามี โดยละเอียด และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี จำนวนสองชื่อ หรือหนึ่งชื่อ แล้วแต่กรณี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ผู้ได้รับการเสนอชื่อนั้นเป็นคณบดี

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีมากกว่าหนึ่งชื่อให้ คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

สภามหาวิทยาลัยอาจขอให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการจัดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคแรกแสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัยและแนวทางหรือนโยบายการบริหารงานคณะหรือวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

#### **ข้อ ๑๕/๑ การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย<sup>๒</sup>**

การลงมติเพื่อเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีให้ใช้วิธีลงคะแนนลับ และต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับคะแนนเสียงตามวรรคหนึ่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติอีกครั้ง โดยในการลงมติครั้งนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดีต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ในการลงมติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยออกเสียงชี้ขาด

#### **ข้อ ๑๖ การสรรหาคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นใหม่**

ในการสรรหาคณบดีในคณะหรือวิทยาลัยที่ได้จัดตั้งขึ้นใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย และประธานสภาอาจารย์ เป็นกรรมการ และให้มีกรรมการอื่นที่อธิการบดีเสนอชื่ออีกจำนวนสามคน

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนก็ได้

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีตามวรรคแรก ดำเนินการค้นหา กลั่นกรอง และทาบทาม ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณบดี

#### **หมวด ๓**

#### **รองคณบดี**

#### **ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งและจำนวนรองคณบดี**

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีจากคำแนะนำของคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

<sup>๒</sup> ข้อ ๑๕/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะหรือวิทยาลัยใดจะมีรองคณบดีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามจำนวนที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๘ คุณสมบัติรองคณบดี

รองคณบดีจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๔๓ และต้องสามารถปฏิบัติงานในคณะหรือวิทยาลัยได้เต็มเวลา

### หมวด ๔

คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

#### ข้อ ๑๙ องค์ประกอบคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยที่คณบดีเสนอชื่อ

(๓) กรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตาม (๓) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยอาจขอความเห็นจากคณะหรือวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งก็ได้ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๒๐ โดยอาจขอความเห็นจากคณะหรือวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งก็ได้ และต้องมีจำนวนมากกว่าประธานกรรมการ และกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน

ให้เลขานุการคณะหรือวิทยาลัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้ เว้นแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๒๐ คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ตามข้อ ๑๙ (๔) ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาด้านวิจัย ด้านบริการทางวิชาการ หรือด้านการบริหารงาน หรือประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

(๓) เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาหรือบริหารงานองค์กร

(๔) เป็นผู้อุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัย หรือคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๒๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย**

คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นคนล้มละลาย

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

**ข้อ ๒๒ องค์ประกอบกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกรณีตำแหน่งว่าง**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่มี การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยสืบแทน**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ ให้อธิการบดี พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสืบแทน เว้นแต่ในกรณีที่วาระของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเหลืออยู่ไม่ ถึงหกสิบวันจะไม่มี การแต่งตั้งกรรมการสืบแทนก็ได้

**ข้อ ๒๔ วาระของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่แต่งตั้งสืบแทน**

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระ และได้มี การดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ใน ตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน



## ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขาธิการ  
คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

### ข้อ ๒๕ หน้าที่ของประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้เป็นไปตาม
- (๓) เป็นผู้แทนของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ข้อบังคับนี้

### ข้อ ๒๖ หน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ให้เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
- (๒) แจ้งระเบียบวาระการประชุม เตรียมเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม

ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

- (๓) จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่มีมติมิให้เปิดเผย
- (๔) แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เก็บและรักษาเอกสารของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

มอบหมาย

## ส่วนที่ ๓

การประชุมและการลงมติของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

### ข้อ ๒๗ การเสนอเรื่องในการประชุม

ให้คนบดีเป็นผู้เสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

### ข้อ ๒๘ การจัดให้มีการประชุม

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยอย่างน้อยสองเดือนครั้ง

หากกรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุม ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุม

**ข้อ ๒๙ การนัดประชุม**

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน หากมีกรณีเร่งด่วนให้นัดล่วงหน้าน้อยกว่าสามวันได้โดยแจ้งความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือเชิญประชุม

**ข้อ ๓๐ องค์กรประชุม**

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปแล้วครึ่งชั่วโมง ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมอาจสั่งให้มีการเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย อาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

**ข้อ ๓๑ ประธานในที่ประชุม**

ให้ประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย หากประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการคนหนึ่งซึ่งประธานกรรมการมอบหมายเป็นประธานที่ประชุมแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่และไม่ได้มอบหมายให้กรรมการคนใดเป็นประธานที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมแทน

**ข้อ ๓๒ ระเบียบวาระและการดำเนินการประชุม**

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น ประธานที่ประชุมต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ ดังนี้

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน ประธานที่ประชุมอาจให้พิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าวก่อนก็ได้

**ข้อ ๓๓ การประชุมลับ**

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย อาจมีมติให้มีการประชุมลับเพื่อพิจารณาเรื่องในระเบียบวาระการประชุมเรื่องใดก็ได้

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

### ข้อ ๓๔ ส่วนได้เสียของกรรมการ

กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยในเรื่องใดไม่เป็นกลาง กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยผู้นั้นไม่สามารถประชุมเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระเรื่องนั้นได้

ในกรณีที่กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดเห็นว่าตนมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งแก่ประธานที่ประชุมทราบ และออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

ในกรณีที่มีคู่กรณีหรือกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดทักท้วงในการประชุม หรือแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยก่อนการประชุมว่า กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยคนใดมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยพิจารณาว่ามีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือไม่ หากพบว่ามีการผิดตามที่ถูกทักท้วงจริง ให้กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยผู้นั้นออกจากการประชุมในระเบียบวาระเรื่องนั้น เพื่อการนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยบันทึกเหตุการณ์ไว้ในรายงานการประชุม

### ข้อ ๓๕ การดำเนินการประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ประธานที่ประชุมจะต้องเปิดโอกาสให้กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและทั่วถึง

ในการแสดงความเห็นของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยต้องกระชับ อยู่ในประเด็น ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องคำนึงถึงมารยาทของการประชุม

### ข้อ ๓๖ การลงมติการประชุม

นอกจากจะมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การลงมติของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

ในกรณีการลงมติได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีอำนาจชี้ขาด

### ข้อ ๓๗ การลงมติกรณีที่ไม่มีการทักท้วง

ในการพิจารณาในเรื่องใด หากที่ประชุมไม่มีกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแสดงความคิดเห็นเป็นอย่างอื่น หรือไม่ทักท้วง ประธานที่ประชุมอาจสรุปการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้นว่าที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นอย่างไรและมีมติอย่างไร ในการนี้ให้ถือว่าการสรุปของประธานที่ประชุมนั้นเป็นมติของที่ประชุม

### ข้อ ๓๘ วิธีการลงมติ

การลงมติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ลงมติแบบลับ

การลงมติแบบลับให้กระทำการโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมตามสมควรและเพียงพอแก่การทำให้การลงความเห็นของกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยแต่ละคนเป็นความลับเฉพาะตัวผู้ออกเสียงเท่านั้น

**ข้อ ๓๙ รายงานการประชุม**

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๔๐ การรับรองรายงานการประชุม**

ในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยจะขอแก้ไขรายงานการประชุมให้มีข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเหมาะสมก็ได้ แต่การจะแก้ไขรายงานการประชุมตามที่กรรมการผู้นั้นเสนอหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

ในการพิจารณารายงานการประชุม หากมีกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเสนอให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมในส่วนใดแล้ว แต่ที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วย กรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่เสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมนั้นอาจขอให้บันทึกความเห็นของตนไว้เป็นหลักฐานก็ได้

การขอให้แก้ไขรายงานการประชุมในส่วนที่เป็นมติและเหตุผลของมติที่ประชุม ไม่สามารถทำได้ เว้นแต่การขอให้แก้ไขถ้อยคำให้ถูกต้องตามมติที่ประชุม

**หมวด ๕**

คณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๔๑ องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย**

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัยประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา กรรมการสภาอาจารย์ และกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้เลขานุการคณะหรือวิทยาลัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกินสองคนก็ได้

**ข้อ ๔๒ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย**

ให้คณะกรรมการบริหารคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณบดีในการบริหารคณะ และหน้าที่อื่นที่คณบดีมอบหมาย

**หมวด ๖**

ที่ประชุมคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย

**ข้อ ๔๓ การจัดการประชุม**

ให้คณะหรือวิทยาลัยจัดให้มีการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัย เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะเป็นประจำอย่างน้อยปีละสองครั้ง

**ข้อ ๔๔ องค์ประชุมที่ประชุมคณาจารย์ประจำ**

คณะหรือวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเพื่อให้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมให้ได้มากที่สุดโดยไม่ต้องมีการนับองค์ประชุม

**ข้อ ๔๕ การเรียกประชุม**

ให้คณบดีออกประกาศคณะหรือวิทยาลัย แจ้งวันเวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงกำหนดการแจ้งให้คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยทราบเป็นการทั่วไปก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

**ข้อ ๔๖ สิทธิในการเข้าประชุม**

คณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมคณาจารย์ประจำของคณะหรือวิทยาลัยโดยเท่าเทียมกัน

**ข้อ ๔๗ มติที่ประชุม**

มติหรือความเห็นร่วมกันของที่ประชุมคณาจารย์ประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้เสนอต่อคณบดีเพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารคณะ

**หมวด ๗**

หน่วยงานภายในคณะหรือวิทยาลัย

**ส่วนที่ ๑**

ภาควิชา

**ข้อ ๔๘ การกำหนดจำนวนภาควิชา**

คณะหรือวิทยาลัย อาจมีภาควิชาได้ไม่เกินห้าภาควิชา เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารวิชาการ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้คณะหรือวิทยาลัยมีภาควิชาการมากกว่าห้าภาควิชา แต่ไม่เกินเจ็ดภาควิชาก็ได้

**ข้อ ๔๙ คุณสมบัติหัวหน้าภาควิชา**

หัวหน้าภาควิชาต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

**ข้อ ๕๐ การสรรหาและการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา**

ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๙ ที่ได้รับการสรรหาจากคณะหรือวิทยาลัย

การสรรหาหัวหน้าภาควิชาให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๕๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง เพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานในทางที่ขัดกับหลักการบริหารของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

### ข้อ ๕๑/๑ รองหัวหน้าภาควิชา<sup>๓</sup>

อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันหัวหน้าภาควิชาเป็นรองหัวหน้าภาควิชา เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายก็ได้

ภาควิชาใดจะมีรองหัวหน้าภาควิชาได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ส่วนที่ ๒

สำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย

### ข้อ ๕๒ หน้าที่สำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย

ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะหรือวิทยาลัย

การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

### ข้อ ๕๓ เลขานุการคณะหรือวิทยาลัย

ในสำนักงานเลขานุการคณะหรือวิทยาลัยให้มีเลขานุการคณะหรือวิทยาลัยที่แต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

<sup>๓</sup> ข้อ ๕๑/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การให้พ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของ เลขาธิการคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘

#### การบังคับบัญชาและกำกับดูแลคณะหรือวิทยาลัย

##### ข้อ ๕๔ ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะหรือวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของคณะหรือ วิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการ บริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการทำงานของคณะไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้คณะหรือวิทยาลัยนั้นดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการทำงานของคณะหรือวิทยาลัย ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย หรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด หรือมีปัญหาขัดแย้งในการดำเนินกิจการของคณะหรือวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อ มหาวิทยาลัยหรือคณะหรือวิทยาลัยให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ลักษณะ ๒

การดำเนินงานภายในสถาบันหรือสำนัก

#### หมวด ๑

ผู้อำนวยการ

##### ข้อ ๕๕ คุณสมบัติผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องสามารถปฏิบัติงานในสถาบัน หรือสำนักได้เต็มเวลา

##### ข้อ ๕๖ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก และ โดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันหรือสำนักให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันหรือสำนักเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสถาบันหรือสำนักที่ได้รับการพิจารณาให้ ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของสถาบันหรือสำนักให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันหรือสำนักเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันหรือสำนักเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือ การมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

#### **ข้อ ๕๗ วาระการดำรงตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

#### **ข้อ ๕๘ การพ้นจากตำแหน่ง**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕๕

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อ หน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานคณะหรือวิทยาลัยไปในทางที่ขัดกับหลักการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

#### **หมวด ๒**

การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก



### ข้อ ๕๙ องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหา

ให้มีคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
  - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
  - (๓) ประธานสภาอาจารย์ และประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนัก ตาม ข้อ ๖๐ (๒) จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักเสนอชื่อจำนวนสองคน ตาม ข้อ ๖๐ (๑) เป็นกรรมการ
  - (๖) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้อีกหนึ่งคน

### ข้อ ๖๐ การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตามข้อ ๕๙ (๔) และ (๕)

เมื่อสถาบันหรือสำนักไม่มีผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการในปัจจุบันเหลือเวลาการปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน ให้สถาบันหรือสำนักนั้นดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานเพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา
  - (๒) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนัก เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา
- ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ และต้องปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และต้องได้รับการเสนอชื่อจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานนั้นด้วยคะแนนสูงสุด
- ในกรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตามวรรคสอง ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนดคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมสำหรับการเป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาแทนคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในวรรคสอง
- ในกรณีที่การเสนอชื่อตาม (๒) มีผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันสองคนขึ้นไป ให้ใช้วิธีการตัดสินโดยการจับสลากในระหว่างผู้ได้คะแนนเสียงสูงสุด และให้ผู้จับสลากได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหา

### ข้อ ๖๑ กรอบเวลาการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาตาม ข้อ ๕๙ (๔) และ (๕)

สถาบันหรือสำนักต้องดำเนินการตามข้อ ๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ไม่มีผู้อำนวยการหรือวันที่ผู้อำนวยการมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยห้าสิบวัน

### ข้อ ๖๒ อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา

ให้นำความในลักษณะ ๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้กับการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักโดยอนุโลม

### ข้อ ๖๓ การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย<sup>๔</sup>

เมื่อดำเนินการสรรหาแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก จัดทำรายงานกระบวนการสรรหาและผลการรับฟังความคิดเห็นโดยละเอียด พร้อมกับเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สภามหาวิทยาลัยอาจขอให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก จัดให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน หรือแนวทางการบริหารสถาบันหรือสำนักต่อสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

การลงมติเพื่อเลือกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในกรณีที่ไม่มีผู้ได้รับคะแนนตามวรรคสามให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยลงมติอีกครั้ง โดยในการลงมติครั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ต้องได้คะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ในการลงมติตามวรรคสามหรือวรรคสี่ หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยออกเสียงชี้ขาด

### ข้อ ๖๔ การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักที่ตั้งขึ้นใหม่

ในการสรรหาผู้อำนวยการของสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่อที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ซึ่งได้รับการจัดตั้งขึ้นใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นที่อธิการบดีเสนอชื่ออีกจำนวนสองคน

ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

<sup>๔</sup> ข้อ ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน ภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๓

## รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

## ข้อ ๖๕ รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจากคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักมอบหมาย

สถาบันหรือสำนักใดจะมีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๖๖ คุณสมบัติรองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

รองผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก

## หมวด ๔

## คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก

## ข้อ ๖๗ องค์ประกอบคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก

ในสถาบันหรือสำนักให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักที่อธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่เกินสิบสี่คน

ให้เลขานุการสถาบันหรือสำนักเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสถาบันหรือสำนักเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

## ข้อ ๖๘ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก

คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

## ข้อ ๖๙ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก

คณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสถาบันหรือสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสถาบันหรือสำนัก เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาและเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ ให้วางระเบียบและออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบัน หรือสำนัก เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

- (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสถานหรือสำนัก  
 (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

#### ข้อ ๗๐ การดำเนินงานและการประชุมกรรมการ

ให้นำความในลักษณะ ๑ หมวด ๔ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ มาใช้กับการดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนักโดยอนุโลม

#### หมวด ๕

##### หน่วยงานภายในสถาบันหรือสำนัก

#### ข้อ ๗๑ การบริหารและผู้บริหารหน่วยงานภายใน<sup>๕</sup>

ในสถาบันหรือสำนักอาจแบ่งหน่วยงานออกเป็นศูนย์

ในศูนย์ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนักแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบงานของศูนย์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในข้อ ๕๘ มาใช้บังคับกับผู้อำนวยการศูนย์โดยอนุโลม

ศูนย์ใดจะมีรองผู้อำนวยการศูนย์ได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ข้อ ๗๒ สำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก

ในสถาบันหรือสำนักให้มีสำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ธุรการ และงานสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนักและศูนย์ของสถาบันหรือสำนัก

ในสำนักงานเลขานุการสถาบันหรือสำนัก ให้มีเลขานุการสถาบันหรือสำนัก เป็นผู้รับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การแต่งตั้ง การให้พ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของเลขานุการสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

<sup>๕</sup> ข้อ ๗๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๖

### การบังคับบัญชาและกำกับดูแลสถาบันหรือสำนัก

#### ข้อ ๗๓ ความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือสำนัก

ให้อธิการบดีมีอำนาจบังคับบัญชาและกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันหรือสำนัก ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนักไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้สถาบันหรือสำนักนั้นดำเนินการปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนักไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนัก หรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย แนวทางการบริหาร มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีปัญหาขัดแย้งในการดำเนินกิจการของสถาบันหรือสำนัก ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือสำนัก ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ลักษณะ ๓<sup>๖</sup>

##### การดำเนินงานภายในสำนักงาน

#### หมวด ๑

##### การดำเนินงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

##### และสำนักงานตรวจสอบภายใน

#### ข้อ ๗๔ คุณสมบัติของผู้อำนวยการ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง

ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

<sup>๖</sup> ลักษณะ ๓ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๒

## การดำเนินงานภายใน

## สำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๗๕ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงาน

ในสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการสำนักงานคนหนึ่งรับผิดชอบงานของสำนักงาน และปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๗๖ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง

ในกองที่เป็นส่วนงานในสำนักงานที่มีหน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีผู้อำนวยการกองคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกอง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๓

## การดำเนินงานภายในสำนักงานและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

## ที่หน้าที่หลักด้านการให้บริการและสนับสนุนการศึกษา

## ส่วนที่ ๑

## ผู้อำนวยการสำนักงาน

## ข้อ ๗๗ คุณสมบัติของผู้อำนวยการและการแต่งตั้ง

ในสำนักงานให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเพื่ออธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงาน

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงาน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้เต็มเวลา

**ข้อ ๗๘ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ**

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- (๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

**ข้อ ๗๙ วาระการดำรงตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

**ข้อ ๘๐ การพ้นจากตำแหน่ง**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำใดอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานสำนักงานไปในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

**ข้อ ๘๐/๑ รองผู้อำนวยการสำนักงาน<sup>๗</sup>**

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
 อำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสำนักงานเป็นรอง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายก็ได้

สำนักงานใดจะมีรองผู้อำนวยการสำนักงานได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร  
 บุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

**ส่วนที่ ๒****คณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน****ข้อ ๘๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน**

ในสำนักงานให้มีคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และ  
 บุคคลภายนอก อีกไม่น้อยกว่าสิบคน แต่ไม่เกินสิบสี่คน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของ  
 สำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

**ข้อ ๘๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน**

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เสนอต่อ  
 สภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสำนักงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงาน ให้  
 เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๘๓ การดำเนินงานของสำนักงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน**

ในการดำเนินงานของสำนักงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้อง  
 ประสานหรือบูรณาการให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือต้องใช้ทรัพยากร  
 ร่วมกัน อาจให้มีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดี

<sup>๗</sup> ข้อ ๘๐/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน  
 ภายในส่วยงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙



มอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของสำนักงานร่วมกันหรือหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีก็ได้

#### หมวด ๔

### สำนักงานที่มีหน้าที่สนับสนุนมหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศ

#### ส่วนที่ ๑

#### ผู้อำนวยการสำนักงาน

---

##### ข้อ ๘๔ คุณสมบัติของผู้อำนวยการและการแต่งตั้ง

ในสำนักงานให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งหรืออธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ของสำนักงาน

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษา ชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงาน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้เต็มเวลา

##### ข้อ ๘๕ อำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบบริหารงานสำนักงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นใน สำนักงาน

(๒) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อ พิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือ การมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

##### ข้อ ๘๖ วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

**ข้อ ๘๗ การพ้นจากตำแหน่ง**

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำใดอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานสำนักงานไปในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

**ข้อ ๘๗/๑ รองผู้อำนวยการสำนักงาน<sup>๖</sup>**

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้ว่าราชการสำนักงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ว่าราชการสำนักงานเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้ว่าราชการสำนักงานมอบหมายก็ได้

**ส่วนที่ ๒****คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน****ข้อ ๘๘ องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน**

ในสำนักงานให้มีคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการศูนย์ซึ่งเป็นหน่วยงานในสำนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกไม่เกิน ๕ คน

ให้ผู้ว่าราชการสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

**ข้อ ๘๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน**

คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของสำนักงานและศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสำนักงานและศูนย์เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

<sup>๖</sup> ข้อ ๘๗/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วยงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๓) กำกับดูแลการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานและ  
ศูนย์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานและผู้อำนวยการศูนย์
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

#### หน่วยงานภายในสำนักงาน

##### ข้อ ๙๐ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน

ในสำนักงานอาจแบ่งหน่วยงานเป็นศูนย์  
การจัดตั้ง การรวม การเปลี่ยนแปลง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่ของศูนย์ ให้เป็นไปตามที่  
อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

##### ข้อ ๙๑ คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์และการแต่งตั้ง

ในศูนย์ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของ  
ศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษา  
ชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของศูนย์
- (๓) สามารถปฏิบัติงานในศูนย์ได้เต็มเวลา

##### ข้อ ๙๒ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่  
ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย  
ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่  
สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายให้อยู่ในความดูแลของศูนย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ  
ประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ  
พิจารณา
- (๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของศูนย์ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
หรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว
- (๕) ดำเนินการเพื่อจัดหารายได้และทรัพยากรอื่นจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ของศูนย์ให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของศูนย์เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของศูนย์เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

### ข้อ ๙๓ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเพราะขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือมีการกระทำใดอันขัดต่อปณิธานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ วรรคสอง หรือบริหารงานไปในทางที่ขัดกับหลักการบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๘ อย่างร้ายแรง

### ข้อ ๙๓/๑ รองผู้อำนวยการศูนย์<sup>๙</sup>

อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการสำนักงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงาน อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการศูนย์เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

ศูนย์ใดจะมีรองผู้อำนวยการศูนย์ได้จำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

### ข้อ ๙๔ คณะกรรมการบริหารศูนย์

ในศูนย์ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์เป็นประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินแปดคน

ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกไม่เกิน ๒ คน

### ข้อ ๙๕ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์

คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้อำนวยการศูนย์ในการบริหารศูนย์ และหน้าที่อื่นที่อธิการบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์มอบหมาย

<sup>๙</sup> ข้อ ๘๗/๑ แก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงานภายในส่วยงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## หมวด ๕

ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้  
ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ

ข้อ ๙๖ โครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
สำนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ

โครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน ที่มี  
หน้าที่ให้บริการหรือจัดหารายได้ซึ่งมีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบ  
ของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๗ การปฏิบัติกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัย ให้หัวหน้างานประชุมปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้  
ไปพลางก่อน

ข้อ ๙๘ การสรรหาผู้บริหารที่กำลังดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้

การดำเนินการสรรหาคนบติ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก หรือหัวหน้าภาควิชาที่ได้ดำเนินการ  
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือ  
ข้อบังคับที่ว่าด้วยการสรรหาคนบติ ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก หรือหัวหน้าภาควิชาที่มีอยู่เดิมไปจนการ  
สรรหาเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารภายในส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙