

หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว / ประเภทประจำ
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ จากพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ครั้งที่.....ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ.....
ขอรับรองว่า ปัจจุบัน.....เป็น

1.พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว / ประเภทประจำ งบรายได้
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมวดค่าจ้างชั่วคราว สังกัด.....
สำนักงานอธิการบดี (เดิม) ตำแหน่ง.....
(อัตราเลขที่).....บรรจุเมื่อวันที่.....

2.พนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว / ประเภทประจำ งบรายได้
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หมวดค่าจ้างชั่วคราว สังกัดโครงการ.....
ซึ่งเป็นโครงการตามมติสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตำแหน่ง.....(อัตราเลขที่).....
บรรจุเมื่อวันที่.....

3.พนักงานเงินรายได้ หมวดค่าจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้าง
เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ในรูปแบบ Block Grant ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สังกัดคณะ / สำนัก / สถาบัน.....
ตำแหน่ง.....(อัตราเลขที่).....
บรรจุเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับรอง
วันที่...../...../.....

*ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเท่านั้น



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....

การรับราชการทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน.....

.....
.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอกรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงขอส่งงานการเงินเพื่อ
ได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน..... บาท

.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....
