**แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย**

(เขียนที่) .......................................................

วันที่........... เดือน ............................... พ.ศ. .............

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน ..................................................................

ข้าพเจ้า..............................................................................ตําแหน่ง................................................. ระดับ ................................................ สังกัด ...............................................................................................................เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ .......... เดือน .................................พ.ศ. ................ ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่......... เดือน ......................พ.ศ. .........ถึงวันที่ .........เดือน........................พ.ศ.................... มีกําหนด ....................วัน

ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ................................................................

 (............................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................

 (.........................................................)

(ตำแหน่ง)...................................................

 วันที่…............/.……..…..….../…………...

คำสั่ง

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

……………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..........................................................

 (.........................................................)

(ตำแหน่ง)...................................................

 วันที่…........../.……..…..……/…………...