|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง**  **ระดับชำนาญการ**  **สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  **โดย ❑ โดยวิธีปกติ ❑ โดยวิธีพิเศษ** | | | | | |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมิน**  **1)** **ประวัติส่วนตัว**  1.1 ชื่อผู้ขอรับประเมิน  1.2 ตำแหน่ง สังกัด  1.3 วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี  **2)** **ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ลำดับที่** | **คุณวุฒิ/สาขา** | **ปี พ.ศ. ที่ได้รับ** | **สถานศึกษาและประเทศ** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | \*\*\* กรณีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุชื่อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์  วิทยานิพนธ์  สารนิพนธ์ | | | |   **3) ประวัติการรับราชการ**  3.1 รายละเอียดตำแหน่ง   |  |  | | --- | --- | | ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน |  | | ระดับตำแหน่ง |  | | อัตราเลขที่ |  | | อัตราเงินเดือน |  | | รวมอายุราชการ | ปี เดือน | | | | | | |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมิน (ต่อ)**  **3.2 ตำแหน่งอื่นๆ ที่เคยปฏิบัติงาน (เช่น หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย)**   |  |  | | --- | --- | | **ตำแหน่งอื่นๆ** | **รายละเอียด** | | ❑ หัวหน้างาน ❑ กรรมการ  ❑ วิทยากร ❑ อื่นๆ |  | | ❑ หัวหน้างาน ❑ กรรมการ  ❑ วิทยากร ❑ อื่นๆ |  | | ❑ หัวหน้างาน ❑ กรรมการ  ❑ วิทยากร ❑ อื่นๆ |  |   **3.3 ประวัติการลาศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน**   |  | | --- | | ❑ การลาศึกษา ❑ การฝึกอบรม ❑ การดูงาน  รายละเอียด | | ❑ การลาศึกษา ❑ การฝึกอบรม ❑ การดูงาน  รายละเอียด | | ❑ การลาศึกษา ❑ การฝึกอบรม ❑ การดูงาน  รายละเอียด |   **3.4 ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)**  3.4.1  3.4.2  3.4.3 | | | | | |
| **ส่วนที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง** | | | | | |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **ดีเด่น**  **5** | **ดีมาก**  **4** | **ดี**  **3** | **พอใช้**  **2** | **ควรปรับปรุง**  **1** |
| **1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่**  (ความตั้งใจ ยินดีที่มุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ สำเร็จและเป็นผลดีแก่หน่วยงาน/ส่วนงาน มหาวิทยาลัย รวมถึงความพอใจที่จะรับผิดชอบในหน้าที่)  **2. ความริเริ่มและสร้างสรรค์**  (ความสามารถในการคิด ริเริ่มหาหลักการ แนวทาง วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการ ทำงาน การปรับปรุงงาน และแก้ปัญหาต่างๆ และ ความสามารถในการค้นคว้า หรือทำงานยากงานใหม่ให้ สำเร็จ)  **3. ความเป็นผู้นำ**  (ความสามารถในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมงาน การประเมินและติดตาม ผลงาน การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความคิดถึงซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม)  **4. ทัศนคติและแรงจูงใจ**  (ความกระตือรือร้น ความต้องการ และแรงจูงใจใน การทำงาน ความจงรักภักดีในหน่วยงาน อุดมคติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่จะทำนั้น ฯลฯ)  **5. ความประพฤติ**  (อุปนิสัยและความประพฤติ ทั้งในด้านส่วนตัวและ การรักษาวินัย การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฎทางอื่น) |  |  |  |  |  |
| สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  ❑ ผ่าน คะแนน ❑ ไม่ผ่าน คะแนน  เหตุผล | | | | | |
| **ส่วนที่ 3 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ** | | | | | |
| ผลงานชิ้นที่ 1  1) ประเภทผลงาน ❑ เอกสารแสดงวิธิการปฏิบัติงานหลัก (คู่มือ)  ❑ งานเชิงวิเคราะห์  ❑ งานเชิงสังเคราะห์  ❑ งานวิจัย  ❑ ผลงานอื่นๆ  ชื่อผลงาน  2) สัดส่วนการมีส่วนรวม  ❑ เป็นผลงานของผู้ยื่นขอรับการประเมินเพียงผู้เดียว (100%)  ❑ ทำร่วมกับผู้อื่น (ขอให้แสดงเอกสารการรับรองผลงานจากผู้ร่วมดำเนินการด้วย)   1. สัดส่วน 2. สัดส่วน 3. สัดส่วน   3) ความเกี่ยวข้องระหว่างผลงานกับงานในตำแหน่งหน้าที่    4) ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านหรือแนวความคิดหรือทฤษฎีที่เป็นความคิดริเริ่มในการ ดำเนินการ  4.1  4.2  4.3  5) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน    **ส่วนที่ 3 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (ต่อ)** | | | | | |
| 6) สรุปผลการศึกษา (ข้อค้นพบ)    7) ข้อเสนอแนะ (ที่ได้จากการศึกษา)    8) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและหน่วยงาน    9) ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค | | | | | |
| **ส่วนที่ 3 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (ต่อ)** | | | | | |
| ผลงานชิ้นที่ 2  1) ประเภทผลงาน ❑ เอกสารแสดงวิธิการปฏิบัติงานหลัก (คู่มือ)  ❑ งานเชิงวิเคราะห์  ❑ งานเชิงสังเคราะห์  ❑ งานวิจัย  ❑ ผลงานอื่นๆ  ชื่อผลงาน  2) สัดส่วนการมีส่วนรวม  ❑ เป็นผลงานของผู้ยื่นขอรับการประเมินเพียงผู้เดียว (100%)  ❑ ทำร่วมกับผู้อื่น (ขอให้แสดงเอกสารการรับรองผลงานจากผู้ร่วมดำเนินการด้วย)   1. สัดส่วน 2. สัดส่วน 3. สัดส่วน   3) ความเกี่ยวข้องระหว่างผลงานกับงานในตำแหน่งหน้าที่    4) ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านหรือแนวความคิดหรือทฤษฎีที่เป็นความคิดริเริ่มในการ ดำเนินการ  4.1  4.2  4.3  5) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน    **ส่วนที่ 3 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ (ต่อ)** | | | | | |
| 6) สรุปผลการศึกษา (ข้อค้นพบ)    7) ข้อเสนอแนะ (ที่ได้จากการศึกษา)    8) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและหน่วยงาน    9) ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค    ขอรับรองว่าผลงานที่เสนอขอให้พิจารณาเป็นผลงานของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และมิใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม รวมถึงมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช่ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้ว  ลงชื่อ  ( )  ผู้ขอรับการประเมิน | | | | | |
| **ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** | | | | | |
| 1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า    (ลงชื่อ)  ( )  วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. ........ | | | | | |
| 2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/เลขานุการสถาบัน/สำนัก  หรือเทียบเท่า    (ลงชื่อ)  ( )  วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. ........ | | | | | |
| 3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน, สำนัก    (ลงชื่อ)  ( )  วันที่..........เดือน...........................พ.ศ. ........ | | | | | |
| **ส่วนที่ 5 ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ระดับส่วนงาน)** | | | | | |
| 1. กรอบตำแหน่งที่เสนอขอของหน่วยงาน  ❑ได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ  ❑ไม่ได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการ  2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ  ❑คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ❑คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  3. ความเหมาะสมของงานกับตำแหน่งที่จะเสนอขอ (ผลการประเมินค่างาน)  ❑เหมาะสม  ❑ไม่เหมาะสม  เหตุผล  4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา  คะแนนที่ได้ ระดับผลการปฏิบัติงาน  5. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การประเมินส่วนที่ 3)  ❑ผ่าน คะแนน  ❑ไม่ผ่าน คะแนน  เหตุผล  6. จำนวนผลงาน  ❑เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ❑ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  7. ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอฯ กับภาระหน้าที่  ❑สอดคล้อง  ❑ไม่สอดคล้อง  เหตุผล    **ส่วนที่ 5 ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ระดับส่วนงาน) (ต่อ)** | | | | | |
| 8. ผลงานมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย แวดวงวิชาการ/วิชาชีพ  ❑มาก ❑ค่อนข้างมาก ❑ปานกลาง ❑ค่อนข้างน้อย ❑น้อย  9. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน(ระดับหน่วยงาน)  ❑สมควรส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป  ❑ไม่สมควรส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ  เหตุผล  ลงชื่อ ประธานกรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ  ( )  **ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ระดับมหาวิทยาลัย)** | | | | | |
| ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการประเมินบุคคล (ระดับมหาวิทยาลัย)  ❑ ส่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต่อไป  ❑ ส่งกลับให้คณะกรรมการประเมิน(ระดับส่วนงาน) ทบทวน  ❑ อื่นๆ  เหตุผล  ลงชื่อ ประธานกรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( )  ลงชื่อ กรรมการ  ( ) | | | | | |