



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์ โทร. (82) 1898 (นิรัตน์ฯ).....

ที่ อว 67.05.1(3)/ว. 177วันที่ 13 สิงหาคม 2564.....

เรื่องตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาบุคลากรภาพสู่ความสำเร็จ.....

เรียน เลขาธิการคณะ/ เลขาธิการวิทยาลัย/ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ สถาบัน/ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาบุคลากรภาพสู่ความสำเร็จ ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ 1: กลุ่มที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม – 7 กันยายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

รุ่นที่ 2: กลุ่มผู้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาผู้มีความรู้สูง TU-Talent รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 24 กันยายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams นั้น

งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอตอบรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาบุคลากรภาพสู่ความสำเร็จ **ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้**

ทั้งนี้ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอเรียนแจ้ง ดังนี้

1. ผู้มีรายชื่อสามารถเข้าร่วมฟังบรรยายผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
 - 1.1 สแกนคิวอาร์โค้ด หรือ ผ่านลิงค์ (ดังเอกสารแนบ)
 - 1.2 ผ่าน Microsoft Team code : 4o5o23i
 - 1.3 ผ่านเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ ➤ เลือกหัวข้ออบรมออนไลน์ ➤ เลือกหลักสูตร TU-Smart พัฒนาบุคลากรภาพสู่ความสำเร็จ ➤ เลือก เข้าร่วมฟังการอบรม
2. เกณฑ์การผ่านการอบรม
 - 2.1 ต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรม**ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80** ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร (ต้องเข้าอบรมอย่างน้อย 15 ชั่วโมง) ทั้งนี้ ในการเข้าอบรม**ต้องเข้าด้วยอีเมล @Staff.tu.ac.th** ของตนเองเท่านั้น เพื่อใช้สำหรับตรวจชั่วโมงการอบรม
 - 2.2 ผู้เข้าอบรม**ส่งผลงานครบทุกชิ้นงาน** ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 100)
 - 2.3 จัดทำโครงการที่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร **จำนวนคนละ 1 โครงการ**

ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การอบรม จะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์

3. ผู้มีรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ โปรดดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบรายชื่อ / รุ่นที่ของท่าน (รุ่นที่ 1/รุ่นที่ 2) ดังรายชื่อแนบ
 - 3.2 ผู้มีรายชื่อเข้าอบรมเฉพาะรุ่นที่ 1 โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ดังเอกสารแนบ **ทั้งนี้ ผู้มีรายชื่อรุ่นที่ 2 ไม่ต้องสแกนคิวอาร์โค้ดโดยใช้ไลน์กลุ่มเดิมที่เคยเข้าอบรม TU-Talent**
4. ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการ (รุ่นที่ 1/รุ่นที่2) โปรดส่งรูปภาพเต็มตัว **พร้อมเห็นใบหน้าชัดเจนของตนเอง ท่านละ 1 รูป** เพื่อส่งให้วิทยากร พร้อมตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อ - นามสกุล - ชื่อเล่น โดยส่งผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) คิวอาร์โค้ด หรือ 2) ผ่านลิงค์ (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อฯ เข้าร่วมโครงการในวัน เวลา และช่องทางดังระบุข้างต้นด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวอิสรีย์ นกเดช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เอกสารแนบ

โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาบุคลากรสู่ความสำเร็จ

เรื่อง	QR Code	Link
1.การเข้าฟังบรรยาย		
การเข้าฟังบรรยาย ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams		โปรดคลิกลิงค์ https://teams.microsoft.com/l/team/19%3advohGjnq2ri5OA_WBuwJ1CDdBPyrb1gw7AyW0xCUYAo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=c4635595-af89-45c5-9f1c-9df6120e9247&tenantId=0a43deb9-efb0-4f46-8594-71899230fda6
2. การเข้าร่วมกลุ่มไลน์		
2. 1 เข้าร่วมกลุ่มไลน์ รุ่นที่ 1		โปรดคลิกลิงค์ https://line.me/R/ti/g/T_gcY8xXXR
2.2 เข้าร่วมกลุ่มไลน์ รุ่นที่ 2	ไม่ต้องสแกนคิวอาร์โค้ดโดยใช้ไลน์กลุ่มเดิมที่เคยเข้าอบรม TU-Talent	
3.การส่งรูปภาพ		
โปรดส่งรูปภาพเต็มตัว พร้อมเห็น ใบหน้าที่ชัดเจนของผู้เข้าอบรม จำนวน 1 รูป พร้อมตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อ - นามสกุล - ชื่อเล่น		โปรดคลิกลิงค์ https://drive.google.com/drive/folders/1jtALDmwHTRHJNq0T9qnXHbNbeCIBZdKr?usp=sharing

รายชื่อผู้เข้าร่วมผู้เข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาวิชาชีพสู่ความสำเร็จ

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองแผนงาน				
1	นางสาว	บุบผา ชุณหรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
กองวิเทศสัมพันธ์				
2	นาย	อาทิตย์รัตน์ โสภะธา	นักวิเทศสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
3	นาย	ทัตธนา สวัสดิเวทิน	นักวิเทศสัมพันธ์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
กองพัฒนาคุณภาพ				
4	นางสาว	อัญชสา แก้วแก้ว	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
5	นางสาว	นิศารัตน์ ช่อนกลิ่น	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
กองกิจการนักศึกษา				
6	นางสาว	อรอุมา ทำทอง	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
กองทรัพยากรมนุษย์				
7	นางสาว	สุริรัตน์ แก้วใส	นักทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
8	นางสาว	ณัฐติยา เมื่อจตุรัส	นักทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
9	นางสาว	ศันสนีย์ สวัสดินาม	นักทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
กองบริหารศูนย์ทำพระจันทร์				
10	นางสาว	พัชรพรพจนาล ไพรินทรภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
11	นางสาว	วรรณภา ตาละกา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองบริหารศูนย์รังสิต				
12	นางสาว	ขวัญวรา เพ็ชรวาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
กองบริหารศูนย์ลำปาง				
13	นางสาว	ศรัทธาทิพย์ ปิงยา	นักประชาสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
คณะนิติศาสตร์				
14	นางสาว	นฤพร เบญญาอภิกุล	นักทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
15	นางสาว	อรรณวรรณ แต่มนกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
16	นางสาว	ศุภลักษณ์ ไทยแท้	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี				
17	นางสาว	ราชาวดี บุญศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะรัฐศาสตร์				
18	นางสาว	เกวลี ศรีนคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
19	นางสาว	พัสวีย์ ทองเผือก	นักทรัพยากรมนุษย์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะเศรษฐศาสตร์				
20	นางสาว	เอื้อพันธ์์ สุพันธ์่างทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
21	นางสาว	จริยา สตาเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์				
22	นางสาว	ขวัญกมล เรืองโรจน์	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
23	นางสาว	จุฬารัฐ เมืองโคตร	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์				
24	นางสาว	ณภิชญา วงศ์เทพบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน				
25	นางสาว	วราภรณ์ หวังคุ้มกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
26	นางสาว	ประทุมทิพย์ ช้วนาค	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
27	นางสาว	จารุญา เจริญพงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
28	นาย	กฤษชรัช ใจกล้า	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
29	นางสาว	ธนวดี ทิพย์คงคา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะแพทยศาสตร์				
30	นางสาว	อรพรรณ บุญเรือง	นักประชาสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
คณะทันตแพทยศาสตร์				
31	นาง	ทิพวรรณ สังวร	รักษาการเลขานุการคณะฯ	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
คณะพยาบาลศาสตร์				
32	นางสาว	วินัส ปาลาเลย์	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
คณะศิลปกรรมศาสตร์				
33	นางสาว	รุจิรา ครูฑธาพันธ์	นักวิชาการพัสดุ	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
34	นางสาว	อรนุช ศรีบาล	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
35	นางสาว	สุนิสา เถาว์พุดชา	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะสาธารณสุขศาสตร์				
36	นาย	ศุภณัฐ เนตรมณีทิพย์สิริ	นักวิทยาศาสตร์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
37	นาย	ณพทการณ มูลธารธรรม	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
คณะเภสัชศาสตร์				
38	นาย	ธีรวัฒน์ แก้วทงงค์	นักวิทยาศาสตร์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
วิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์				
39	นาง	พัชรินทร์ หล่อสุวรรณ	ผู้จัดการโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
40	นางสาว	ปชาบดี ปุ่มสีดา	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
วิทยาลัยนวัตกรรม				
41	นางสาว	ประภาวสี ตีรักษา	นักประชาสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
42	นาย	คุณกร แก้วขาว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหาร และธุรการ	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
วิทยาลัยสหวิทยาการ				
43	นาย	สิงหนถ ตั้งชนะเดชะทรัพย์	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์				
44	นางสาว	เพ็ญจันทร์ บัวขาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
วิทยาลัยแพทยนานาชาติจุฬารักษ์				
45	นาย	ณัฐวัตร แยมชมสวน	นักวิเทศสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สถาบันภาษา				
46	นาย	อรรถกร พันธางกูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
47	นางสาว	ชวีพร รวยเรืองรุ่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา				
48	นาย	ชยาภัทร วารีนิล	นักวิเทศสัมพันธ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
49	นางสาว	บุหงา จันทร์นวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ				
50	นางสาว	ชญกร ยินยอม	พยาบาล	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา				
51	นางสาว	ศุภลักษณ์ พีเค	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
52	นาย	สิริพันธุ์ บัวดี	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				
53	นางสาว	ชนินทร์พร สุโขควีระวงศ์	บรรณารักษ์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
54	นางสาว	พิมพ์ชนก สิริพงศ์ทักษิณ	บรรณารักษ์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
55	นางสาว	เจนจิรา อาบสีนาค	บรรณารักษ์	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent
สำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร				
56	นาย	พลวัต พฤษภูมิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
สำนักงานสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย				
57	นางสาว	พิมพ์ไไล ดั่งดี	นักวิชาการศึกษา	รุ่นที่ 2: กลุ่ม TU-Talent

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานธรรมศาสตร์สัมพันธ์				
58	นางสาว	จิตรนันท์ เหลืองพิริยะชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				
59	นางสาว	ชลธิชา ชินสะอาด	เจ้าหน้าที่ภารกิจเฉพาะ	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์				
60	นางสาว	สโรชา สุขสิงห์	นักส่งเสริมการขาย	รุ่นที่ 1: นักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

รายละเอียดโครงการอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU-Smart พัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 Driving Systems for Excellence กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างกลไกส่งเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรไปสู่ระดับสากล ซึ่งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร การที่บุคลากรมีบุคลิกภาพที่ดีย่อมช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในการสร้างความมั่นใจและพัฒนาบุคลิกภาพจากภายในได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อเรียนรู้และสร้างเสริมบุคลิกภาพด้านการแสดงออก การเข้าสังคม และสามารถเลือกสรรการแต่งกายในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการสื่อสารและนำเสนอของบุคลากรได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง หรือที่เรียกว่านักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรซึ่งจะเป็นผู้ผลักดันและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวนหน่วยงานละ 1 คน
2. บุคลากรที่ผ่านการเข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงขององค์กร TU-Talent รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม รวมทั้งหมด 21 ชั่วโมง ดังนี้

Section 1 Core Program (ผู้เข้าอบรมทุกคนต้องเข้าอบรม)

1. พัฒนารอบความคิด สร้างวิธีคิด สู่ความมั่นใจ	จำนวน	3	ชั่วโมง
2. การแต่งกายเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ	จำนวน	3	ชั่วโมง
3. การแต่งหน้า และทำผมง่ายๆ ด้วยตัวเอง	จำนวน	3	ชั่วโมง
4. Powerful Presentation	จำนวน	6	ชั่วโมง
5. บุคลิกภาพแบบมืออาชีพ	จำนวน	3	ชั่วโมง
6. มารยาทธุรกิจ และมารยาทการเข้าสังคม	จำนวน	3	ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	21	ชั่วโมง

Section 2 ส่งผลงานเข้าร่วมประกวด (ไม่บังคับ เฉพาะผู้เข้าอบรมที่สนใจ)

โดยส่งผลงานร่วมประกวดในหัวข้อ “TU-Smart Change ปรับลุค เปลี่ยนภาพลักษณ์สร้างองค์กร
ยุคใหม่” (ผู้เข้าอบรมที่สนใจสามารถส่งผลงานได้ท่านละ 1 ผลงานเท่านั้น)

เกณฑ์การตัดสินการประกวด ดังนี้

1. การพิจารณาจะพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการนำความรู้ไปเปลี่ยนแปลงคนในองค์กรให้ปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมเห็นผลได้อย่างชัดเจน และต้องเกิดความต่อเนื่องในการนำไปปฏิบัติในองค์กร
2. ผลงานที่ประกวดจะนำเข้าไปประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด

ระยะเวลาการส่งผลงานประกวด

การส่งผลงานตั้งแต่วันที่ 18 - 29 ตุลาคม 2564

นำเสนอผลงาน/ประกาศผล ประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน 2564 ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

รางวัลการประกวด

รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัลๆละ 3,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัลๆละ 2,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

รางวัลที่ 3 จำนวน 3 รางวัลๆละ 1,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

วิทยากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากสถาบัน Pronality Academy

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 60 คน แบ่งเป็น

1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์องค์กร จำนวน 30 คน
2. บุคลากรที่ผ่านการเข้าอบรมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงขององค์กร TU-Talent รุ่นที่ 1 จำนวน 30 คน

วัน/เวลา/สถานที่ อบรม

รุ่นที่ 1: กลุ่มที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (จำนวน 40 คน)

ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม – 7 กันยายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รุ่นที่ 2: กลุ่มผู้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูง TU-Talent รุ่นที่ 1 (จำนวน 32 คน)

และ กลุ่มที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (จำนวน 10 คน)

ระหว่างวันที่ 15 กันยายน – 24 กันยายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.

อบรมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

รูปแบบการอบรม

อบรมออนไลน์โดยการฟังบรรยาย และ การทำ workshop

*อุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการอบรม

1. อุปกรณ์สำหรับอบรมออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน **ที่สามารถเปิดกล้องระหว่างอบรมได้** (เนื่องจากในการอบรมต้องให้ผู้เข้าอบรมเปิดกล้องระหว่างอบรม)
2. หูฟังและไมโครโฟน
3. อุปกรณ์สำหรับแต่งหน้าและทำผม (ที่ตนเองมี) เพื่อฝึกทำ Workshop ไปพร้อมกับวิทยากร

เกณฑ์การผ่านการอบรม

1. ต้องมีระยะเวลาการเข้าอบรม**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร (ต้องเข้าอบรมอย่างน้อย 15 ชั่วโมง) ทั้งนี้ในการ**เข้าอบรมต้องเข้าด้วยอีเมล @Staff.tu.ac.th** ของตนเองเท่านั้น เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบชั่วโมงการอบรม
2. ผู้เข้าอบรม**ส่งผลงานครบทุกชิ้นงาน** (เฉพาะ Part 1 : Core Program) ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 100)
3. โครงการที่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร **จำนวนคนละ 1 โครงการ**

โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การอบรม จะได้รับใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์

การติดตามผล

ติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ 6 เดือน ผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชาของผู้เข้าอบรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิรัตน์ชา กลิ่นบุญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการ เบอร์โทรภายใน 1898

เบอร์โทรศัพท์ 084-2082577

กำหนดการ

โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง TU- Smart พัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ
ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม – 24 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วันที่และเวลา	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร
Section 1: Core Program (ผู้เข้าอบรมทุกคนต้องเข้าอบรม)			
รุ่นที่ 1: กลุ่มที่หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นนักสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร			วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก สถาบัน Pronality Academy จำนวน 2 คน
วันพฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ พัฒนาการรอบความคิด สร้างวิธีคิดสู่ความมั่นใจ	3 ชั่วโมง	
วันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ การแต่งกายเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ	3 ชั่วโมง	
วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม 2564 13.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ การแต่งหน้าและทำผมง่ายๆด้วยตนเอง	3 ชั่วโมง	
วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 9.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ Powerful Presentation	6 ชั่วโมง	
วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ มารยาทธุรกิจและมารยาทการเข้าสังคม	3 ชั่วโมง	
13.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ บุคลิกภาพแบบมืออาชีพ	3 ชั่วโมง	
รุ่นที่ 2: กลุ่มผู้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาผู้มีศักยภาพสูงขององค์กร			
วันพุธที่ 15 กันยายน 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ พัฒนาการรอบความคิด สร้างวิธีคิดสู่ความมั่นใจ	3 ชั่วโมง	
วันพฤหัสบดีที่ 16 กันยายน 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ การแต่งกายเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ	3 ชั่วโมง	

วันที่และเวลา	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 13.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ การแต่งหน้าและทำผมง่ายๆด้วยตนเอง	3 ชั่วโมง	
วันอังคารที่ 21 กันยายน 2564 9.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ Powerful Presentation	6 ชั่วโมง	
วันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564 13.00 – 16.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ บุคลิกภาพแบบมืออาชีพ	3 ชั่วโมง	
วันศุกร์ที่ 24 กันยายน 2564 9.00 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อ มารยาทธุรกิจและมารยาทการเข้าสังคม	3 ชั่วโมง	
Section 2: ส่งผลงานประกวด (เฉพาะผู้เข้าอบรมที่สนใจส่งผลงานประกวด)			
ตั้งแต่วันที่ 18 - 29 กันยายน 2564	ส่งผลงานการประกวด ทั้งนี้จะแจ้งช่องทางในการส่งผลงานให้ทราบอีกครั้ง		
ประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน 2564	นำเสนอผลงานประกวด / ประกาศผลการประกวด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง		

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างตามอัธยาศัย เข้าเวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 14.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย เวลา 12.00 น.